



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती

वर्ष ११, अंक ४]

गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

[पृष्ठे १२४, किंमत: रुपये १५.००

### प्राधिकृत प्रकाशन

#### संकीर्ण सूचना व जाहिराती

#### बृहन्मुंबई महानगरपालिका

#### सूचना

क्रमांक प्र.अ/(वि.नि)/१४८१२/प.उप

ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ (यापुढे “उक्त अधिनियम” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे) चे कलम ३१, पोट-कलम (१) अन्वये प्राप्त अधिकारांचा वापर करून राज्य शासनाने अधिसूचना क्र.टीपीबी ४३१७/६२९/प्र.क्र. ११८/२०१७/वि.यो./नवि-११, दि.८/०५/२०१८ (परिशिष्ट-अ) (यापुढे “उक्त अधिसूचना” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे) द्वारे बृहन्मुंबई प्रारूप विकास योजना-२०३४ (यापुढे “उक्त विकास योजना” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे) सह विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली-२०३४ ला मंजुरी दिली आहे. ज्याअर्थी, महाराष्ट्र राज्य शासनाने बृहन्मुंबई प्रारूप विकास योजना-२०३४ च्या (परिशिष्ट-अ) (अधिसूचनेच्या परिशिष्ट-ब मधील वगळलेले भाग सोडून) मंजुरी दिली आहे आणि दिनांक १ सप्टेंबर २०१८ पासून सदर विकास आराखडा लागू करण्यात आला आहे. कालांतराने तदनंतर, (परिशिष्ट-ब) मधील वगळलेले भाग विविध अधिसूचनाद्वारे महाराष्ट्र शासनाने मंजूर केलेले आहेत;

आणि ज्याअर्थी, मंजूर विकास आराखडा २०३४ नुसार मौजे मालाड दक्षिण येथील न.भू.क्र. १४०६/क/६ धारण करणारा भूखंड उद्यान/बर्गीचा (ROS1.5) करीता आरक्षित आहे. सदर भूखंड ९.१५ मी. रुंद डीपी रस्त्याने बाधित असून सदर भूखंडाकरीता लगतच्या अस्तित्वातील रस्त्यावरून पोहोच मार्ग आहे. सदर भूखंड निवासी क्षेत्रात स्थित असून सदर भूखंड नाल्याने बाधित आहे;

आणि ज्याअर्थी, मंजूर सुधारित विकास आराखडा १९९१ नुसार मौजे मालाड दक्षिण येथील न. भू. क्र. १४०६/क/६ धारण करणारा भूखंड रुग्णालयाकरिता आरक्षित होता. तदनंतर महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ मधील अधिनियम २६ अन्वये प्रकाशित मसुदा विकास आराखडा-२०३४ (मे २०१६) मध्ये सदर भूखंडाकरिता बगिचा/उद्यान (ROS 1.5) हे आरक्षण प्रस्तावित करण्यात आले होते. तथापि, नियोजन समितीने फेरफार क्र. MPN84 ने “उपरोक्त भूखंडावरील बगिचा/उद्यानाकरिता (ROS 1.5) असलेले आरक्षण वगळून पुनर्रचित विकास आराखडा, १९९१ नुसार रुग्णालयाचे (RH1.2) आरक्षण दाखविण्यात यावे” याप्रमाणे केलेल्या शिफारसीनुसार रुग्णालयाचे आरक्षण पुनरस्थापित केले आणि महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ मधील अधिनियम ३० अन्वये शासनाकडे सादर करण्यात आलेल्या मसुदा विकास आराखडा-२०३४ मध्ये सदर भूखंड रुग्णालय (RH 1.2) या आरक्षणाने दर्शविण्यात आला. तदनंतर महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ मधील अधिनियम ३१ अंतर्गत अधिसूचना TPB/4317/629/CR-118/2017/DP/UD-11, दि. 08 May 2018 द्वारे शासनामार्फत मंजूर करण्यात आलेल्या विकास आराखडा-२०३४ (schedule-A) मध्ये नियोजन समितीची शिफारस नाकारण्यात आली आणि अधिनियम २६ मधील आरक्षण प्रस्ताव पुनरस्थापित करून सदर मंजूर फेरफार SM-PN20 द्वारे दर्शविण्यात आला. सद्यस्थितीत, मंजूर विकास आराखडा-२०३४ नुसार मौजे मालाड दक्षिण येथील न.भू.क्र. १४०६/क/६ धारण करणारा भूखंड बगिचा/उद्यान (ROS 1.5) करिता आरक्षित आहे.

(१)

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,**  
**गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

आणि ज्याअर्थी, दि. ११ जुलै २०२४ रोजी एफ.ई. दिनशॉ ट्रस्ट यांनी सादर केलेल्या निवेदनात असे नमूद केले आहे की वाडिया फॅमिली ट्रस्टना, वंचित/गरीब लोकांच्या फायद्यासाठी आरोग्य सेवा प्रदान करण्याच्या उद्देशाने (समाजातील गरीब आणि गरजू घटकांना अत्याधुनिक सुविधा देत असलेल्या बाई जेरबाई वाडिया बालकांचे रुग्णालय आणि नवरोसजी वाडिया प्रसूती रुग्णालय यासारखे), रुग्णालय उभारण्याची इच्छा आहे. तसेच मुंबई उपनगरातील सर्वाधिक लोकसंख्या असलेले मालाड (पश्चिम) हे पी/उत्तर विभागात स्थित असलेले एक क्षेत्र आहे, ज्यामध्ये वेगाने वाढणारी लोकसंख्या असून येथे कोणत्याही चांगल्या दर्जाची परवडणारी रुग्णालये/वैद्यकीय सुविधा नाहीत. म्हणून, समाजातील दुर्बल घटकांना सदर सर्वाजनिक सुविधा प्रदान करण्याचा हेतु आहे. त्याकरिता मंजूर विकास आराखडा-२०३४ मधील पी/उत्तर प्रभागातील मौजे मालाड दक्षिण मधील न.भु.क्र. १४०६/क/६ या भूखंडाकरिता रुग्णालयाचे आरक्षण पुनर्स्थापित करण्याची विनंती केली आहे.

आणि ज्याअर्थी, महानगरपालिकेचे परिपत्रक क्र. बीएमसी/ एडीएमएन/ ३, दिनांक ७ एप्रिल २०२२ नुसार अद्यावत सुधारित मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम ६क(१) अन्वये महानगरपालिका आणि महानगरपालिकेच्या इतर प्राधिकरणांचे सर्व अधिकार आता प्रशासकांकडे निहित आहेत. त्याअर्थी, सदर आरक्षण फेरबदल प्रस्तावास प्रशासक (सुधार समिति) यांचा ठराव क्र. ४३, दिनांक ११ ऑक्टोबर २०२४, अन्वये मंजुरी दिल्यानंतर सदर प्रस्ताव महानगरपालिकेकडे मंजुरीकरिता सादर करण्यात आला. सदर प्रस्ताव प्रशासक (महानगरपालिका) ठराव क्र. ७१७, दिनांक १४ ऑक्टोबर २०२४ च्या अन्वये मंजूर केला. प्रशासक (महानगरपालिका) यांनी सदर ठराव मंजूर/पारित करते वेळी महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ कलम ३७(१) मधील तरतुदीनुसार, मंजूर विकास आराखडा, २०३४ मधील न.भु.क्र. १४०६/क/६ मौजे मालाड दक्षिण या भूखंडावरील अंदाजे १९,८७० चौ.मी. क्षेत्रफळाचे बगिचा/उद्यान (ROS 1.5) हे आरक्षण बदलून त्याएवजी रुग्णालय (RH 1.2) हे आरक्षण दर्शविण्याचा फेरबदल करण्याच्या प्रस्तावाची कार्यवाही सुरू करणे, विहित कालावधीमध्ये सूचना / हक्कती मागविणे व प्राप्त सूचना / हक्कतींवर सुनावणी देणे आणि महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ च्या कलम ३७(२) नुसार फेरबदल प्रस्तावास महाराष्ट्र शासनाची अंतिम मंजुरी घेणेकरिता नगरविकास विभाग खात्याशी संपर्क साधण्याची मंजुरी दिली आहे.

त्याअर्थी, नकाशा क्र. CHE/DP/7886/WS मध्ये निळ्या रंगाने दर्शविल्यानुसार व खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्यानुसार मंजूर विकास आराखडा, २०३४ मधील, न.भु.क्र. १४०६/क/६ (पैकी) मौजे मालाड दक्षिण धारण करणा-या भूखंडावरील अंदाजे १९,८७० चौ.मी. क्षेत्रफळाचे बगिचा/उद्यान (ROS 1.5) हे आरक्षण बदलून त्याएवजी रुग्णालय (RH 1.2) हे आरक्षण दर्शविण्याचा फेरबदल काही अटींसापेक्ष करणे प्रस्तावित आहे. याबाबत, विकास योजनेमध्ये फेरबदल करण्यासाठी, बृहन्मुंबई महानगरपालिकेने महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७(१) अन्वये फेरबदलाची वैधानिक कार्यवाही करून फेरबदलाचा प्रस्ताव शासनास अंतिम मंजुरीसाठी सादर करावा असे प्रस्तावित आहे.

### परिशिष्ट

मंजूर विकास आराखडा २०३४ नुसार	प्रस्तावित फेरबदल
मौजे मालाड दक्षिण येथील न.भु.क्र. १४०६/क/६ धारण करणारा भूखंड उद्यान/बगीचा (ROS1.5) करिता आरक्षित आहे.	मौजे मालाड दक्षिण न.भु.क्र. १४०६/क/६ (पैकी) या भूखंडावरील अंदाजे १९,८७० चौ.मी. क्षेत्रफळाचे बगिचा/उद्यान (ROS 1.5) हे आरक्षण बदलून त्याएवजी खालील अटींसापेक्ष रुग्णालय (RH 1.2) हे आरक्षण दर्शविण्याचा फेरबदल प्रस्तावित आहे.  (अ) वंचित/गरीब लोकांच्या फायद्यासाठी आरोग्य सेवा प्रदान करण्याच्या उद्देशाने बाई जेरबाई वाडिया बालकांचे रुग्णालय आणि नवरोसजी वाडिया प्रसूती रुग्णालय या सारखे नेचर क्युअर रुग्णालयासह आधुनिक रुग्णालय उभारून ट्रस्ट /मालकाढ्वारे विषयांकित जमिनीचे आरक्षण विकसित केले जाईल.

	<p>(ब) आरक्षण बदलाच्या फेरबदलाला सरकारची मंजुरी मिळाल्यानंतर ट्रस्ट/मालक उक्त आरक्षण विकास नियंत्रण आणि प्रोत्साहितक नियमावली-२०३४ च्या नियमावली १७ नुसार विकसित करणार नाही तसेच या भूखंडाच्या संदर्भात विकासहस्तांतरण हक्क /आर्थिक भरपाई इ. करिता अर्ज सादर करणार नाही.</p> <p>(क) तसेच ट्रस्ट/मालक विषयांकित भूखंडाच्या अभिन्यासातील कोणताही आरक्षण/ अस्तित्वातील सुविधा याकरिता महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ च्या अधिनियम ४९ नुसार खेरेदी सूचना किंवा १२७ नुसार भुसंपादन सूचना सादर करणार नाही.</p>
--	---

आणि त्याअर्थी, उपरोक्त परिस्थिती आणि वस्तुस्थिती विचारात घेता आणि उक्त अधिनियमाच्या कलम ३७(१) अन्वये प्राप्त अधिकार आणि त्या संदर्भातील सर्व अधिकारांचा वापर करून, बृहन्मुंबई महानगरपालिकेद्वारे प्रस्तावित फेरबदलाविषयी उक्त अधिनियमाच्या कलम ३७(१) नुसार कोणत्याही व्यक्तीकडून हरकती/सूचना मागविण्यासाठी तसेच संभाव्य बाधित होणाऱ्या व्यक्तींच्या माहितीसाठी सदर सूचना प्रसिद्ध करीत आहे. बृहन्मुंबई महानगरपालिकेकडून असेही कळविण्यात येत आहे की, वरील प्रस्तावित फेरबदलाविषयी कोणत्याही हरकती/सूचना, सदर सूचना प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत लेखी स्वरूपात प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन), बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडे महानगरपालिका मुख्यालय, ५ वा मजला, विस्तारित इमारत, महापालिका मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१ या कार्यालयाच्या पत्त्यावर पाठविण्यात याव्यात. सदरच्या कालावधीत प्राप्त होणाऱ्या हरकती/सूचना यावर उक्त अधिनियमाच्या कलम ३७ (१) अन्वये कार्यवाही करण्यात येईल. त्यानंतर प्राप्त झालेल्या सूचना / हरकती विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

प्रस्तावित फेरबदल दर्शविणारा नकाशा जनतेच्या अवलोकनासाठी खालील कार्यालयात उपलब्ध करण्यात आला आहे. :

- (१) प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन), बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचे कार्यालय, महापालिका मार्ग, मुंबई ४०० ००१.
- (२) उपसंचालक, नगररचना, बृहन्मुंबई यांचे कार्यालय, इन्साहटमेंट, ई-ब्लॉक, आझाद मैदान, महापालिका मार्ग, मुंबई ४०० ००१.

दिनांक १५ जानेवारी २०२५,  
PRO/2242/ADV/2024-25.

सुनिल हि. राठोड,  
प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन).

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

## BRIHANMUMBAI MUNICIPAL CORPORATION

### NOTICE

Ch.E./D.P./14812/WS

Whereas, as per the powers conferred by sub section (1) of Section 31 of the MR & TP Act, 1966, State Government has accorded sanction to the Draft Development Plan-2034 of Greater Mumbai (hereinafter referred to as “the said Development Plan”) *vide* Notification No. TPB-4317/629/CR-118/2017/DP/UD-11, Dt. 8th May 2018 (Schedule A) (hereinafter referred to as “the said Notification”) along with the Development Control and Promotion Regulations-2034 for Greater Mumbai. And whereas, the Govt. of Maharashtra has accorded sanction to the Development Plan-2034 (Schedule ‘A’) (excluding the EP portion mentioned in ‘Schedule B’ of the Notification) and the same have already come into force from 1st September 2018. The EP portion mentioned in ‘Schedule B’ of the Notification are subsequently sanctioned by the GoM *vide* various notifications in due course.

And whereas, as per sanctioned DP-2034 Brihanmumbai area, the land bearing CTS No. 1406/C/6 of village Malad South is reserved for Garden/Park (ROS1.5.) The land is affected by the 9.15 m wide DP road and having access from the existing road. The plot is situated in Residential Zone. Further the plot is affected by the Nalla.

And whereas, As per SRDP 1991 the plot bearing CTS No. 1406/C/6 of village Malad South was reserved for Hospital. As per Draft DP published u/sect. 26 of MR&TP 1966, the said plot is shown reserved for Garden/Park (ROS 1.5). Further, under modification No. MPN84 the Planning Committee has recommended that the “*Hospital reservation (RH1.2) is pulled back as per SRDP 1991 and reservation of Garden / Park (ROS1.5) is deleted.*” Accordingly the reservation of Hospital is reinstated as per DP 1991 and the said plot is shown reserved for Hospital (RH 1.2) in Draft DP 2034 while submitting the same to the Govt. u/sec. 30 of MR & TP Act 1966. Later on under section 31 of MR & TP ACT 1966 and *vide* notification TPB/4317/629/CR-118/2017/DP/UD-11, dtd. 08.05.2018 Government has sanctioned the DP 2034 (Schedule –A) wherein the recommendation of Planning Committee is refused and proposal u/sec 26 is reinstated, the same is denoted by sanctioned Modification SM-PN20. Now, the plot bearing CTS No.1406/C/6 of village Malad South is reserved for Garden/Park (ROS 1.5) as per sanction DP 2034.

And whereas, M/s. F. E. Dinshaw Trust submitted representation on 11.07.2024 stating that the Trust, a Wadia Family Trust, in line with its objects to provide Health Care for the benefit of underprivileged/ poor people (similar to Bai Jerbai Wadia Hospital for Children and Nowrosjee Wadia Maternity Hospital which are offering state of the art facilities to the poor and needy sections of society), is desirous of building a Hospital. Also, Malad (West) situated in P/N ward is one of the most populous suburbs in Mumbai with a fast growing population, does not have any good quality affordable Hospitals/ Medical facilities. Hence, providing said public amenity to the weaker sections of the society. Therefore, it is requested to reinstate the reservation of Hospital on the plot bearing CTS No. 1406/C/6 of village Malad South in DP 2034.

And whereas, as per circular u/No. BMC/ADMN/3 dt. 07.04.2022, under section 6C (1) of Mumbai Municipal Corporation Act, 1888 (hereinafter referred as ‘MMC Act,1888’) all the powers of the Corporation are now vested with the Administrator. And therefore, the proposal for above modification is approved by Administrator ( Improvement Commiittee) *vide* no. 43 of 11 October 2024and further approved by Administrator(Corporation) *vide* resolution No 717 of 14 October 2024 to initiate the proposal of modification in sanctioned DP 2034 to change the reservation of Garden/ Park (ROS1.5) to that of reservation of Hospital (RH 1.2) on the land bearing CTS No. 1406C/6 (pt.) of village Malad South admeasuring approx 19,870 sqm under the provisions of sec 37(1) of MR&TP

1966 to invite suggestions / objections within the prescribed period and giving hearing on the received suggestions / objections and to approach the Department of Urban Development to obtain final approval of the Government of Maharashtra for the said proposal under section 37(2) of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act.1966 ,

Therefore, it is proposed to intiate the proposal of modification in sanctioned DP 2034 to change the reservation of Garden/Park (ROS 1.5) to that of reservation of Hospital (RH 1.2) on the land bearing CTS No.1406C/6(pt.) of village Malad South admeasuring approx 19,870 sqm and shown bounded by blue colour in the plan u/no. ChE/DP/7886/WS subject to certain conditions, under the provisions of sec. 37(1) of MR&TP 1966 and to submit the report to Government for approval as per the schedule approved with the notification.

*Schedule*

<b>As per Sanctioned DP</b>	<b>Proposed Modification</b>
The land bearing CTS No. 1406/C/6 of village Malad South is reserved for Garden/Park (ROS 1.5).	<p>To change the reservation of Garden/Park (ROS1.5) to that of reservation of Hospital (RH 1.2) on the land bearing CTS No.1406C/6(pt.) of village Malad South admeasuring approx 19,870 sqm subject to conditions as below :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) The reservation of the subject land will be developed by the Trust / owner for its intended purpose only and to provide Health Care for the benefit of underprivileged/ poor people, similar to Bai Jerbai Wadia Hospital for Children and Nowrosjee Wadia Maternity Hospital which are offering state of the art facilities to the poor and needy sections of society, by constructing a Modern Hospital along with Nature Cure Hospital.</li> <li>ii) The owner/trust will not develop the subject reservation under the Reg. 17 of DCPR 2034 and shall not submit application of TDR/Monetary compensation in respect of said plot, once the modification of change of reservation get sanction by Govt.</li> <li>iii) Further the owner/trust will not serve purchase notice u/sec. 49 &amp; Notice u/sec. 127 of MR&amp;TP Act. for any reservation/designation situated in the layout of subject plot.</li> </ul>

Now, therefore, after considering the above facts and circumstances and in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 37 of the MR & TP Act, 1966 and of all other powers enabling it in this behalf, Brihanmumbai Municipal Corporation (hereinafter referred as BMC) hereby publishes a Notice for inviting objections /suggestions from any persons with respect to proposed modification, as required by Section 37(1) the said Act, for information of all persons likely to be affected thereby. BMC is further pleased to inform that any objections /suggestions in respect of the proposed modification mentioned above may be forwarded, in writing before the expiry of one month from the date of publication of this notification, to the office of

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

Chief Engineer (Development Plan)  
Brihanmumbai Municipal Corporation,  
5th Floor, Municipal Head office,  
Mahapalika Marg, Fort, Mumbai 400 001

Any objections or suggestions, Which may be received within the said period will be dealt with in accordance with the provisions of Section 37(1) of the said Act by the Chief Engineer (Development Plan) BMC. The Suggestions/Objections received after expiry period of one month will not be considered

A part plan showing the proposed modification is kept open for the inspection of the general public at the following offices:-

- (1) Office of the Chief Engineer (Development Plan), 5th Floor, Brihanmumbai Municipal Corporation, Mahapalika Marg, Mumbai 400 001.
- (2) Office of the Deputy Director of Town Planning, Greater Mumbai, having his office at ENSA Hutments, E-Block, Azad Maidan, Mahapalika Marg, Mumbai 400 001.

dated 15th January 2025,  
PRO/2242/ADV/2024-25.

S. H. RATHOD,  
Chief Engineer,  
(Development Plan).

## वसई-विरार शहर महानगरपालिका

### सूचना

जा.क्र.वि.श.म/न. र/ शा ११०२/२०२४-२५

(महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ कलम ३७ अन्वये )

आणि ज्याअर्थी, वसई-विरार उपप्रदेशाची विकास नियंत्रण नियमावली-२००१ राज्य शासनाने नगरविकास विभाग अधिसूचना क्र. टीपीएस/ १२०/१८१३/सीआर-४८/२००२/नवी-१२, दि. १६/०२/२००४ अन्वये एम-१ ते एम-१४ या बदलासहित तसेच ईपी-१ ते ईपी-७ यामधील नियम वगळून मंजूर केलेली असून ती दि. ०१/०३/२००४ पासून अंमलात आलेली आहे. राज्य शासनाने त्यानंतर नगरविकास विभाग अधिसूचना क्र. टीपीएस/ १२०/१८१३/सीआर-४८/२००२/नवी-१२, दि. ३०/११/२००५ अन्वये ईपी-१ ते ईपी-७ यामधील वगळलेले नियम मंजूर केले असून ते दि. १८/०१/२००६ पासून अंमलात आलेले आहेत.

आणि ज्याअर्थी, वसई-विरार उपप्रदेशाची शहर विकास योजना ( आराखडा ) शासन निर्णय क्र. टि.पी.एस. १२०१ / १५४८/ सी. आर- २३४ ( सी ), दि. ०९/०२/२००७ अन्वये भागशः मंजूर केली असून ती दि. १५/०३/२००७ पासून अंमलात आलेली आहे. ( ११३ ई.पी वगळून त्यापैकी १०१ ई. पी शासनाने नंतर मंजूर केलेल्या आहेत. ) तसेच वसई-विरार उपप्रदेशातील एकूण क्षेत्रापैकी ४ तत्कालीन नगरपालिका ( वसई, नवघर-माणिकपूर, नालासोपारा व विरार ) व ५३ गावांसह शासन निर्णय नगरविकास विभाग क्र. २३०६ / ४१२/ प्र.क्र/२२३/२००६/युडी-२४, दि. ३ जुलै २००९ अन्वये वसई-विरार शहर महानगरपालिका अस्तित्वात आलेली असून नगरविकास विभाग निर्णय क्र.टि.पी.एस.१२०९/२४२९/सी.आर-२६२ /युडी- १२,दि.०७ जुलै २०१० नुसार या महानगरपालिकेला महानगरपालिका क्षेत्रासाठी नियोजन प्राधिकरण म्हणून अधिकार प्रदान केलेले असून शहर महानगरपालिका क्षेत्रासाठी नियोजन प्राधिकरण म्हणून वसई-विरार शहर महानगरपालिका कार्यरत आहे.

आणि ज्याअर्थी, वसई-विरार शहर महानगरपालिकेने वसई-विरार उपप्रदेशाच्या विकास क्षेत्रामध्ये महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ ( १ ) मधील तरतुदीनुसार खालीलप्रमाणे सुधारित करावयाचे ठरविले आहे.

वसई-विरार शहर महानगरपालिका हदीतील मौजे-दिवाणमान, गास, चुळणे, गिरीज, आचोळे येथील मिठागर ( Salt Pan ) च्या अंदाजित एकूण १५५० एकर शासकीय जागेवर मंजूर विकास आराखडयामधील विविध प्रयोजनार्थ प्रस्तावित केलेल्या आरक्षणाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	प्रस्तावित आरक्षणाचे नाव	आरक्षण क्र	आरक्षित क्षेत्र चौ.मी मध्ये अंदाजे	जमिनीचा तपशील
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	मलप्रक्रिया केंद्र ( STP )	४०२	५२३३१	मौजे - गास, स.नं-४११अ, ४११ब
२	डंपिंग ग्राऊड ( DG )	४०३	३७०९८	मौजे - गास, स.नं-४११ब/पैकी, ४११/ ॲ१/ॲ१ पैकी
३	१. माध्यमिक शाळा २. समाज केंद्र	५९१ E-२ ५९४ E-१	६१२५ ६१२५	मौजे दिवाणमान स.नं १७६
४	विशेष विकास क्षेत्र ( Special Development Zone )		५८२५४८०	मौजे-दिवाणमान:- स.नं १७९, १७८, १७७, १७६, १५७ मौजे-चुळणे:- स.नं १४०, १४१, १४२, १४३, १४४, १४५, १४६, १४७, १५०, १९१, १८९, २०३, २०४,

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

अ.क्र (१)	प्रस्तावित आरक्षणाचे नाव (२)	आरक्षण क्र (३)	आरक्षित क्षेत्र चौ.मी मध्ये अंदाजे (४)	जमिनीचा तपशील (५)
	a. आरोग्य सेवा विषयक कार्यक्रम (Health Care Activity) b. शैक्षणिक कार्यक्रम (Education Activity) c. क्रिडा कार्यक्रम ( Sport Activity ) d. संशोधन व विका कार्यक्रम (Research & Development Activity) e. पर्यटन विषयक कार्यक्रम (MISE Tourism Activity) f. बगिचे, मत्सालय व इतर मनोरंजनात्मक कार्यक्रम (Garden, Aquarium & Recreational Activity) g. माहिती व तंत्रज्ञान सेवा इत्यादी (IT & ITES Park etc.)			२१६ अ, २२३, २२४, २२९, २३२, २३३अ, २३४, मौजे-गिरीज स.नं १५८ मौजे- गास स.नं. ४१९, ४१८, ४१२, ४१०/ अ१/अ१/अ१/ (पै), ४१०/अ (पै)
	एकूण प्रस्तावित आरक्षणाचे क्षेत्र			५९२७१५९

ही नवीन आरक्षणे मंजूर विकास आराखडयामध्ये प्रस्तावित करण्यासाठी मंजूर विकास आराखडयामध्ये विशेष विकास क्षेत्र (Special Development Zone) म्हणून तरतूद ठेवणे.

तसेच आता सदर विशेष विकास क्षेत्रालगत असलेल्या मौजे-आचोळे येथील रेल्वे लाईनच्या पश्चिम बाजूला लागून १० मी अंतर सोडून आरक्षण क्र. ४०६ पासून मौजे-आचोळे ४६ मधून गाव मौजे-दिवाणमान स.नं १९१ पर्यंत १२ मीटर रुंदीचा रस्ता प्रस्तावित करणे करीत यापूर्वी केलेल्या उक्त अधिनियमाच्या कलम ३७ (१) च्या प्रस्तावामध्ये फेरबदल प्रस्तावित करण्यांत येत आहे.

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) च्या तरतुदीनुसार वसई-विरार उपप्रदेशाचे विकास योजनेत करावयाच्या उक्त सुधारणेबाबत नागरिकांच्या काही हरकती व सूचना असतील तर त्या त्यांनी ही सूचना महाराष्ट्र राज्य शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झालेल्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या मुदतीत उपसंचालक, नगररचना विभाग, तिसरा मजला, वसई-विरार शहर महानगरपालिकेकडे लेखी स्वरूपात किंवा ई-मेल (ddtpvvcmc2020@gmail.com) वर पाठविल्यास त्यांचा विचार विकास योजनेमधील सुधारणा / फेरफार मंजूरीसाठी शासनाकडे सादर करणेपूर्वी करण्यांत येईल.

अनिलकुमार पवार ( भा.प्र.से ),

आयुक्त तथा प्रशासक,  
वसई-विरार शहर महानगरपालिका.

वसई-विरार शहर महानगरपालिका,  
नगररचना विभाग, मुख्यालय, सातवा माळा,  
यशवंत नगर, विरार पश्चिम,  
दिनांक १५ जानेवारी २०२५.

**वसई-विरार शहर महानगरपालिका**  
**सूचना**  
जा.क्र.वि.श.म/न. र/ शा११०३/२०२४-२५  
(महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ कलम ३७ अन्वये )

आणि ज्याअर्थी, वसई-विरार उपप्रदेशाची विकास नियंत्रण नियमावली-२००१. राज्य शासनाने नगरविकास विभाग अधिसूचना क्र. टीपीएस / १२०/१८१३/सीआर-४८/२००२ / नवी-१२, दि. १६/०२/२००४ अन्वये एम-१ ते एम-१४ या बदलासहित तसेच ईपी - १ ते ईपी- ७ यामधील नियम वगळून मंजूर केलेली असून ती दि. ०१/०३/२००४ पासून अंमलात आलेली आहे. राज्य शासनाने त्यानंतर नगरविकास विभाग अधिसूचना क्र. टीपीएस / १२० / १८१३ / सीआर- ४८/२००२/नवी-१२, दि. ३०/११/२००५ अन्वये ईपी - १ ते ईपी - ७ यामधील वगळलेले नियम मंजूर केले असून ते दि. १८/०१/२००६ पासून अंमलात आलेले आहेत.

आणि ज्याअर्थी, वसई-विरार उपप्रदेशाची शहर विकास योजना ( आराखडा ) शासन निर्णय क्र. टि.पी.एस.१२०१ / १५४८/सी.आर-२३४ ( सी ), दि. ०९/०२/२००७ अन्वये भागशः मंजूर केली असून ती दि. १५/०३/२००७ पासून अंमलात आलेली आहे. ( ११३ ई.पी वगळून त्यापैकी १०१ ई. पी शासनाने नंतर मंजूर केलेल्या आहेत. ) तसेच वसई-विरार उपप्रदेशातील एकूण क्षेत्रापैकी ४ तत्कालीन नगरपालिका ( वसई, नवघर-माणिकपूर, नालासोपारा व विरार ) व ५३ गावांसह शासन निर्णय नगरविकास विभाग क्र. २३०६ / ४१२/प्र.क्र/२२३/२००६/युटी-२४, दि. ०३/०७/२००९ अन्वये वसई-विरार शहर महानगरपालिका अस्तित्वात आलेली असून नगरविकास विभाग निर्णय क्र.टि.पी.एस.१२०९/२४२९/सी.आर-२६२ / युटी- १२, दि.०७/०७/२०१० नुसार या महानगरपालिकेला महानगरपालिका क्षेत्रासाठी नियोजन प्राधिकरण म्हणून अधिकार प्रदान असून शहर महानगरपालिका क्षेत्रासाठी नियोजन प्राधिकरण म्हणून वसई-विरार शहर महानगरपालिका कार्यरत आहे.

आणि ज्याअर्थी, गाव मौजे-गास येथील आरक्षण क्र. ४०२ रद्द करणेकरीता ईपी - १०१ ( प्रत संलग्न ) मंजूर करण्यात आला होता. तद्नंतर महानगरपालिकेने सदरचे आरक्षण क्र. ४०२ व इतर मलनिःसारण केंद्राचे आरक्षण पुर्णस्थापित करण्याच्या अनुषंगाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ ( १ ) चा प्रस्ताव क्र. वविशम/नर/शा-५१४/२०१७, दि. २२/०६/२०१७, रोजीच्या पत्रान्वये सादर करण्यात आला आहे. तसेच त्यासंदर्भात महापालिकेने पुनश्चः पत्र क्र. वविशम/नर/शा/७७९/२०२२, दि. ०६/०९/२०२२ रोजीच्या स्मरणपत्रान्वये शासनास वरील आरक्षणे पुर्णःस्थापित करण्याबाबत विनंती केली आहे. तथापि, सदर प्रस्ताव शासन स्तरावर विचाराधिन आहे.

तरी सद्यस्थितीत महानगरपालिका हद्दीत मलनिःसारण केंद्राच्या विस्तारा करीता आवश्यक असलेले सुमारे १०,००० चौ. मी. जागा ही गास येथील मल:निसारण केंद्र आरक्षण क्र. ४०२ मध्ये अंतर्भूत करून एकूण ५२३३१ चौ. मी इतके अंदाजीत क्षेत्र प्रस्तावित करणे करीता यापुर्वी केलेल्या कलम ३७ ( १ ) अन्वये कार्यवाहीमध्ये अंशात: बदल करून महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ ( १ ) अंतर्गत नव्याने प्रस्ताव करण्यांत येत आहे.

**सद्यस्थितीत मौजे-आचोळे येथील STP चे मंजूर विकास आराखड्याप्रमाणे व प्रस्तावित फेरबदलाचा तपशील खालीलप्रमाणे**

आरक्षणाचे नाव	:	मलनिःसारण केंद्र / Sewage Treatment Plant ( STP-४५० )
आरक्षणाचे तपशील	:	गाव मौजे आचोळे, स.नं. २१ ते २४, ३०, ३१ व ८३
आरक्षणाचे मुळ क्षेत्र	:	२५९३१ चौ.मी
रद्द होणारे मुळ आरक्षण पैकी क्षेत्र ( अंदाजे )	:	२१२३६ चौ.मी
वगळण्यात येणारे आरक्षण क्षेत्र ( अंदाज )	:	४६९५.००

प्रस्तावित क्षेत्राबाबत विद्यमान मंजूर विकास आराखड्याप्रमाणे आरक्षणाचे खालीलप्रमाणे अभिप्राय

जमिनीचे तपशील	:	मौजे गास स.नं. ४११A, ४११B, ४११A/१A/१
ईपी १०१ अन्वये रद्द करण्यांत : आलेल्या आरक्षण क्र. ४०२ चे मुळक्षेत्र	:	४२,३३१ चौ. मी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

प्रस्तावित आरक्षणाचे नाव	:	मलनिःसारण केंद्र / Sewage Treatment Plant (STP - ४०२)
फेरबदलाद्वारे प्रस्तावित आरक्षणाचे अंदाजे क्षेत्रफळ	:	४२,३३१+१०,००० = ५२,३३१ चौ. मी
प्रस्तावित क्षेत्राचे तपशील	:	गाव मौजे - गास स.नं. ४११B (पैकी), ४११A१/A/१ पैकी, ४१०/ब पैकी

तसेच वसई-विरार उपप्रदेशाच्या मंजूर विकास आराखडयामधील आरक्षण क्र. ४५१ च्या एकूण क्षेत्र ६५९५८ चौ. मी. पैकी ४१७९३ चौ.मी. क्षेत्र वगळून उर्वरीत २४१६५ चौ. मी. विकास योग्य क्षेत्रासाठी डॅम्पिंग ग्राउंडचे आरक्षण कायम करणे प्रस्तावित आहे. तसेच मंजूर विकास आराखडयामधील मलनिःसारण केंद्र (STP-४५०) चे एकूण २५९३१ चौ.मी पैकी ४६९५ चौ. मी. इतके क्षेत्र डॅम्पिंग ग्राउंड (४५०) मधील २४१६५ चौ. मी. मध्ये अंतर्भुत करून एकूण क्षेत्र २८८६० चौ. मी प्रस्तावित करणे. मौजे -गास स.नं-४१०A/१ब, ४१०ब पैकी, ४१०/अ१/अ२ व ४६७ वरील आरक्षण क्र. ४०३ मधील ६९८२०.३८ चौ.मी. क्षेत्रामध्ये मौजे-आचोले येथील आरक्षण क्र. ४५१ मधील डॅम्पिंग ग्राउंड उर्वरीत आरक्षण ३७०९८ चौ.मी. क्षेत्र अंतर्भुत करून एकूण क्षेत्र १०६९१८.३८ चौ. मी. प्रस्तावित करणेकरीता महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) अंतर्गत प्रस्ताव करण्यांत येत आहे.

**सद्यस्थितीत मौजे-आचोले येथील DG चे मंजूर विकास आराखडयाप्रमाणे व प्रस्तावित फेरबदलाचा तपशील खालील प्रमाणे**

आरक्षणाचे नाव	:	DG-४५१
आरक्षणाचे तपशील	:	मौजे-आचोले स.नं. २५ ते ३२, ३४ व ८३
आरक्षणाचे मुळ क्षेत्र:	:	६५९५८ चौ.मी.
वगळण्यांत येणारे एकूण क्षेत्र	:	४१७९३ चौ.मी.
राखून ठेवण्यांत आलेले आरक्षणाखालील क्षेत्र ( अंदाजे )	:	२४१६५ घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील अभिप्रायानुसार
STP आरक्षणामधील अंतर्भुत होणारे क्षेत्र अंदाजे	:	४६९५ चौ.मी.
DG आरक्षणाचे प्रस्तावित क्षेत्र	:	२८८६० चौ.मी. अंदाजे

**प्रस्तावित क्षेत्राबाबत विद्यमान मंजूर विकास आराखडयाप्रमाणे आरक्षणाचे खालीलप्रमाणे अभिप्राय**

जमिनीचे तपशील	:	मौजे गास स.नं. ४१०ब पैकी, ४१०अ/१, अ/२, ४१०A/१ब, ४६७.
ईपी १०१ अन्वये आरक्षण क्र.४०३ चे मुळ क्षेत्र	:	अंदाजे. ६८९२०.३८ चौ. मी
प्रस्तावित आरक्षणाचे अंदाजे क्षेत्रफळ	:	३७०९८+६८९२०.३८ = १०६९१८.३८ चौ.मी.
प्रस्तावित क्षेत्राचे तपशील	:	गाव मौजे गास स.नं. ४१०ब पैकी, ४१०अ/१, अ/२, ४१०A/१ब, ४६७.

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) च्या तरतुदीनुसार वसई-विरार उपप्रदेशाचे विकास योजनेत करावयाच्या उक्त सुधारणेबाबत नागरिकांच्या काही हरकती व सूचना असतील तर त्या त्यांनी ही सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झालेल्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या मुदतीत उपसंचालक, नगररचना विभाग, तिसरा मजला, वसई-विरार शहर महानगरपालिकेकडे लेखी स्वरूपात किंवा ई-मेल (ddtpvvcmc2020@gmail.com) वर पाठविल्यास त्यांचा विचार विकास योजनेमधील सुधारणा / फेरफार मंजुरीसाठी शासनाकडे सादर करणेपूर्वी करण्यांत येईल.

वसई-विरार शहर महानगरपालिका,  
नगररचना विभाग, मुख्यालय, सातवा माळा,  
यशवंत नगर, विरार पश्चिम,  
दिनांक १५ जानेवारी २०२५.

आनिलकुमार पवार ( भा.प्र.से ),  
आयुक्त तथा प्रशासक,  
वसई-विरार शहर महानगरपालिका.

धाराशिव जिल्हा परिषद, धाराशिव  
अधिसूचना

क्रमांक जिपधा/साप्रवि/ महसूल/सीआर-०५/२०२४ .—महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम, १९६१चे कलम १४२ खाली महाराष्ट्र शासनाने जिल्हा परिषदेचे वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करण्यासंबंधी महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या (वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिद्ध करणे) नियम, १९६४ तयार करून त्यात वारंवार सुधारणा केल्या आहेत.

सदर नियमाखाली धाराशिव जिल्हा परिषदेचा सन २०२३-२०२४ चा वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करून त्यास जिल्हा परिषदेच्या ठराव समितीमध्ये ठराव क्रमांक १, दिनांक ६ जानेवारी २०२५ अन्वये मंजुरी दिलेली आहे.

सदर अहवाल उक्त नियमावलीच्या नियम क्रमांक ९ खाली जनतेच्या माहितीस्तव प्रसिद्ध करण्यात येत आहे.

स्थळ धाराशिव,  
दिनांक १४ जानेवारी २०२५.

डॉ. मैनाक घोष (भाप्रसे),  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
जिल्हा परिषद, धाराशिव.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

**THE BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA & GOA**  
PAN NO. AAAJT1347D

MUMBAI MAHARASHTRA, INDIA, 400032

**STATUTORY AUDIT REPORT**

AUDIT PERIOD: 01/04/2023 TO 31/03/2024

J.L AGRAWAL & CO.

PARTNER

CA JITENDRA L. AGRAWAL

CHATERED ACCOUNTANTS



*[Signature]*  
I/C. SECRETARY  
Bar Council of Maharashtra & Goa



J.L.AGRAWAL & CO.

Chartered Accountants

208, 2ND Floor, GNP ARCADIA, Opp Citi Mall,  
Nr, Pendharkar College, Dombivli (E) 421 203. Tel No. (0251) 2435223  
E-mail:- [cajlagrawal@gmail.com](mailto:cajlagrawal@gmail.com), Mob: 9822763827

AUDITOR'S REPORT

To,

The Honorable Chairman,

The Bar Council of Maharashtra & Goa,

Mumbai.

Ref: Audit of the Bar Council of Maharashtra & Goa for the year ended 31st March, 2024.

We have audited the attached Balance Sheet of Bar Council of Maharashtra & Goa as on 31.03.2024 and also the annexed Income and Expenditure Account for the year ended on that date annexed there to. These financial statements are responsibility of The Managing Committee. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted our Audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material miss-statement. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall financial statement presentation. We believe that our audit provides a reasonable basis for an opinion

We report that:

1. We have obtained all information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of audit.
2. In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the council so far it appears from our examination of such books.
3. The Balance Sheet and Income and Expenditure Account dealt with by this report are in agreement with the books of account.



*Saqib*  
ZL SECRETARY  
Bar Council of Maharashtra & Goa

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६



## J.L.AGRAWAL & CO.

Chartered Accountants

208, 2ND Floor, GNP ARCADIA, Opp Citi Mall,  
Nr, Pendharkar College, Dombivli (E) 421 203. Tel No. (0251) 2435223  
E-mail:- [cajlagrawal@gmail.com](mailto:cajlagrawal@gmail.com), Mob: 9822763827

4. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said accounts and subject to notes, as mentioned by Internal Auditor in their report dated. 16th September, 2024 gives the information required by the Advocates Act, 1961 in the manners so required and give a true and fair view and are in conformity with the accounting principles generally accepted in India:
  - a) In the case of Balance Sheet of the State of Affairs of the council as at 31st March, 2024.
  - b) In Case of the Income and Expenditure Account, the Surplus for the year ended 31st March, 2024.

For J.L Agrawal & Co.  
Chartered Accountants

Partner  
 Jitendra Agrawal  
 Membership no. 128822  
 Place: Mumbai  
 UDIN: 24128822BKCUDF8312  
 Date: 29-09-2024



*Saqib*  
 H.C. SECRETARY  
 Bar Council of Maharashtra & Goa

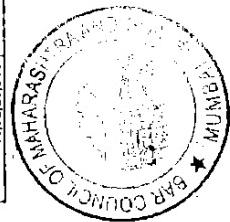
महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

Bar Council of Maharashtra & Goa  
Bombay.



महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

		SUB TOTAL R.E.	SUB TOTAL B/E	
				1,14,44,44,593
	<b>EMPLOYEE WELFARE FUND.</b>			
(32,02,683)	Balance as per last Balance sheet	(40,06,663)		
(8,03,781)	Less: Prior Period Expense	(13,52,035)		
(40,06,663)		(53,56,698)		
	<b>ENROLMENT FEE FUND.</b>			
13,12,43,582	Balance as per last	36,39,40,641		
5,26,97,059	Balance sheet Add: Excess of Income over Expenditure	4,64,53,295		
36,39,40,641	Add: Enrollment Fee Fund	43,03,93,936		
	<b>LEGAL AID FUND.</b>			
7,23,639	Balance as per last Balance sheet	7,46,831		
23,192	Add: Excess of Income over expenditure	31,679		
7,46,831		7,78,510		
	<b>MOOT COURT COMPETITION FUND A/C</b>			
9,08,062	Balance as per last Balance sheet	9,16,932		
8,840	Less : Excess of Expenditure over Income	11,694		
9,16,902		9,28,596		
	<b>JOURNAL FUND</b>			
5,42,875	Balance as per last	5,68,898		
26,023	Add: Excess of Income over Expenditure	32,054		
5,68,898		6,00,952		
44,52,10,048	SUB TOTAL C/F	49,08,23,817		
			SUB TOTAL C/F	
				1,01,28,45,702



*Signature*  
 I/C Secretary  
 Bar Council of Maharashtra & Goa  
 Bombay.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१७

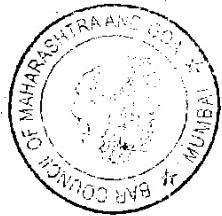
44,92,10,068		SUB TOTAL B/F	49,06,23,817	1,01,28,45,702	SUB TOTAL B/F	1,14,44,04,593
<b>WELFARE FUND FOR ADVOCATES BAR COUNCIL OF INDIA A/C</b>						
27,01,77,798	Balance as per last Balance Sheet	26,90,93,465				
4,23,07,579	Add: Contributions recd during the year	4,12,27,550				
31,24,85,377		33,03,61,015				
84,61,516	Less: 20% contribution to BCI	82,53,510				
30,40,33,862		32,21,07,505				
149,30,397	Add: Excess of Income over Expenditure	97,63,441				
26,30,93,465		33,18,70,946				
<b>CONFERENCE RESERVE FUND</b>						
10,51,891	Balance as per last Balance Sheet	11,04,786				
52,945	Add: Excess of Income over Expenditure	68,518				
11,04,786		11,73,304				
2,73,310		11,73,304				
<b>ELECTION DEBATE FUND</b>						
2,73,310	Balance as per last Balance sheet	274,732				
1,422	Add: Excess of Income over Expenditure	2,121				
2,74,732		2,76,853				
<b>LIBRARY FUND</b>						
10,81,67,644	Balance as per last Balance sheet	14,13,78,652				
2,79,22,000	Add: Contribution recd during year	2,72,46,000				
52,89,008	Less: Excess of Expenditure over Income	10,07,59,651				
14,13,78,652		6,78,59,001				
86,10,61,683	SUB TOTAL C/F	85,26,03,921				
			1,01,28,45,702			
				SUB TOTAL C/F		1,14,44,04,593

*Secretary*  
I/C Secretary  
Bar Council of Maharashtra & Goa  
Mumbai.



महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

86,10,61,653		SUB TOTAL E/F	89,20,03,221	1	1,01,28,45,702	1	SUB TOTAL R/E	1,14,44,04,593
E.G. VAHANVATI FUND								
2,87,560	Balance as per last Balance sheet		2,90,308					
2,748	Add : Excess of Income over Expenditure		3,868					
2,90,308			2,94,176					
(10,97,65,319)	GENERAL PURPOSES FUND		(14,58,29,053)					
3,60,63,734	Add : Excess of Income over expenditure		1,99,155					
(14,58,29,053)	Balance as per last Balance sheet		(14,56,29,898)					
(1,00,73,339)	LEGAL EDUCATION FUND &		(14,56,29,898)					
14,02,347	Balance sheet		16,75,488					
(1,14,75,686)	Less : Excess of Expenditure over Income		(1,31,01,174)					
11,97,23,021	AMalgated FUND		15,06,99,062					
	Less : Transfer to Indent & disable Adv Aid Fund							
4,30,26,921	Add : Contribution recd during year		4,42,65,000					
1,20,50,880	Less: Excess of Expenditure over Income		1,09,36,196					
15,06,99,062			10,49,27,966					
35,44,444	GRATUITY FUND		37,38,048					
2,43,604	Less : Gratuity Paid		1,96,245					
37,85,048	Less excess of expenditure over income		35,91,803					
J.C.F FUND			25,91,803					
3,13,74,724	Balance as per last Balance sheet		3,29,09,628					
15,34,904	Less Excess of Expenditure over Income		1,71,454					
1,29,09,628			3,27,38,174					
9,1,14,43,950	SUB TOTAL C/F		95,48,24,866					
			1,01,28,45,702					
			1,14,44,04,593					



*Sacred*  
Bar Council of Maharashtra & Goa

91,14,43,950		SUB TOTAL/B/F	95,41,24,856	1,01,25,45,702	SUB TOTAL/B/F
	<b>INSURANCE POLICY FUND</b>				
90,00,000	Balance as per last Balance sheet	1,00,07,019			
10,07,019	Excess of Income over Expenditure	10,10,882			
1,00,07,019		1,10,17,861			
	<b>SAHAD VERIFICATION FUND</b>				
65,84,605		69,13,000			
3,20,395	Add: Excess of Income over Expenditure	1,96,44,439			
69,13,000		2,65,57,439			
(8,51,000)	<b>Flood Relief Fund</b>	(8,51,649)			
649	Less : Excess of Expenditure over Income	1,00,000			
(8,51,649)		(9,51,649)			
6,58,31,682	<b>BLEP Fund</b>	7,47,73,932			
89,42,301	Add: Excess of Income over Expenditure	3,10,05,639			
7,47,73,982		10,57,79,621			
	<b>LOANS</b>				
	<b>CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS - SCHEDULE A:</b>				
4,78,286	Duties and Taxes	2,29,011			
(2,24,95,632)	Expenses Payable	4,139,182			
	Advance given against Expenses				
	Advance for Ballot Boxes				
3,25,76,704	Other Loans and Liabilities	4,28,08,252			
		4,7,17,645			
	<b>TOTAL</b>				
		1,14,44,04,503			
			1,01,25,45,702		
				1,01,25,45,702	
					1,14,44,04,503

卷之三

**For J. L. Agrawal & Co.**  
Chartered Accountants

A circular library stamp with the text "EAR COUNCIL OF THE MUNISIPLA LIBRARIES OF CALIFORNIA" around the perimeter and "1961" in the center.

Sugut  
Sharrad Tantau Sugut  
Secretary I/C Secretariat  
Council of Mahatma  
Bombay

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

## BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

LEGAL EDUCATION AND TRAINING FUND  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
13,92,345.00	To Salaries (as per schedule 'H')	16,15,497.40	14,02,345.00	By Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet	16,25,487.40
10,000.00	To Provision for Gratuity Fund	10,000.00			
14,02,345.00	TOTAL	16,25,487.40	14,02,345.00	TOTAL	16,25,487.40

For Bar Council of Maharashtra and Goa

  
 (Sharad Tanaji Bagul)

Secretary I/C Secretary

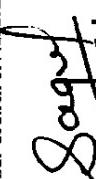
Bar Council of Maharashtra &amp; Goa

Bombay.

PROVIDENT FUND  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2024

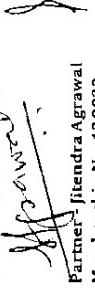
PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
23,63,684.00	To Employee Provident fund	28,00,641.03	85,128.00	By Interest on Provident fund loan	15,841.00
1,77,500.00	To Accrued Interest on Prov Fund		16,37,890.00	BY Interest on FD & Saving a/c	13,64,546.00
25,41,184.00	TOTAL	28,00,641.03	25,41,184.00	5,444.00 BY Profit on Mutual Fund UTI 8,12,722.00 By Excess of Expenditure over Income transferred to Account of staff welfare fund	60,303.81 13,59,950.22
					28,00,641.03

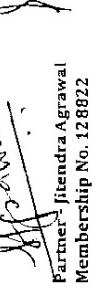
For Bar Council of Maharashtra and Goa  
Secretary I/C Secretary

  
 (Sharad Tanaji Bagul)

Bar Council of Maharashtra &amp; Goa

Bombay.

  
 Partner - Jitendra Agrawal & Co.  
Chartered Accountants  
Membership No. 128822  
Place : Mumbai.  
Date: 27-09-2024  
UDIN: 24128822BKCUDF8312

  
 Partner - Jitendra Agrawal & Co.  
Chartered Accountants  
Membership No. 128822  
Place : Mumbai.  
Date: 27-09-2024  
UDIN: 24128822BKCUDF8312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

(7)

## BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

EMPLOYEES WELFARE FUND  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE 2023-24	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	CURRENT YEAR 2023-24
8,12,722.00	Total & a/c Employee Provident Fund	13,59,950.22	8,941.00	By Interest on FDR & Saving 7,915.38
8,12,722.00	TOTAL	13,59,950.22	8,12,722.00	By Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet 13,52,034.84

For Bar Council of Maharashtra and Goa



(Sharad Tanaji Bagai)

Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa  
Bomby.

As per our report even date.  
For J. L. Agrawal & Co.  
Chartered Accountants  
  
Partner Jitendra Agrawal  
Membership No. 123822  
Place : Mumbai.  
Date: 27-09-2024  
UDIN: 24128822BKCUDF8312

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**



**BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA**

**ENROLLMENT FEE  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2024**

<b>PREVIOUS YEAR 2022-23</b>	<b>EXPENDITURE</b>	<b>CURRENT YEAR 2023-24</b>	<b>PREVIOUS YEAR 2022-23</b>	<b>INCOME</b>	<b>CURRENT YEAR 2023-24</b>
1,67,08,145.00	To Salaries (As per Schedule - H)	1,93,85,848.80	74,04,100.00	By Enrollment Fees	72,44,550.00
1,20,000.00	To Provision for Gratuity	1,20,000.00	1,04,70,750.00	By Enrollment Certificate Fees	1,02,15,450.00
52,765.00	To New Office Natwar Chamber-Tea & Refreshment Exp	39,356.00	2,35,000.00	By Duplicate Sanad Fees	3,28,450.00
2,13,726.00	To Degree Verification charges Exp	3,24,997.00	82,36,500.00	By Enrollment Form Fees	61,18,000.00
4,28,703.00	To Identity Card Printing and Stationary	4,77,615.00	1,24,26,250.00	By Download Enrollment Form Fees	7,95,000.00
	To Postage and Courier Exp-Enrollment	1,61,577.65	30,68,255.00	By Additional Enrollment Fees	1,26,50,100.00
	To Microsoft Online Server Enrollment Charges	1,10,716.00	93,00.00	By ID Card Receipt	30,24,100.00
1,99,132.00	To Enrollment Meeting Expenses			By Address Change Fees	99,900.00
	To Enrollment Work Charges			By Name Change Fees	1,53,200.00
9,04,999.00	To Printing Expenses-Enrollment Section	6,03,253.00	12,00,000.00	By Resumption Fees	10,80,000.00
16,92,331.00	To 10% of Net Surplus of Enrollment Fund	50,02,996.00	61,00,000.00	By Resumption Form Fees	54,00,000.00
	Expenditure transferred to Balance sheet		13,00,000.00	By Download Resumption Form Fees	10,00,000.00
1,55,979.00	To Refund Charges	3,18,842.14	6,20,000.00	By Transfer from Other State Fees	7,30,000.00
16,08,356.00	To Scanning of Enrollment Forms	4,64,53,295.31	6,10,020.00	By Application Form Fees	10,00,000.00
	To Internet Charges Natwar Chamber	93,417.00	2,79,22,000.00	By Transfer to Other State Fees	8,80,000.00
5,26,97,059.00	To Excess of Income over		7,27,15,100	By Administration Receipts	2,72,40,000.00
	Expenditure transferred to Balance sheet		15,45,000.00	By Standing Certificate Fees	9,00,100.00
				By Degree Verification Fees	15,59,000.00
				By Certified Copy Receipt	30.00
				By Enrollment Verification Fees	
				By Diff of Increase in Enrollment Fees	
				By Xerox Charges	32.00
				By part of Enrollment Fees	
				TOTAL	7,30,91,912.00
<b>7,47,81,096.00</b>			<b>7,47,81,096.00</b>		<b>7,30,91,912.00</b>

For Bar Council of Maharashtra and Goa



*Sugat*

(Sharad Tanaji Bagul)

Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa  
Bombay.

As per our report even date,

For J. L. Agrawal & Co.  
Chartered Accountants

*Jitendra Agrawal*

Partner-Jitendra Agrawal

Membership No. 128622

Place : Mumbai.

Date: 27-09-2024.

UDIN:24128822BKCUDF8312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

INDIGENT & DISABLED ADVOCATES AID FUND  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE 2023-24	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME CURRENT YEAR 2023-24
1,78,50,066.00	To Advocate Aid Claim	1,91,00,104	4,98,136.00	By Interest on FDR & Saving A/c 3,27,853.00
			40,00,000.00	By Amalgated Fund 40,00,000.00
			3,00,00,000.00	By General Purpose Fund By Transferred from Income & Expenditure
1,83,40,401.00	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance Sheet		16,92,331.00	A/c of Enrollment Fee Fund (10% OF SURPLUS OF BAR COUNCIL) 50,02,996.00
	TOTAL	1,91,00,103.84	3,61,90,467.00	By Excess of Expenditure over Income transferred to Balance Sheet 97,69,254.84
3,61,90,467.00				TOTAL 1,91,00,103.84

For Bar Council of Maharashtra and Goa



As per our report even date.

For J.L. Agrawal & Co.  
Chartered Accountants

*Saqib*  
(Sharad Tanaji Bagul)

Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa  
Eonibay.

*M.A.*  
Partner - Narendra Agrawal  
Membership No. 128822  
Place - Mumbai  
Date: 27-03-2024  
UDIN: 24128822BKCUDF8312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

SIR CHIMANLAL SETALVAD GOLDEN JUBILEE FUND  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
1,599.00	To Accrued Interest		9,628.00	By Interest on FDR & Saving A/c	13,134.00
8,029.00	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance sheet	13,134.00			
<b>9,628.00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>13,134.00</b>	<b>9,628.00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>13,134.00</b>

For Bar Council of Maharashtra and Goa



Sharad Tanaji Bagul

*Signature*  
Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa  
Bombay.

As per our report even date,  
For J. L. Agrawal & Co.  
Chartered Accountants

*J. L. Agrawal*  
Partner - Hemendra Agrawal  
Membership No. 128822  
Place : Mumbai  
Date: 27-09-2024  
UDIN: 24128822BKCUDF8312

## BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

## LEGAL AID FUND

## INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE 2023-24	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	CURRENT YEAR 2023-24
4,323.00 To Accrued Interest			31,679.00	27,515.00
23,192.00 To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance sheet				By Interest on FDR & Saving A/c
<b>27,515.00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>31,679.00</b>	<b>27,515.00</b>	<b>31,679.00</b>



For Bar Council of Maharashtra and Goa

*Sharad Tanaji Bagul*  
 Secretary I/C Secretary  
 Bar Council of Maharashtra & Goa  
 For Lay.

As per our report even date.

 For J. L. Agrawal & Co.  
 Chartered Accountants



 Partner Jitendra Agrawal  
 Membership No. 128822  
 Place : Mumbai.  
 Date: 27-09-2024  
 UDIN: 24128822BKCUDF8312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

**MOT COURT COMPETITION FUND  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024**

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
2,902.00	To Accured Interest		11,694.00	11,742.00	By Interest on FDR & Saving A/c 11,694.00
6,840.00	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance sheet				
<b>11,742.00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>11,694.00</b>	<b>11,742.00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>11,694.00</b>

For Bar Council of Maharashtra and Goa



*Sharad Tanaji Bagul*  
**Secretary I/C Secretary**  
**Bar Council of Maharashtra & Goa**

As per our report even date.

For I. L. Agrawal & Co.  
 Chartered Accountants

*J. L. Agrawal*  
 Partner - Jitendra Agrawal  
 Membership No. 128822  
 Place : Mumbai  
 Date: 27/09/2024  
 UDIN: 24128822BRCUDF8312

27/09/2024

१२

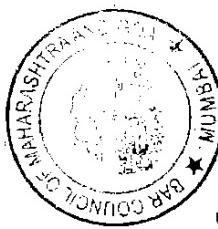
**ELOCUTION DEBATE FUND  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024**

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

२७

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
1,422.00	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance Sheet		2,121.00	1,422.00	By Interest on FDR & Saving A/c 2,121.00
<b>1,422.00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>2,121.00</b>	<b>1,422.00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>2,121.00</b>

For Bar Council of Maharashtra and Goa



*Sharad Tansil Bagul*  
Secretary I/C Secretary  
Bar Council of Maharashtra & Goa  
Lokmanya,

As per our report even date.  
For J. L. Agrawal & Co.  
Chartered Accountants

*J. L. Agrawal*  
Partner - Jitendra Agrawal  
Membership No. 128822  
Place : Mumbai.  
Date: 27-03-2024  
UDIN: 24128822BKUDF8J12

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

CONFERENCE RESERVE FUND  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
15,378.00	To Accrued Interest		68,323.00	By Interest on FDR & Saving A/c	68,518.00
52,945.00	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance sheet	68,518.00		By Accrued Interest	
<b>68,323.00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>68,518.00</b>	<b>68,323.00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>68,518.00</b>

For Bar Council of Maharashtra and Goa



*Sharad Tanaji Bagul*  
(Sharad Tanaji Bagul)

Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa

Eccentric.

As per our report even date.  
For J. L. Agrawal & Co.,  
Chartered Accountants

*J. L. Agrawal*  
Partner - Jitendra Agrawal  
Membership No. 128822  
Place : Mumbai.  
Date: 27-03-2024  
UDIN: 241288228KCUDFB312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

२९

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA  
WELFARE FUND FOR ADVOCATES BAR COUNCIL OF INDIA  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
12,14,706.00	To Salary	12,50,614.00	67,64,309.00	By Interest on FDR & Saving A/c by BCI transferred case 90 of 2018 cost rec	2,42,02,555.00
2,05,87,000.00	To Welfare Fund BCI Expenses- Rule 40	1,31,48,500.00	1,07,00,000		
	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance sheet	97,63,441.00		1,49,30,397.00	By Excess of Expenditure over income transferred to Balance sheet
2,18,01,706.00	TOTAL	2,42,02,555.00	2,18,01,706.00	TOTAL	2,42,02,555.00

For Bar Council of Maharashtra and Goa

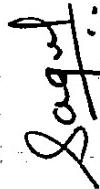
As per our report even date.

For J. L. Agrawal & Co.

Chartered Accountants



Jitendra Agrawal  
Partner - Jitendra Agrawal  
Membership No. 128822  
Place : Mumbai.  
Date: 27-09-2024  
UDIN: 24128822BKCUF8312

(Sharad Tanaji Bagul)

Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa  
Bombay.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

JOURNAL FUND  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
				2022-23	2023-24
26,023.00	To Bank charges To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance sheet		32,054.00	26,023.00 By Interest on FDR & Saving A/c	32,054.00
<b>26,023.00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>32,054.00</b>	<b>32,054.00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>32,054.00</b>

For Bar Council of Maharashtra and Goa



As per our report even date.

(Sharad Tanaji Bagul)

Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa

Mumbai.



For J.L. Agrawal & Co.  
Chartered Accountants

Partner-Jitendra Agrawal

Membership No. 128822

Place : Mumbai.

Date: 27-03-2024

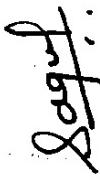
UDIN: 24128822BKCUDF8312

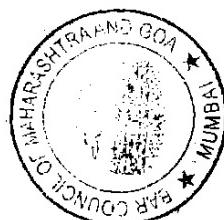
BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

HON'BLE SHRI EGYAHANYATI FUND  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE 2023-24	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
2,748.00	To Accured Interest To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance Sheet		3,868.00	2,748.00 By Interest on FDR & Saving A/c	3,868.00
	TOTAL	3,868.00		2,748.00 TOTAL	3,868.00
2,748.00					

For Bar Council of Maharashtra and Goa

  
 (Sharad Tanaji Bagul)  
**Secretary/T/C Secretary**  
 Bar Council of Maharashtra & Goa  
 Bombay.



As per our report even date,  
 For J.L. Agrawal & Co.  
 Chartered Accountants

  
 Partner - Jitendra Agrawal  
 Membership No. 128822  
 Place : Mumbai.  
 Date: 27-09-2024  
 UDIN: Z4128822BKCUDF8312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
 गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

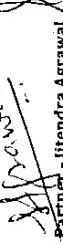
## BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

LIBRARY FUND  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH-2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE 2023-24	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME 2022-23	CURRENT YEAR 2023-24
To IT Committee meeting Expenses To Library Expenses (AIR Infotech) To Laptop and Bank Loan Scheme for Adv.During lockdown To Supply of trained manpower for Managing Efilling ctr To Scanner cum printers cum zerox, desktop computer ups	16,978.00 23,90,074.00 4,71,00,941.78 23,38,814.00 13,216.00 70,812.00 2,12,400.00 14,673.00 5,51,49,200.00 2,39,742.00 1,978.00		51,90,898.00 98,110.00	By Interest on FDR & Saving A/c By Interest On Saving Plus A/c	67,72,198.00 15,980.00
>To Bank Charges To Computer Purchased for all Bar Association To Computer, tables & Chairs - to all Bar Association To Facility / Cir Notice Board Suyidha Kendra To Efilling Booklet Expenses To Efilling Suchita Board Suyidha Kendra To Efilling Computer Distribution Expenses To Vendor Payment for Handbook Printing To Penalty on closure of Fixed Deposit Library Exp. To Joint Meeting with all District Bar Leaders					
52,89,008.00 52,89,008.00	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance Sheet TOTAL	10,75,47,826.78	52,89,008.00	By Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet	10,97,59,650.78 10,75,47,828.78

For Bar Council of Maharashtra and Goa

As per our report even date.

For J. L. Agrawal & Co.  
Chartered Accountants


J. L. Agrawal  
Partner - Jitendra Agrawal  
Membership No. 128322  
Place : Mumbai.  
Date: 27-09-2024  
UDIN: 24128822BKCUDDF8312



*Sugit.*  
(Sharad Ranaj Bagul)  
Secretary I/C Secretary  
Bar Council of Maharashtra & Goa  
Boulay.

## BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

**AMALGATED FUND**  
**INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2024.**

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE 2023-24	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
40,00,000.00	To Bank Charges To Indigent and Disable Advocate Aid Fund	40,00,000.00		64,33,947.00	By interest on FDR & Saving A/c By Prepaid accidental insurance Receipt By Temporary transfer from G.P. to Amalgated fund adjusted a/c
10,00,000.00	To Insurance Policy Fund	10,00,000.00		23,46,329.00	
1,58,31,156.00	To Accident & Mediclaim Policy of newly enrolled advocates To Insurance Meeting Expenses To Upgradation of Insurance app	1,68,32,484.00		1,20,50,880.00	To Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet
<b>2,08,31,156.00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>2,18,32,484.00</b>	<b>2,08,31,156.00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>2,18,32,484.00</b>

For Bar Council of Maharashtra and Goa

*S. Bagul*  
 (Sharad Tanaji Bagul)  
**Secretary I/C Secretary**  
**Bar Council of Maharashtra & Goa**  
 Mumbai, India

Bomday,



As per our report even date.  
 For J. L. Agrawal & Co.,  
 Chartered Accountants  
*J. L. Agrawal*  
 Partner Jitendra Agrawal  
 Membership No. 128822  
 Place : Mumbai.  
 Date: 27-09-2024.  
 UDIN: 24128822BKCUDF8312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६



**BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA**

**CLEP FUND  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024.**

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
	<b>To Judicial Service As a Career Expenses</b>				
2,46,078.00	To Akola 1 day Clep dt.17.04.2022		70,00,000.00	By General Purpose Fund	70,00,000.00
500.00	To Aurangabad Clep dt.01.05.2022		2,70,000.00	by Asst. Public Prosecutor Training Exp.	
2,87,682.00	To Dadar 1 day Clep dt.09.04.2022		5,78,000.00	By Mediation camp fees	
40,000.00	To Dadar Clep paid to Co-ordinators		5,87,000.00	By Mediation 6th camp fees	72,000.00
2,69,397.00	To Gadhwaj Clep dt.12.02.2023		81,115.00	By Lonavala Camp 29.05.22 to 31.05.22	
13,41,643.00	To Goa Clep dt.19.12.2022 to 25.12.2022		1,89,595.00	By Lonavala Camp (AP) dt.07. & 08.09.22	
11,74,070.00	To Lonavala Clep dt.07.08.2022 to 09.08.2022		3,10,000.00	By Mediation Program Ratnagiri 16.01.23 to 20.01.23	
11,77,747.00	To Lonavala Clep dt.29.05.2022 to 31.05.2022			By Mediation Program Ratnagir 09.01.23 to 13.01.23	
15,653.00	To Mah. State Legal Auth (MSLSA) 12 to 16.12.2022			By Mumbai Mediation 3rd Camp Rct	
2,33,132.00	To Mandal Arvi Widhidyam Clep Arvi dt.31.07.2022			By Mumbai Mediation 2nd Camp	2,21,510.00
99,180.00	To Mediation Training Camp Aurangabad 12 to 16.12.22				
	To Mediation Training Camp from 20.11.2022 to				
1,93,785.00	24.11.2022 Pune				
	To Mediation Training Fees from 12.12.2022 to				
1,15,481.00	16.12.2022-kokan				
	To Mediation Training Camp from 17.12.2022 to				
3,18,549.00	21.12.2022 Sindhudurg				
	To Mediation Training Camp Amravati dt.09.01.2023 to				
4,91,483.00	13.01.2023				
	2,008.00 To Mumbai Mediation Camp Pune 17.04.23 to 21.04.23				
2,14,158.00	2,14,158.00 To Palghar Clep dt.21.08.2022				
1,81,514.00	1,81,514.00 To Paranda Bar Association dt.19.03.2023 Clep				
2,315.00	2,315.00 To Prior period Clep Expenses				
2,43,384.00	2,43,384.00 To Rahata Bar Association Clep dt.02.10.2022				
2,92,216.00	2,92,216.00 To Sangali Clep dt.08 & 09th Oct.2022				
9,918.00	9,918.00 To Shirur Junnar Court Function dt.25.06.2022				
39,010.00	39,010.00 To Solapur Bar Association Solapur Clep dt.27.03.22				
1,94,602.00	1,94,602.00 To Thane Clep Exp. Dt. 08.05.2022				
1,90,606.00	1,90,606.00 To Vasai Clep dt. 26.06.2022				
1,06,695.00	1,06,695.00 To Mediation Training Program Ratnagiri 16.01.23 to 20.01.23				
	To Alibaug Clep (27.01.24) Exp	3,20,768.00			
	To Alibaug Clep 22.07.23	1,970.00			
	To Beed Clep & Blep dt. 29.04.23	3,31,809.00			
	To Bhandara Gadchiroli Clep dt. 03 & 04.02.24	5,71,112.00			
	To "Bhartiya Sanvidhanati Lokmantra" book printing Exp	6,80,000.00			
	To DJ Camp Lonavala dt.24.11.23 to 27.11.23	5,22,841.00			
	To Gondiya Bhandara Clep dt.12.08.23	3,64,750.00			
	To Jalsa Clep & Blep 01.10.2023	2,37,292.00			
	To Lecture Series Expenses	12,000.00			
	To Mediation third Camp- Sinhgad 26.06.24 to 30.06.24	3,27,736.00			
	To Mumbai Mediation 2 camp 17.4.23 to 21.4.23 Lonavla	3,88,701.00			
	To Mumbai Mediation 4th Camp rct	1,61,428.00			
	To Mumbai Mediation 5th Camp Rct [17.2.24 to 21.2.24]	53,475.00			
	To Nagpur Blep 19.02.24	2,305.00			
	To Nanded Clep / Blep dt.02.10.2023	3,00,014.00			
	To Nandurbar Clep dt.13.01.24	625.00			
	To Nashik Clep 20.08.2023	5,02,229.00			
	To Pal Tal Bar Association	1,00,000.00			
	To Sangamner Clep 07.01.24	2,38,905.00			
	To Sangli Clep dt. 07.04.24	2,00,000.00			
	To Sanvidhan Amrut Mahotsav Nashik blep dt.25.02.24	15,01,065.00			
	To Satara Clep dt. 24.02.2024	1,85,070.00			
	To Donation paid to District Legal Authority	3,80,869.00			
15,34,904.00	To CLEP XIV Expenses			To Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet	1,71,454.00
90,15,710.00	TOTAL	74,64,964.00	90,15,710.00	TOTAL	74,64,964.00

For Bar Council of Maharashtra and Goa

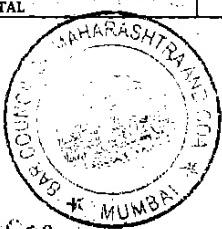
(Sharad Tanaji Bagul)

Secretary

I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa

Bombay.



As per our report even date.

For J. L. Agrawal & Co.,  
Chartered Accountants

Partner - Jitendra Agrawal  
Membership No. 128822  
Place : Mumbai,  
Date: 27-09-2024  
UDIN: 24128822BKCUDF8312

**GRATUITY FUND**  
**INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024**

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE 2023-24	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME 2023-24	CURRENT YEAR 2023-24
				2022-23	2023-24
10,101.00	To Accrued Interest			53,705.00	By Interest on FDR & Saving A/c
-	To Gratuity paid to retired staff			70,000.00	By General Purpose Fund
		4,55,500.00		1,20,000.00	By Enrollment Fee Fund
				10,000.00	By Legal Education and Training Fund
2,43,604.00	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance sheet			-	By Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet
<b>2,53,705.00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>4,55,500.00</b>	<b>2,53,705.00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>4,55,500.00</b>

For Bar Council of Maharashtra and Goa



*Sharad Tanaji Bagul*  
 Secretary / C Secretary  
 Bar Council of Maharashtra & Goa  
 Bombay.

As per our report even date.

For J. L. Agrawal & Co.  
 Chartered Accountants

*J. L. Agrawal*  
 Partner - Jitendra Agrawal  
 Membership No. 128822  
 Place : Mumbai.  
 Date: 27-09-2024  
 UDIN: 24128822BKCUFR8312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

SANAD VERIFICATION FUND  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
	To Advertisement Expenses -Sanad verification fund To Sanad Verification Expenses To Sanad Verification Meeting Exp To State verification Committee Meeting Exp.	4,91,589.00 7,611.00 34,385.00	3,28,395.00	By Interest on FDR & Saving A/c By Sanad Declaration fees By Declaration fees recd 11467	5,02,424.00 1,79,86,600.00 16,89,000.00
3,28,395.00	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance sheet	1,96,44,439.00			
3,28,395.00	TOTAL	2,01,78,024.00	3,28,395.00	TOTAL	2,01,78,024.00

As per our report even date.

For J. L. Agrawal & Co.

Chartered Accountants



For Bar Council of Maharashtra and Goa

(Sharad Tanaji Bagul)

Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa

Bombay.

J  
JL-A&C  
Partner - Jitendra Agrawal  
Membership No. 128822  
Place : Mumbai  
Date: 27-09-2024  
UDIN: 24123822BKCUDD8312

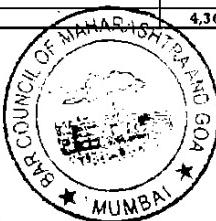
**BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA**  
**BLEP FUND**  
**INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31.03.2024**

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
	To Ahmednagar Blep dt.29.07.2023 To Akola Blep dt.02.04.2023 To Anravati Blep /Clep 28.10.2023 To Bhiwandi Blep & Book Distribution Exp dt.02.07.2023 To Blep Expenses To Blep Meeting Expenses Members To Buldhana Clep dt.13.10.2023 To Chandrapur /Gadchiroli Clep/Bleptd.13.08.23 To Civil & Criminal HB Making Charges To Dadar Blep & Inagural of Efilng unit dt.02.05.23 To Efilng programme at Gondia & Chandrapur To Felicitation of Dipankar Dutta dt.24.06.23 To GLC BLEP dt.12.07.23 To Goa Blep Dt. 15.04.23 To Jalgaon Blep dt.08.07.2023 To Jalgaon Vakil Sangh Jalgaon Clep Blep dt. 08.07.2023 To Kolhapur Blep dt.09.05.2023 To Mandangad Blep dt.03.04.2023 To Mangaon Blep dt.22.07.2023 To Mumbai Blep dt.30.03.23 (Mumbai University) To Murbad Efilling Meeting at Murbad To Nashik Blep dt.10.02.24 To Nashik E-filing programme at Igatpuri dt.27.05.23 To Panvel Blep dt.21.01.2024 To Pune Blep Exp dt.22 & 23.07.23 To Satara Clep / Blep dt.03.06.23 To Shahapur Efilling Prog at Shahapur dt.17.09.23 To Sindhudurg Blep & Book Distribution Exp 16.04.23 To Solapur Blep Exp dt.21.04.23 To Thane Blep dt. 08.07.23 To Vasai Blep dt.09.07.23 To Vashil Navl Mumbai Blep dt.16.07.23 To GST on Scorpion Bill To Kalyan Ulhasnagar Blep dt.23.04.2023 To Loading & Unloading charges- Scorpion To Mumbai Office Expenses Civil & Criminal HB To Rent for Bhiwandi Godown for HB To Transportation charges -Impressive Impression Book To Nagpur Blep dt.23.12.23 To Notes by Hon.BCMG Mem,GBC,Bhinde,Avhad,JD 7,45,030.00 To Mumbai Office Expenses for Handbook To Kolhapur Blep 26.03.2022 to 27.03.2022 6,95,000.00 To Honorarium paid to Nashik Advocates for Hand books To Publication of Tender Notice 19,710.00 To Delhi Meeting for Handbook dt.19.03.23 to 21.03.23 3,12,657.00 To Exp.incurred for zerox etc at Nashik for handbook 58,709.50 To transportation charges from Bhiwandi Godown to BLEP 2,67,60,942.00 To Vendor pr for Handbook printing 1,56,783.00 To Akola Blep dt.02.04.2023 2,84,502.00 To Blep Books postage from Bhiwandi Godown 44,630.00 To Courier Charges for BLEP book Nashik 25,74,634.00 To Dadar Blep dt.21.01.2023 50,000.00 To Da paid to Co-ordinators for BLEP 2,46,446.00 To Goa Blep Exp 23.04.22 to 24.04.22 4,880.00 To Kudal Blep dt.16.04.2022 3,95,041.00 To Latur Blep dt.18.03.2023 3,02,736.00 To Mumbai Blep dt.30.03.23 (Mumbai University) 3,75,448.00 To Nashik Blep dt.11.03.2023 23,407.00 To Palghar (Mum) Blep /Clep dt.19.03.23 18,46,413.00 To Pune Blep dt.28/29 Dec 22 88,500.00 To Rent of Nashik Godown 2,52,262.00 To Solapur Blep dt.10.09.22 to 11.09.22 5,21,959.00 To Yavatmal District Bar Assn dt.12.03.23 89,42,301.00 To Excess of Income over Expenditure 4,47,01,990.50 TOTAL 4,36,58,326.00 4,47,01,990.50 TOTAL 4,36,58,326.00				

For Bar Council of Maharashtra and Goa

**(Sharad Tahaj Bagul)**  
**Secretary I/C Secretary**

**Bar Council of Maharashtra & Goa  
Bombay.**



**As per our report even date.  
For J. L. Agrawal & Co.,  
Chartered Accountants**

Partners Jitendra Agrawal  
Membership No. 128822  
Place : Mumbai  
Date: 27-09-2024  
UDIN: 24128822BKCUDF8312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

**BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA  
FLOOD RELIEF FUND**

**Income & Expenditure Account for the year ended 31.03.2024**

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	CURRENT YEAR 2023-24
649.00	To Flood relief Claim paid To Bank Charges	1,00,000.00		649.00
				By Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet
649.00	TOTAL	1,00,000.00	649.00	TOTAL 1,00,000.00

As per our report even date.

For J. L. Agrawal & Co.  
Chartered Accountants



Partner - Nitendra Agrawal  
Membership No. 128822  
Place : Mumbai.  
Date: 27-09-2024  
UDIN: 2412822BKCUDF8312

For Bar Council of Maharashtra and Goa




(Sharad Tanaji Bagul)  
Secretary/C Secretary  
Bar Council of Maharashtra & Goa  
Bombay.

Insurance Policy Fund

Income & Expenditure Account for the year ended 31.03.2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE 2023-24	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME 2023-24	CURRENT YEAR 2023-24
10,07,019.00	To Excess of Income over Expenditure		10,10,842.00	7,019.00 By Interest on saving a/c 10,00,000.00 By I & E a/c Amalgated Fund By Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet	10,842.00 10,00,000.00
<b>10,07,019.00</b>	<b>TOTAL</b>		<b>10,10,842.00</b>	<b>10,07,019.00</b>	<b>TOTAL</b>
					<b>10,10,842.00</b>

For Bar Council of Maharashtra and Goa



*Sharad Tanaji Bagul*  
(Sharad Tanaji Bagul)  
Secretary I/C Secretary  
Bar Council of Maharashtra & Goa  
Bombay.

As per our report even date.

For J. L. Agrawal & Co.  
Chartered Accountants

*J. L. Agrawal*  
Partner - Jitendra Agrawal  
Membership No. 128822  
Place : Mumbai.  
Date: 27-09-2024  
UDIN: 24123822BKCUDDF8312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA  
GENERAL INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
				2022-23	2023-24
97,46,420	To Salaries (As per Schedule 'H')	1,13,08,412	1,15,67,860	By Interest on FDR & Saving plus Miscellaneous Receipts	1,75,57,456
	To Statutory Audit fees			1,98,797 (As per Schedule 'J') Interest on saving a/c 714,334	4,86,784 1,61,513
2,28,042	To Postage, Telephone & Telegram (As per Schedule I )	4,98,843		1,14,966 Interest on saving a/c 13597 (Covid A/c)	14,179
	To Printing, Stationery, (As per Schedule 'K')			30,000 By Degree Addition Receipt	1,20,983
3,95,456	To Conveyances expenses	4,61,677		30,804 By DC Certified Copy Receipt	30,000 58,626
22,049	To Repairs & Maintenance	11,073		4,29,900 By DC Fees Receipt	4,47,750
1,72,820	To DC Postage Expenses	9,76,713		42,500 By NP Notes Fees	34,500
				86,500 By NP Certificate Fees Fees	1,40,050
1,71,461	To DC Postage Expenses	1,94,600		75,450 By Advocate Information Fees Receipt	81,690
				3,72,729 By Biometric Card Receipt	3,30,098
1,57,778	To Legal Exp	16,553		16,553 By DC Postages Receipt	8,016
25,837	To Bank Charges			19,147 By DC Xerox Rec.	58,000
	To Depreciation			84,500 By NOC Certificate Receipt	388
22,22,578	(As per Schedule 'B')	24,85,869		412 Right to Information & Certified Copy Receipt	
	To Miscellaneous Expenses			1,42,000 By Proximity Card	
	To Gratuity Provision 35%	69,595		1,27,50,000 By Interest On Income Tax Retnd	
70,000	To Peon Overtime Expenses	70,000		1,27,50,000 By Law Firm Recording Fees	
	To Meeting Exp.	1,500		59,794 By Polling Agent Form H	
83,03,038	(As per Schedule 'M')	1,22,05,612		59,794 By Shortflexees wifff	
	To RTI Matter Expenses			4,44,029 By Appointment of Election Agent Form A/c	
	To Office Expenses towards welfare of advocates (As Per Schedule P)			4,44,029 By Accured Interest A/c	
5,74,506				2,172 By Counting Agent Form	
				2,172 By Election Objection Form fees	
				600 By Profit On UTI Mutual Fund	
3,67,745	To 5% of Enrollment Fees Contribution to MAWF	3,65,518		600 By Riti Xerox fees	
1,50,133	To Office Exp.	3,19,005		600 By PC Rule Rec.	
1,34,134	To Office Exp.Aurangabad Office	1,21,821		3,22,201 By Staff Home Loan Interest 2022-@5.5%	
93,014	To Office Exp.(Nagpur)	86,237		2,01,500 By Legal Cost Receipts	
	(As per Schedule L)			53,235 By Mediation Training Camp Fees w/o form	
8,96,596	To Office Exp.(Goa) -			59,465 By Donation recd	
	(As per Schedule O)			1,05,000 By Postage Recd Towards Covid -19 Relief to Advocates	
41,290	To Computer Expenses	43,995		74,000 By Staff Welfare Fund of BCI Recl	
	To Internal Audit Fees	74,000		70,00,000 By AIBE-XL Welfare Fund of BCI Recl	
70,00,000	To Clep Fund			29,850 By ZeroX Copies Rct-General	
	To Accrued Int'n of G.P.Fund, SBH			2,97,861 By Refund Charges	
				2,97,861 To Refund Charges	
				45,396 To Rent & Other Expenses at Bhivandi Godown	
				10,350 To Publishing Expenses in Govt.Gazette	
				2,93,450 To Rent Expenses to Bhivandi Godown	
3,14,20,013	SUB TOTAL CIF		3,82,32,625	2,66,23,493	SUB TOTAL CIF
					2,52,52,044



*Signature*  
T/C Secretary  
Bar Council of Maharashtra & Goa  
Dated : 2024.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

४१

3,14,20,013	SUB TOTAL B/F	3,82,32,625	2,66,23,493	SUB TOTAL B/F	2,62,52,044
1,85,204 To Bhivandi Godown Expenses		49,442			
6,950 To Digital Signature					
22,950 To Fabrication work at Bhivandi Godown					
1,62,567 To Internet Charges High Court & Nawar Chamber					
20,000 To Nashik Godown Expenses					
59,204 To Advertisement Expenses		1,55,400			
To Advertisement Expenses Aurangabad Office					
760 To Railway Ticket cancellation Expenses		14,138			
21,896 To Peon Uniform Expenses					
1,000 To Office sanitisation expenses					
3,650 To Filing Expenses					
3,580 To Additional Payment of Salary		4,290			
To Name Plate					
To Professional tax Filing Charges					
3,61,977 To Tea & Refreshment Exp.A/c		4,068			
To Loss on Investment in UTI G.P					
To Flood Relief Fund					
1,62,659 To Microsoft Online Enrollment Server Charges		4,068			
To Penalty for Short Deduction TDS					
To car hire charges					
40,100 To Diwali Gift Exp		40,000			
550 To Expenses of proposed Vakil Bharan at Kalwa					
To COVID-19 Nominees Of Deceased Adv					
1,045 To Zoom Video Conference Service Charges		38,814			
To Electrical Expenses					
5,700 To Architect Report for purchasing new office		9,553			
To Repairing of Server Room Expenses					
To Consulting Fees Valuation report Nawar Chamber					
To News paper Advertisement Expenses					
3,00,00,000 To Indigent Disbile Adv Aid Fund					
59,000 To interior Designing of BCG office					
3,871 To Office Mobile Recharges Expenses		6,060			
To Refreshment Expenses					
6,25,52,476 <b>TOTAL</b>		<b>3,91,03,590</b>		<b>2,66,23,493</b>	
				<b>TOTAL</b>	<b>4,06,69,676</b>



*Saqib*  
1/C Secretary

Bar Council of Maharashtra and Goa Mumbai

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

6,25,52,476	SUB TOTAL B/F	3,91,03,590	-	SUB TOTAL B/F	4,06,69,676
26,800	To Labour Charges	33,050		3,80,83,734	By Excess of Expenditure over Income
1,38,557	To New Premises at Natwar Chamber Expenses	5,127			transferred to Balance sheet
71,350	To New Office Natwar Chamber's Electricity bill	1,23,392			
58,245	To Maintenance Charges 30/1, Natwar Chambers To Property Tax & Maintenance charges Natwar Chamber To Group Leader TA, payable To New Meeting Hall Expenses To Excess of Income over Expenditure	9,655 1,29,748 9,31,759 1,98,155			
6,25,47,428		4,06,69,676	6,25,47,428		4,06,69,676

As per our report even date.

For J. L. Agrawal & Co.  
Chartered Accountants

Partner - Jitendra Agrawal  
Membership No. 128822  
Place : Mumbai.  
Date: 27-09-2024  
UDIN: 24:128822BKCUDF8312

For Bar Council of Maharashtra and Goa



(Sharad Tanaji Bagul)  
Secretary/Y/C Secretary  
Bar Council of Maharashtra & Goa  
Bombay.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

४३

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

SCHEDULE ANNEXED TO AND FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2024

SCHEDULE 'A'

CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS

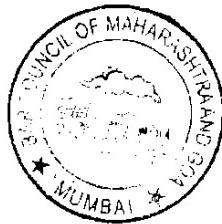
PREVIOUS YEAR 2022-23	PARTicularS	CURRENT YEAR 2023-24
	DUTIES AND TAXES	
6,225.00 3,843.00 4,68,220.00	Staff Professional Tax TOS on Contract Works TOS on Salary TDS on professional fees TDS on rent Nashik godown	2,500.00 15,411.00 1,58,000.00 6,250.00 46,849.58
4,78,288.00	Total	2,29,010.58
	EXPENSES PAYABLE	
70,559.50 1,81,170.00 (3,000.00)	Acromold Anagha Decorators Anushka Erilta Adv.Shabnam Kazl Adv.Sujata Jadhav Air Vision Infinity Pvt.Ltd. Archana Raja Bhandara Bar Association The Lalli, New Delhi BEST Electricity bld Natwar Chambers B.A.P.S.	(7,369.00) (7,366.00) (13,908.50) 8,12,000.00 3,200.00 86,690.00 16,651.82
(1,00,130.00) 5,655.00 5,675.00 (660.00) (45,960.00)	Challanya Tours and Travels Corkey Enterprises Corporate Ad world pvt.ltd. Creativity Devi Tukaram Kadam DTDC Courier Hotel Amarjeet Pvt.Ltd. Hazalifa Taher Sayeed Esbe Advertising Ganesh Flowers Hotel City Pride Hotel Marine Plaza Impressive Impressions Kamlesh Hirslalji A/c Nalwar Chambers Koyna Samrat Digital Photo Studio Leibehedur Yadav (10,262.00) Makrand Bakore Mangesh Jadhav MTNL MUMBAI 57,659.00 18,757.00 (4,915.00) 2,000.00 8,064.00 2,856.00 (13,500.00) 7,660.00 (400.00) 63,000.00 (1,83,140.86) 1,147.00 58,709.50 8,683.10 (3,000.00) 26,645.00 (476.00) (9,539.50) 1,12,321.00 1,75,969.00 92,900.00 (500.00)	36,500.00 (560.00) 1,36,436.50 1,600.00 1,430.00 (672.00) 29,600.00 3,636.00 67,097.00 1,680.50 11,680.00 1,200.00 (10,262.00) 3,453.00 1,63,583.00 88,598.00 28,075.00 (4,915.00) 2,000.00 8,084.00 1,24,006.00 4,162.00 (400.00) (6,80,630.86) 39,445.00 2,53,195.00 (500.00) 11,170.00 10,040.00 (413.00) 1,978.00 1,00,000.00 33,750.00 (2,574.00) 25,000.00 36,000.00 13,884.00 2,345.00 11,650.00 (4,592.00) 40,600.00 1,56,754.00 45,420.00 2,250.00 20,68,500.74 93,417.00 5,900.00 5,900.00 1,47,888.00 15,216.00 (8,650.00) 21,240.00 (2,702.00) 92,800.00 41,39,192.20
(2,24,95,632.78)	Total	41,39,192.20

  
 I/C Secretary  
 Bar Council of Maharashtra & Goa  
 Mumbai



महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

<b>OTHER LIABILITIES AND PROVISIONS</b>		
500.00	Accidental Insurance Receipts W/O Form	10,57,148.00
6,94,915.00	5% Contribution Payable to MAWF	30,587.00
30,587.00	D.C.Deposits From Advocates /parties	200.00
200.00	Declaration Fees Receipts for Sanad Verification	5,500.00
1,500.00	Degree Verification Fees Receipt without form	1,49,25,290.61
1,29,35,814.89	Enrollment Fees Contribution to Bar Council of India	20,900.00
19,700.00	Enrollment Fees Contribution to Bar Council of India without form	7,80,100.00
6,48,100.00	Enrollment Fees one Without Form	84,325.00
87,325.00	Enrollment Fees Two Without Form	4,610.00
4,610.00	Others	75,000.00
50,000.00	Additional Enrollment Fees Without Form	54,900.00
54,900.00	Mutual Insurance Benefit Scheme Receipts	2,42,10,751.80
1,59,57,241.80	Provision for Contribution Payable to Bar Council of India	1,52,100.00
98,100.00	Provision for Internal Audit Fees payable	15,000.00
1,000.00	Provision for Statutory Audit Fees	1,000.00
3,84,000.00	Sec.Dep-Under Rule-14 of Sanad Verification	3,84,000.00
28,000.00	Vidya Vetal for ST Awarded by BARTI	28,000.00
13,03,710.00	Welfare Fund BCI (Claim Payable)	(1,02,039.00)
12,000.00	Welfare Stamps Payable A/c	2,58,850.00
2,13,850.00	Welfare Fund for Advocates BCI Rct W/o form	51,650.00
50,650.00	Standing Certificate Fees W/o Form	1,750.00
	DC Fees W/o form	6,30,804.00
	Insurance Receipts W/o Form	10,000.00
	Law Firm Recording Fees w/o Form	1,27,824.20
	Refund charges	4,28,08,261.61
<b>3,25,76,703.69</b>	<b>Total</b>	



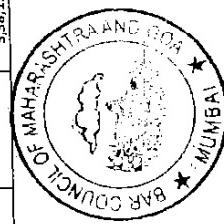
*Saqib.*  
 I/C Secretary  
 Bar Council of Maharashtra & Goa

**THE BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA**  
**DEPRECIATION SCHEDULE FY 2023-24**

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

४५

SR. NO.	ASSETS	RATE OF DEPRECIATION	BALANCE AS ON 31.03.23	SALE OF ASSETS	BALANCE AFTER SALE OF ASSETS	ADDITIONS DURING YEAR	TOTAL AS AT 31.03.2024	DEPRECIATION PROVIDED DURING THE YEAR	BALANCE AS ON 31.03.2024
									BEFORE 4/1000 AFTER 5/1000
1	Air-conditioner	15%	2,13,594	-	2,13,594	4,1000	3,31,094	43,927	2,87,168
2	Aurangabad Office Furniture	10%	2,05,846	-	2,05,846	2,10,401	2,05,646	20,565	1,95,081
3	Aurangabad Office Renovation Work	10%	2,10,401	-	2,10,401	2,10,401	2,10,401	21,040	1,89,361
4	CCTV Camera	10%	29,105	-	29,105	3,500	2,721	53,826	16,586
5	Ceiling Fan	10%	3,532	-	3,532	3,500	-	7,132	6,713
6	Computer	40%	55,959	-	55,959	-	55,959	22,384	33,576
A	2 Laptops out of 9 laptops-office work	40%	2,902	-	2,902	2,902	2,902	1,161	1,741
B	Harddisk	40%	20,945	-	20,945	5,700	26,645	10,658	15,987
C	CPU	40%	28,719	-	28,719	28,719	28,719	11,488	17,231
D	F.C.	40%	1,734	-	1,734	-	1,734	694	1,040
E	Printer & Fax Machines	40%	6,176	-	6,176	-	6,176	2,470	3,706
F	Router	40%	2,340	-	2,340	-	2,340	926	1,404
G	Finger Print Attendance Machine	40%	23,364	-	23,364	-	23,364	9,346	14,018
H	Canon LBP-350 Laser Printer Refurbished	40%	25,370	-	25,370	-	25,370	10,148	15,222
I	Data Base Software developing for advocaats database	25%	24,550	-	24,550	24,550	24,550	6,138	18,413
J	Video System at Conference Hall Mumbai	25%	36,753	-	36,753	36,753	36,753	9,188	27,565
K	D.C & Lawyers Verification Software	15%	27,882	-	27,882	27,882	27,882	4,179	23,983
L	Electrical Equipment	15%	854	-	854	-	854	128	726
A	Power Adaptor	15%	890	-	890	-	890	134	757
B	UPS in server room	15%	-	-	-	3,100	3,100	465	2,635
C	Gasenser - New Meeting Hall	15%	-	-	-	25,90,000	25,90,000	3,75,000	21,25,000
D	Video System at Conference Hall Mumbai	15%	14,896	-	14,896	-	14,896	2,234	12,662
E	EPBX telephone	10%	30,58,030	-	30,58,030	-	30,58,030	3,05,803	27,52,227
F	Furniture and Fixtures	10%	-	-	-	2,91,525	2,91,525	29,153	2,62,373
A	Renovation at Navi Mumbai Chamber Office	10%	5,83,050	-	5,83,050	-	5,83,050	58,306	5,24,754
B	Interior Work at Goa Office	10%	50,017	-	50,017	1,60,000	21,00,017	21,00,017	1,89,015
C	Iron Racks at Rabale Godown, Bhivandi godown	40%	42,287	-	42,287	1,284	43,551	17,421	26,131
D	Library Books	15%	3,832	-	3,832	-	3,832	575	3,258
E	Note Checking Machine	15%	3,632	-	3,632	-	3,632	2,365	13,514
F	Samsung Mobiles 6 nos	15%	15,899	-	15,899	-	15,899	1,909	2,864
G	Sanver Power Edge	40%	4,773	-	4,773	-	4,773	1,025	9,226
H	Telephone Instruments	10%	10,251	-	10,251	-	10,251	10,234	2,539
I	Website designing charges	25%	10,234	-	10,234	-	10,234	123	7,616
J	Fan at Naupur Office	15%	820	-	820	-	820	5,189	5,189
K	Dragon Dictation Software with pdf	15%	34,595	-	34,595	-	34,595	14,855	84,237
L	Office Premises	5%	2,89,40,467	-	2,89,40,467	-	2,89,40,467	14,47,023	2,74,93,444
M	Seal Machine	15%	2,550	-	2,550	-	2,550	383	2,168
N	Steel Luggage Trolley	40%	19,200	-	19,200	-	19,200	7,680	11,520
O	Trolley Bag	40%	2,219	-	2,219	-	2,219	888	1,331
P			3,38,12,930	-	3,38,12,930	30,06,183	1 - 1,221	3,69,20,340	24,85,869
Q									3,44,34,472



*Sugandh*  
**HC Secretary**

D. Deokey.

Bar Council of Maharashtra & Goa

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

**BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA****SCHEDULE 'E1'****STAFF HOME LOAN@5.5% INT FOR 5 YEARS**

PREVIOUS YEAR 2022-23	ASSETS	CURRENT YEAR 2023-24
4,85,449.00	Ajay V.Ingle Home Loan	3,85,291.00
4,33,459.00	Ankita P.Dalvi Home Loan	3,40,368.00
4,33,459.00	Chetan D.Thakur Home Loan	3,40,368.00
4,33,459.00	Deepak D.Kadam Home Loan	3,40,368.00
4,33,459.00	D.G.Jarande Home Loan	3,40,368.00
4,33,459.00	D.S.Shinde Home Loan	3,40,368.00
4,39,126.00	Girish K.Sambhus Home Loan	3,12,247.00
<b>3,46,905.00</b>	<b>H.K.Bhasarkar Home Loan</b>	<b>2,72,433.00</b>
4,48,483.00	Jayshree R. Gaikwad Home Loan	3,56,240.00
4,78,123.00	Navnath D.Patil Home Loan	3,87,552.00
	Nilesh R. Khandwe Home Loan	4,78,123.00
	Pavan D.Shinde Home Loan	4,78,123.00
4,33,459.00	Pramod Agre Home Loan	3,40,368.00
4,48,483.00	Ramchandra Patil Home Loan	3,56,240.00
4,48,483.00	Reena M. Narvekar Home Loan	3,56,240.00
4,41,124.00	Sharad T.Bagul Home Loan	3,48,861.00
4,33,459.00	Shivaji Pawar Home Loan	3,40,368.00
4,33,459.00	S.R.Dendge Home Loan	3,40,368.00
4,33,459.00	S.S.Potdar Home Loan	3,40,368.00
2,31,866.00	Sultansh A.K.Patel Home Loan	1,85,985.00
4,33,459.00	Suni Rajan Home Loan	3,40,368.00
4,33,459.00	Ujwala M.Kale Home Loan	3,40,368.00
4,33,459.00	V.A.Khol Home Loan	3,40,368.00
1,50,000.00	Vishwas Chavan Home Loan	1,12,963.00
4,33,459.00	V.S.Datar Home Loan	3,40,368.00
<b>95,52,829.00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>84,65,102.00</b>

**BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA****SCHEDULE 'F'****ADVANCE RECOVERABLE IN CASH OR IN KIND FOR VALUE TO RECEIVE**

PREVIOUS YEAR 2022-23	ASSETS	CURRENT YEAR 2023-24
2,57,457.55	Receivable Against Enrollment Forms From Members	2,57,457.55
86,999.00	Bar Council of India OT A/c	86,999.00
74,261.00	Bar Council of India recoverable	74,261.00
6,43,689.00	Transferred BCI DC meeting Expenses	6,43,689.00
2,40,330.00	Recovery of Laptop 2011-12	2,40,330.00
85,415.00	Goa Office (Enrol Form)	85,415.00
2,79,851.00	Aurangabad Office (Enrol Form)	2,79,851.00
16,401.00	NAGPUR OFFICE	16,401.00
(11,700.00)	Nashik Mahanagar Bar association pending for approval	(11,700.00)
31,310.00	Yawatmal Bar Association	31,310.00
5,35,458.00	IILUR Inagural BCI Function at Goa 09.06.2022	5,35,458.00
9,750.00	District Bar Association, Nagpur	9,750.00
50,000.00	Sec Dep. Towards Rent for Alonli Godown for Record Keeping	50,000.00
2,00,000.00	Scorpiorn Express Pvt.Ltd- Security Deposit	2,00,000.00
1,00,000.00	Sec.Dep.Bhilwadi Godown	1,00,000.00
24,445.00	Vijay Ahire A/C (Bapu)	24,445.00
17,750.00	Recovery of Dd General	17,750.00
16,200.00	Recovery of Failed Neft	16,200.00
(9,10,311.04)	TDS FD on 3312	(9,10,311.04)
1,67,997.00	TDS FD on 714	1,67,997.00
2,53,510.44	TDS on FD 4898	2,53,510.44
2,11,812.00	TDS on FD 216	2,11,812.00
1,79,605.00	TDS Refund on 17368	1,79,605.00
53,223.00	TDS on FD of General Purpose Fund	53,223.00
1,187.00	TDS on Aid Fund	1,187.00
2,067.00	TDS on FD of Journal Fund	2,067.00
13,750.00	TDS on FD of sanad verification fund	13,750.00
-	NSK Industries Security Deposit	-
750.00	Security Deposit Varsha Enterprises	750.00
-	Yogendra Rajgor	-
-	Thane District Court Bar Association	-
30,000.00	NEFT Pending BCMG	30,000.00
3,000.00	Wrongly paid twice Rule 40 Claim, Adv.Fulzele	3,000.00
<b>23,73,749.40</b>	<b>TOTAL</b>	<b>26,64,206.95</b>



*Saqib*  
Secretary  
Bar Council of Maharashtra & Goa  
Bombay.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

४७

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

Schedule Annexed to and forming part of Balance Sheet as on 31st March 2024

SCHEDULE 'C'

INVESTMENT DETAILS

SR.NO.	PARTULARS	NO. OF BONDS/ UNITS	NAV
1	UTI BALANCED FUND	EMPLOYEES PROVIDENT FUND	2,73,899.85
2	UTI BALANCED FUND	GENERAL PURPOSE FUND	1,09,253.71
	TOTAL		3,83,153.56



Bar Council of Maharashtra & Goa

Mumbai

I/C Secretary

2025

80921

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

<u>BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA</u>		
<u>SCHEDULE 'E'</u>		
<u>LOANS AND ADVANCES TO STAFF</u>		
PREVIOUS YEAR 2022-23	ASSETS	CURRENT YEAR 2023-24
	Akshata Kshirsagar	(1,445.00)
1,000.00	Ajay Ingle A/c	16,652.00
83,324.00	Amita Taleigaonkar Adv.A/c	
19,061.00	Asha Mane Advance	16,652.00
83,324.00	Asha Mane Salary Advance a/c	
(9,895.00)	Avinash Pimple	
68,291.00	Chetan Thakur A/c	1,04,708.00
84,000.00	Chetan Thakur P.F.Loan	18,000.00
25,892.00	Deepak Kadam	4,451.00
(7,299.56)	Dnyaneshwar Shinde	11,892.44
(40,017.88)	Dnyaneshwar Shinde Microsoft a/c online server	1,88,000.00
1,37,500.00	Diwali Festival Advance 2023-24	
10,000.00	Diwali Festival Advance 2022-23	
8,000.00	Dnyaneshwar Jarande Adv A/c	
4,204.00	Dnyaneshwar Jarande Advance Salary	(117.00)
86,643.50	Girish Sambhus Advance A/c	739.50
(9,322.00)	Pravin Y. Ranpise	13,832.00
	Pravin Y. Ranpise Secretary Advance a/c	88,890.00
	Pravin Y.Ranpise Advance Salary A/c	3,500.00
	Jayshree Gaikwad	1,228.00
8,010.00	Navnath Patil	
5,000.00	Pawan Shinde P.F.Loan	15,075.42
15,075.42	Ramesh Vichare	1,050.00
11,650.00	Ramchandra Patil Salary Advance	44,000.00
92,000.00	Ramchandra Patil P.F. Loan A/c	30,709.00
4,440.00	Sharad Bagul A/C	
10,000.00	Sharad Bagul Advanec Salary 2020	40,997.00
38,897.00	S R Dendge A/c	1,098.00
1,098.00	S.R.Dendge Advance for office work	75,404.00
17,355.00	Shivaji Pawar - Peon	11,104.00
52,774.00	Shivaji Pawar advance Salary	(10,467.55)
38,078.85	Sultansha Patel	15,000.00
9,532.00	Vishwas Chavan A/c	17,763.00
(8,500.00)	Mahesh Datar	
947.00	More Vikrant Sumant	0.50
0.50	Narvekar Reena Marmik	
1,64,552.00	Reena Narwekar Advance Salary	88,880.00
39,000.00	Santha Nair Advance	
1,435.00	Suhas Malge A/c	8,684.00
38,876.00	Suhas Malge Advance Salary	
	Suni Rajan	40,000.00
	Suni Rajan P.F.Loan	21,499.00
11,699.00	Suvarna Potdar Advance a/c	6,395.00
4,638.00	Vishwajit A. Khot	
(2,500.00)	Nagin Baria	34,183.00
2,252.00	Pramod Agre	4,200.00
	Harish Sukalkar	5,821.00
	Zaki Pathan	181.00
	Pawan Shinde	1,500.00
	Swapnil Thengne	
<b>TOTAL</b>		<b>9,20,059.31</b>
<b>11,01,014.83</b>		



*[Handwritten signature]*  
I/C Secretary  
Bar Council of Maharashtra & Goa  
Bombay.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

४९

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

SCHEDULE 'F'

ADVANCE RECOVERABLE IN CASH OR IN KIND FOR VALUE TO RECEIVE

PREVIOUS YEAR 2022-23	ASSETS	CURRENT YEAR 2023-24
2,57,457.55	Receivable Against Enrollment Forms From Members	4,54,498.65
86,999.00	Bar Council of India OT A/c	86,999.00
74,261.00	Bar Council of India recoverable	74,261.00
6,43,689.00	Transferred BCI DC meeting Expenses	32,44,527.06
2,40,330.00	Recovery of Laptop 2011-12	2,40,330.00
85,415.00	Goa Office (Enrol Form)	48,460.00
2,79,851.00	Aurangabad Office (Enrol Form)	2,30,770.00
16,401.00	NAGPUR OFFICE	(2,949.00)
(11,700.00)	Nashik Mahanagar Bar association pending for approval	(11,700.00)
31,310.00	Yawatmal Bar Association	
5,35,458.00	ILLUR Inagural BCI Function at Goa 09.06.2022 receivable from BCI	5,37,193.00
9,750.00	District Bar Association, Nagpur	9,750.00
50,000.00	Sec Dep. Towards Rent for Airoli Godown for Record Keeping	
2,00,000.00	Scorpius Express Pvt.Ltd.- Security Deposit	
1,00,000.00	Sec.Dep.Bhiwandi Godown	1,00,000.00
	Security Deposit Yashwantrao Chavan Center	14,220.00
24,445.00	Vijay Ahire A/C (Bapu)	
17,750.00	Recovery of Dd General	
16,200.00	Recovery of FaId Neft	16,200.00
(9,10,311.04)	TDS FD on 3312	(6,87,065.24)
1,67,997.00	TDS FD on 714	
2,53,510.44	TDS on FD 4898	
2,11,812.00	TDS on FD 216	
1,79,605.00	TDS Refund on 17368	
53,223.00	TDS on FD of General Purpose Fund	
1,187.00	TDS on Aid Fund	
2,067.00	TDS on FD of Journal Fund	
13,750.00	TDS on FD of sanad verification fund	
750.00	Security Deposit Varsha Enterprises	
30,000.00	NEFT Pending BCMG	3,000.00
3,000.00	Wrongly paid twice Rule 40 Claim, Adv.Fulzele,Wardha	(4,200.00)
	Nagin Baria	1,68,236.00
	State Lawyer's Conference Kolhapur 03.12.2023	
26,64,206.95	<b>TOTAL</b>	<b>45,22,530.47</b>



*Sagut*

I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa  
Bombay.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

**BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA**

**SCHEDULE 'F'**

**Sundry Debtors towards air tickets charges recoverable of BCI Delhi International Conference dt.23.09.2023 & 24.09.2023**

PREVIOUS YEAR 2022-23	ASSETS	CURRENT YEAR 2023-24
Adv Amol Jaltare A/c	4185.00	
Adv Ashish Dharmapuriwar	2185.00	
Adv Atul Pande A/c	4185.00	
Adv Bhagwanrao Baburao Salunkhe	8450.00	
Adv Bhushan Bhagwat Barhate	4206.00	
Adv. Dattaprasad (Ajay) Nikam A/c	11211.00	
Adv. Deepak Rajaram Patodkar	6203.00	
Adv. Dilip Dharia A/c	1020.00	
Adv. Farukh Shaikh A/c	3308.00	
Adv Hemant Shankar Gaikwad A/c	9378.00	
Adv Indrabhan R. Rayte	9301.00	
Adv Jalinder Vasant Tadge	9377.00	
Adv Jaya Omprakash Sharma	5712.00	
Adv. Madhukar Purkar	3309.00	
Adv. Mohd. Tayyab Qasim	3308.00	
Adv Naresh Hastimal Gugale	4206.00	
Adv Nitin Baburao Thakare	18602.00	
Adv Prakash Manik Jaybhaye	5712.00	
Adv Pramod Joshi	12769.00	
Adv Prasad Kuveskar A/c	1020.00	
Adv Priti Deepak Bhure	5712.00	
ADV RAHUL CHAVAN	13060.00	
Adv Rajesh Devnarayansingh Thakur	4075.00	
Adv Rajesh Thakur	6260.00	
Adv Ravindra Dondkar A/c	5205.00	
Adv Sachin Dharrao	13458.00	
Adv Sachin Gorvadkar	7265.00	
Adv Sachin Umesh Kumbhare	5205.00	
Adv Sanjay Karbhari Gite	9379.00	
Adv Shrikant Vinayak Kanetkar	8450.00	
Adv Sudhakar E. Avhad	8450.00	
Adv Sudhir Shivaji Kotwal	9141.00	
Adv Sujith Pathak	4369.00	
Adv Sunita Avinash Pachal	55000.00	
Adv Sushil Atre	1255.00	
Adv. Uttam Ramesh Abhale	9301.00	
Adv Vaibhav Shete	11852.00	
Adv Virendra N. Lonari	6792.00	
Adv Vivek Salunke	15297.00	
Adv Yogesh Virarkar	2038.00	
Amar Pandurang Mane-29.4.24,29.07.24-Rs.5k Each	10000.00	
Dr. Debasis Raha	1100.00	
<b>Grand Total</b>	<b>340311.00</b>	



*Scout*

I/C Secretary  
Bar Council of Maharashtra & Goa

6-10-2023

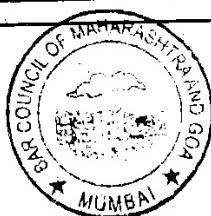
महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

५१

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

SCHEDULE D  
(A) IN SAVINGS ACCOUNT

PREVIOUS YEAR 2022-23	ASSETS	CURRENT YEAR 2023-24
2,961.03	State Bank of India (Chimanlal Setalvad Fund)	4,465.03
6,41,678.87	State Bank of India (Employees Provident Fund)	4,25,487.71
2,613.94	State Bank of India (Employees Welfare Fund)	9,729.94
1,11,261.80	Bank of India ( Welfare fund BCI Interest ) (3312)	1,00,926.17
1,11,789.47	Bank of India (Welfare Fund for Advocates B.C.I.) (4898)	1,23,533.47
1,97,758.41	Bank of India (General Purposes Fund)	(1,15,394.83)
2,867.64	Bank of India (Journal Fund )	2,946.64
2,09,86,563.01	State Bank of India (Advocate Aid Fund)	11,80,998.41
3,649.44	State Bank of India (Leagal Aid Fund)	12,137.44
2,404.50	State Bank of India (Moot Court Fund)	2,468.50
4,952.55	State Bank of India (Conference Fund)	5,088.55
5,004.19	State Bank of India (Gratuity Fund)	16,007.19
2,246.17	State Bank of India (E.G.Vahanvali Fund)	2,306.17
15,035.48	Bank of India ( Liabrary Fund)	1,01,988.66
1,648.04	State Bank of India ( Elocution Debate fund)	1,692.04
22,08,249.08	State Bank of Hydrabad - Augrangabad A/c (518)	66,00,203.82
55,75,751.29	State Bank of Hydrabad (Fort Brach A/c.3196)	19,44,933.93
30,569.44	Bank of India (Amalgated Fund) (216)	82,177.44
4,123.14	Bank of India -Secretary BCMG(A/c.334)	36,162.19
52,790.62	Bank of India -Secretary BCMG(A/c.11467)	2,00,94,778.62
9,013.00	Bank of India - Insurance (A/c 14143)	7,02,917.00
1,26,65,039.49	Bank of India BCI A/c 3148	1,46,20,632.32
4,850.00	Recovery of DD BCI	4,700.00
1,42,148.99	Recovery of DD (General)	2,45,923.99
(25.00)	Demand draft BCI A/c.	(25.00)
370.00	G.P.O A/c	600.00
8,81,503.00	Indian ADV Multistate Multipurpose Co-op Soc Ltd	8,81,503.00
26,459.58	Bcmg Flood Relief Fund 2019 38740419212	25,810.58
41,32,274.00	Bank of India (Covid 13597)	42,53,257.00
	Nodal A/c	11,25,379.99
4,78,25,551.17		5,24,93,335.97



*Jagut*  
I/C Secretary  
Bar Council of Maharashtra & Goa

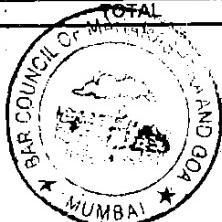
महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

(B) FIXED DEPOSITS

PREVIOUS YEAR 2022-23	ASSETS	CURRENT YEAR 2023-24
2,12,06,952.00	Bank of india (WF-BCI)	7,46,55,595.00
26,61,00,000.00	State Bank of India (WF BCI Rule 40)	28,55,02,108.00
15,85,20,559.69	Bank of india (General Purpose Fund)	23,52,24,176.69
52,62,047.00	Bank of India (Indigent & Disable Advocate Aid Fund)	5,35,583.00
12,00,060.00	State bank of india( C. S. G. PRIZE FUND )	12,11,690.00
2,78,74,747.00	State bank of india ( E. P. F. )	3,29,40,819.00
1,00,000.00	State Bank of India ( S. W. F. )	1,00,000.00
15,79,004.00	State Bank of India ( Conference )	16,47,386.00
8,57,081.00	State Bank of India (General Fund )	8,57,081.00
5,77,65,853.00	State Bank of Hyderabad (General Fund )	6,19,16,851.00
9,42,443.00	State Bank Of India ( Moot Court Fund )	9,54,073.00
14,23,730.00	State Bank Of India ( Gratuity Fund )	14,71,982.00
6,25,068.00	State Bank of India ( Legal Aid Fund)	6,48,259.00
13,29,08,006.65	Bank Of India ( Library Fund )	10,24,30,251.65
	Bank Of India ( Journal Fund)	5,20,748.00
15,93,08,744.26	Bank Of India ( Amalgated Fund)	17,95,22,619.82
2,97,443.00	State Bank Of India ( E.G.Vahanvali Fund)	3,01,251.00
4,00,000.00	State Bank Of India ( Advocate Aid Fund)	56,62,047.00
2,72,443.00	State Bank Of India ( Eloction Debate Fund)	2,74,520.00
4,53,62,000.00	Saving Plus Account with BOI ( General )	3,38,25,000.00
	Saving Plus Account with BOI ( Library)	25,000.00
33,65,000.00	Saving Plus with BOI ( ADV.FUND BCI INT A/C)	46,58,000.00
2,59,36,000.00	Saving Plus with BOI ( ADV.FUND BCI RULE 40)	77,12,000.00
54,95,621.00	Bank Of India ( Sanad Verification Fund)	73,92,754.00
91,68,02,802.60	TOTAL	1,03,99,89,795.16

BANK SUMMARY

PREVIOUS YEAR 2022-23	ASSETS	CURRENT YEAR 2023-24
4,78,25,551.17	1. SAVINGS ACCOUNT	5,24,93,335.97
91,68,02,802.60	2. FIXED DEPOSITS	1,03,99,89,795.16
96,46,28,353.77	TOTAL	1,09,24,83,131.13



*Jagat*  
 I/C Secretary  
 Bar Council of Maharashtra & Goa  
 Bombay.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

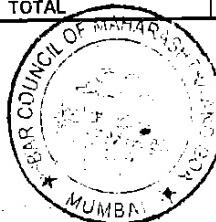
५३

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

SCHEDULE 'G'

INCOME TAX DEDUCTED AT SOURCE

PREVIOUS YEAR 2022-23	PARTICULARS	CURRENT YEAR 2023-24
95,557.00	Financial Year 2003-04	95,557.00
31,403.00	Financial Year 2004-05	31,403.00
43,957.00	Financial Year 2005-06	43,957.00
2,179.00	Financial Year 2006-07	2,179.00
1,06,095.00	Financial Year 2009-10	1,06,095.00
8,704.00	Financial Year 2012-13	8,704.00
7,500.00	Financial Year 2013-14	7,500.00
1,85,291.00	Financial Year 2015-16	1,85,291.00
55,270.00	Financial Year 2017-18	55,270.00
8,000.00	Financial Year 2019-20	8,000.00
83,242.00	Financial Year 2020-21	83,242.00
51,454.00	Financial Year 2021-22	51,454.00
8,500.00	Financial Year 2022-23	8,500.00
	Financial Year 2023-24	21,44,074.00
6,87,152.00	TOTAL	28,31,226.00

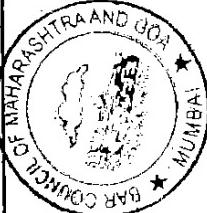


*SECRET*  
I/C Secretary  
Bar Council of Maharashtra & Goa  
Bombay.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

SALARIES ANNEXED TO AND FORMING PART OF INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT  
FOR THE YEAR ENDING 31ST MARCH 2024

SR.NO.	PARTICULARS	LEGAL EDUCATION AND TRAINING FUND ACCOUNT 5%	GENERAL PURPOSES FUND ACCOUNT 35%	Enrollment FEE ACCOUNT 60%	TOTAL 100%
1	Salaries Basic	7,94,815	55,63,702	95,37,774	1,58,96,290
2	Dearness Allowance	3,15,208	22,06,453	37,82,481	63,04,152
3	House Rent Allowance	1,85,628	12,99,358	22,27,539	37,12,555
4	Compensatory Local Allowance	4,727	33,089	56,725	94,541
5	Employer's Contribution to Provident Fund	80,924	5,66,466	9,71,054	16,18,473
6	Circulation Allowance	413	2,888	4,950	8,250
7	Transport Allowance	52,093	3,64,653	6,25,119	10,41,865
8	Medical Allowance	24,000	1,68,000	2,88,000	4,80,000
9	L.T.A. Allowance	4,950	34,650	59,400	99,000
10	D.A. paid to staff for BLEP & CLEP	-	-	-	-
11	D.A. paid to staff for Outstation work	39,321	2,75,248	4,71,853	7,86,422
12	Staff Accidental Insurance Policy Premium	1,599	11,195	19,192	31,987
13	Staff Mediclaim Expenses	19,042	1,33,292	2,28,500	3,80,833
14	Washing Allowance	138	963	1,650	2,750
15	Additional Perk	8,650	60,550	1,03,800	1,73,000
16	Leave Salary paid to retired staff	64,681	4,52,767	7,76,172	12,93,620
17	Remuneration 1 year Contract	17,300	1,21,100	2,97,600	3,46,000
18	Huzefa Sayyed Wages	2,000	14,000	24,000	40,000
	<b>TOTAL (CURRENT YEAR)</b>	<b>16,15,487</b>	<b>1,13,08,412</b>	<b>1,93,85,849</b>	<b>3,23,09,748</b>
	<b>TOTAL (PREVIOUS YEAR)</b>	<b>13,92,345</b>	<b>97,46,418</b>	<b>1,67,08,145</b>	<b>2,78,46,909</b>



*Saqib*  
d/C Secretary  
Bar Council of Maharashtra & Goa  
Mumbai.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

५५

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA		
<u>SCHEDULE 'I'</u> POSTAGE, TELEPHONE, COURIER		
PREVIOUS YEAR 2022-23	PARTICULARS	CURRENT YEAR 2023-24
28,452.50	Postage Charges	16,586.00
1,19,690.00	Telephone Charges	4,10,422.00
70,899.00	Courier Charges	56,945.00
9,000.00	Postal stamps	14,890.00
2,29,041.50	TOTAL	4,98,843.00

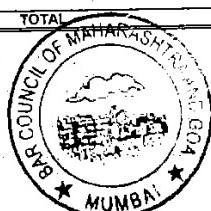
<u>SCHEDULE 'J'</u> MISC. RECEIPTS		
PREVIOUS YEAR 2022-23	PARTICULARS	CURRENT YEAR 2023-24
5,070.00	Sundry Receipts	
	Nodal Misc.Rct	35,758.00
890.00	Bar Association Registration & Renewal Fees	5,000.00
46,290.00	Office scrap sales	
1,33,542.00	Others Receipts ( Not Traceable)	1,08,754.00
10,000.00	Election's Voters List in Pen Drive Fees	10,000.00
3,000.00	Duplicate Law Firm Certificate A/c, Name Change	2,000.00
5.00	Insurance Receipt	1.00
1,98,797.00	TOTAL	1,61,513.00

<u>SCHEDULE 'K'</u> PRINTING & STATIONERY		
PREVIOUS YEAR 2022-23	PARTICULARS	CURRENT YEAR 2023-24
1,04,733.00	Stationery Charges	1,84,813.00
1,52,450.50	Xerox Charges	1,35,749.00
1,38,272.00	Printing & Stationery Charges	1,41,114.50
3,95,456.50	TOTAL	4,61,676.50

<u>SCHEDULE 'L'</u> Office Expenses(Nagpur)		
PREVIOUS YEAR 2022-23	PARTICULARS	CURRENT YEAR 2023-24
7,990.00	Office expenses	22,186.00
64,950.00	Postage and Telegram Expenses	51,550.00
3,640.00	Printing & Stationary Expenses	
4,710.00	Xerox Charges	2,590.00
1,175.00	Conveyance Expenses	2,800.00
2,400.00	Mobile recharge	2,400.00
300.00	Computer Expenses	
1,707.00	Refreshment Expenses	2,451.00
2,042.00	Electrical Expenses at Nagpur Office	
4,100.00	Repaira and Maintenance at Nagpur Office	
	D.C.Meeting Expenses Nagpur Office	2,260.00
93,014.00	TOTAL	86,237.00



Bar Council of Maharashtra & Goa  
Bombay.

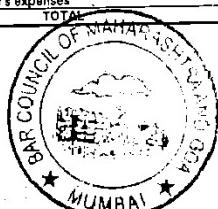
8 Augt.

I/C Secretary

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

SCHEDULE 'M'  
Meeting & Conference Expenses

PREVIOUS YEAR 2022-23	PARTICULARS	CURRENT YEAR 2023-24
7,90,956.00	DC Meeting Expenses	16,53,278.50
3,00,000.00	Special Discip Comm Suo Moto Enquiry vis Sadavarte	
24,400.00	Privilege Committee Meeting Expenses	
1,88,482.00	Painda Clep	
95,469.00	Opening of ILU by hands of Just.D.Y.Chandrachur dL03.12.2022	
35,632.00	Assam Conference	
3,300.00	BCI Diaries sent to all members	
4,600.00	E-Committee meeting Nagpur 11.02.2023, Just Chandrachud	
2,81,433.00	E-Governance Committee Meeting dt.17.05.2022 -Delhi	
3,29,964.00	Felicitation Function Just.Chandrachud dL19.11.2022	
2,03,699.00	Felicitation - Chief Justice Uday Lakkit dt.02.09.2022	
12,000.00	Hotel charges payable to Hon.Members apart from DA	
18,44,600.00	Ipod Tab for all Hon.Members of BCMG-75 years of Independence	
22,037.00	Maharashtra National Law University, Nagpur	
44,784.00	Member's Office work/ visit expenses	2,32,420.00
13,153.00	National Law University Nagpur meeting 16.09.2022	
9,905.00	Oath Ceremony of Justice Uday Lakkit	
62,460.00	Office Meeting Expenses - Members	78,268.00
411.00	Opening of Inll Law University at Goa	
28,73,599.00	General Committee/ body Meeting Expenses	55,33,867.68
	Welfare Meeting Punjab & Haryana Bar Councils	
	Accounts & Finance Committee Meeting Expenses	
2,46,269.00	Executive Meeting Expenses	3,12,841.50
	Staff Discipline Control Committee Meeting Exp.	
2,000.00	BCI Meeting Expenses	1,52,031.00
2,84,184.00	Ta and Da payable to Chairman	7,63,684.00
8,29,681.00	Ta and Da payable to Members	4,88,751.00
	BCI Delhi International Conference	10,90,275.00
	BCI Member's Election Expenses	38,500.00
	Car Hired Charges for Members	65,007.00
	Chief Justice Upadhyay Welcome Function	1,36,846.00
	Court Matter Expenses	56,131.00
	E-committee Meeting Members	20,820.00
	Enquiry Committee Meeting Expenses	24,357.00
	Felicitation Law Minister, Delhi	55,684.00
	Hotel Charges of Members payable to attend meetings	13,844.00
	Joint Meeting BCI Delhi 23.04.2023	1,16,516.00
	Law Firm's Meeting Expenses members	8,58,133.20
	Laying stone ceremony of District Court	9,450.00
	Meeting Expenses	87,526.00
	Meeting with Chief Minister, Maharashtra	42,868.00
	Meeting with Just.Abbay Oqak al Delhi	1,20,319.00
	Member's Office Visit Expenses	83,655.00
	MNLU Convocation ceremony, Nagpur 10.02.2024	7,870.00
	Oath Ceremony Madras HC	13,191.00
	Oath Ceremony Just.Gangapurwala	70,724.00
	Oath Ceremony Just.Varholé	39,280.00
	Webbank work member's expenses	31,374.00
83,03,098.00	TOTAL	1,22,05,611.88



Bar Council of Maharashtra & Goa

*Sagar*  
I/C Secretary

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

५७

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

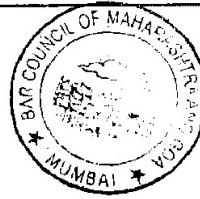
SCHEDULE 'D'		Particulars	CURRENT YEAR 2023-24
PREVIOUS YEAR 2022-23	Office Expenses - Welfare for Advocates		
17,850.00	E-Book distribution Solapur Conference		800.00
1,12,100.00	Heritage book Thane Conference 14.04.2022		
18,930.00	Senior Lawyer's Felicitation Aurangabad Conference		
37,836.00	Senior Lawyer's Felicitation dt.14.04.2022 Thane		
10,026.00	Vidhi Maharshee Award - Thane Conference 14.04.2022		
3,130.00	Mhalsa Certificate Training Programme in Aurangabad		
2,08,860.00	E-court Services Mobile App Book - Solapur Conference		
1,27,440.00	Heritage book at Solapur Conference		
25,224.00	Senior Lawyer's Felicitation Solapur Conference		
13,110.00	Senior Lawyer's Felicitation 18.03.2023		
	Kolhapur Conference Heritage Book	1,45,730.00	
	Osmanabad Conference Heritage Book	83,190.00	
	Ram Shastri's book sent to all Bar	860.00	
	Senior Lawyer's Felicitation Osmanabad Conference	15,198.00	
	Senior Lawyer's Felicitation Kolhapur Conference	1,74,836.00	
	Women's Day Celebration dt.12.03.2024 Lady Judges, PP	13,815.00	
	Court Opening of Mandangad	9,600.00	
<b>5,74,506.00</b>	<b>TOTAL</b>		<b>4,44,029.00</b>

SCHEDULE 'O'

Goa Office Expenses

PREVIOUS YEAR 2022-23	PARTICULARS	CURRENT YEAR 2023-24
500.00	Goa Office Computer Exp. Ac	2,300.00
10,170.00	Goa Office Courier Ex. Ac	10,030.00
4,345.00	Goa Office Expenses	(3,206.00)
8,57,747.00	Goa New Office opening expenses 23.04.2022	
2,407.00	Goa Office Stationary Expenses	3,510.00
480.00	Goa Office Tea and Refreshment Exp.	270.00
1,797.00	Goa Office Xerox Exp. Ac	2,011.00
15,030.00	Goa Office - Internet Charges	11,603.00
4,120.00	Flag Hosting at Goa Office dt.15.08.2022-75 years of Independence	
	Electricity Expenses Goa office	26,717.00
<b>8,96,596.00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>53,235.00</b>

*Sugv.*  
I/C Secretary  
Bar Council of Maharashtra & Goa  
Bombay.



*Sugv.*  
Bar Council of Maharashtra & Goa

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

### मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण

#### अधिसूचना

क्र.झोपुरा/प्रशासन/३५/२०२५.—महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ (सन २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५) च्या कलम ३(१) द्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून, मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे याद्वारे यासोबत जोडलेल्या अनुसूचीच्या स्तंभ (२) मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या लोकसेवा, नियतकाल मर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपील प्राधिकारी याबाबी खालील स्तंभ (३), (४) (५) व (६) परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

#### परिशिष्ट

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा पुरवणे कामांचा विहीत कालावधी (दिवस)	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१	भाडे-परिपत्रक क्र. ४१ अन्वये सहकार विभागाच्या अहवाला नुसार झोपडीधारकांच्या बँक खात्यावर भाडे प्रदान तपशीलाच्या प्रमाणीत प्रती देणे.	१५	लिपीक, लेखा विभाग मुंबई <sup>१</sup> महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण.	सहाय्यक लेखा अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	लेखा अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
२	ना-हरकत (एन.ओ.सो) परिपत्रक क्र. ३ अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावाच्या अनुषगांने निर्गमित केलेल्या ना-हरकत (NOC) प्रमाणपत्राच्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	निपोक, लेखा विभाग मुंबई <sup>१</sup> महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण.	सहाय्यक लेखा अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	लेखा अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

५९

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
३	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील परिपत्रक क्र. ३ अन्वये एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावलीतील विनियम क्र. १४.७.७ अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावांच्या अनुषंगाने निर्गमित केलेल्या परिशिष्ट-VI च्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	सहाय्यक, नगर रचना विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक नगर रचनाकार, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	नगर रचनाकार, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
४	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील परिपत्रक क्र. ३ अन्वये एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावलीतील विनियम क्र. १४.७.१६ अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावांच्या अनुषंगाने निर्गमित केलेल्या परिशिष्ट-VI च्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	सहाय्यक, नगर रचना विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक नगर रचनाकार, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	नगर रचनाकार, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
५	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम १४(१) अन्वये प्राप्त भूसंपादन प्रस्तावांच्या अनुषंगाने नगर रचना विभागाने निर्गमित केलेले अंभिप्रायांचे प्रमाणित प्रती देणे.	१५	सहाय्यक, नगर रचना विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक नगर रचनाकार, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	नगर रचनाकार, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
६	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील परिपत्रक क्र. ३ अन्वये निर्गमित केलेल्या ना हरकत प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रती देणे.	१५	परिरक्षण भूमापक, नगर भूमापन विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	शिरस्तेदार, नगर भूमापन विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
७	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील परिपत्रक क्र. ३ व अन्वये विकासकाने सादर केलेल्या GIS सौडीची प्रत उपलब्ध करून देणे.	१५	परिरक्षण भूमापक, नगर भूमापन विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	शिरस्तेदार, नगर भूमापन विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
८	झोपडीधारकांच्या घर भाडे बाबतच्या तक्रारी निकाली काढणे.	३०	संवंधित लिपिक- टंकलेखक,	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२, मुंबई महानगर	सहाय्यक निवंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
			सहकार विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
९	झोपडीधारकांना सदनिकांच्या वाटपाची सोडत काढणे	३०	सहाय्यक, सहकार विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१. मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
१०	भोगवटा प्रमाणपत्र प्राप्त झालेनंतर ५ वर्षांनी सदनिका हस्तांतरण विषयक सेवा अर्जावर सुनावणी घेऊन हस्तांतरणास परवानगी देणे	३०	संबंधित लिपिक- टंकलेखक, सहकार विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१ मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
११	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील सहकारी गृहनिर्माण संस्थांची नोदणी करणे	६०	संबंधित लिपिक- टंकलेखक, सहकार विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१ मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
१२	परिशिष्ट-२ मधील पात्र झोपडीधारक मयत झाल्यानंतर त्यांचे सहकारी गृहनिर्माण संस्थेतील सभासदत्व व सदनिकेचे हस्तांतरणाबाबत कार्यवाही करणे	६०	संबंधित लिपिक- टंकलेखक, सहकार विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१ मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

६१

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१३	पी.ए.पी. सदनिका वाटपबाबतच्या आदेशाची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	प्राधिकरण, ठाणे संबंधित लिपिक-टंकलेखक, मिळकत विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक, मिळकत विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	मिळकत व्यवस्थापक, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
१४	परिपत्रक क्र. ३ व ३ अ अनुसार देण्यात आलेल्या ना हरकत पत्राची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	लिपिक टंकलेखक (विशेष कक्ष) मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	नायब तहसीलदार (विशेष कक्ष) महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	तहसीलदार (विशेष कक्ष) मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
१५	पर्वशष्ट ॥ चौ अर्जदारापुरती प्रमाणित प्रत देणे.	१५	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील लिपिक टंकलेखक	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२०२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसीलदार	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२०२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसीलदार
१६	शासन निर्णय क्र. झोपुधो १००१/प्र.क्र.१२५/१४/झोपसु-१ दिनांक १६/०५/२०१५ नुसार अपात्र झोपडीधारकांनी सादर केलेल्या जोडपत्र ३ व जोडपत्र ४ वर निर्णय घेणे.	९०	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १८/११/२२ नुसारचे संबंधित	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२०२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२०२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
			मक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील लिपिक टंकलेखक	पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील नायब तहसीलदार	प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसीलदार
१७	शासन निर्णय क्र. झोपुधो ०८१०/प्र.क्र.९६/२०१८/झोपसु-१ दि. १६.५.२०१८ नुसार सशुल्क पुनर्वसनाकरिता झोपडीधारकांनी सादर केलेल्या जोडपत्र ३ व जोडपत्र ४ वर निर्णय घेणे.	९०	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयाती ल लिपिक टंकलेखक	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२०२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसीलदार	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२०२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसीलदार
१८	पर्वशष्ट-२ मध्यील पात्र झोपडीधारक मयत झाल्यास वारस नोंदणीबाबत प्राप्त अर्जावर निर्णय घेणे.	६०	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील लिपिक टंकलेखक	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२०२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसीलदार	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२०२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसीलदार

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

६३

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१९	झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित (३C) प्रस्तावाबाबत निर्णयाची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	सहाय्यक, अभियांत्रिकी विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	कार्यकारी अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
२०	सुविधा (Amenities) बालवाडी, सोसायटी ऑफिस यांचा ताबा देणे.	३०	सहाय्यक, अभियांत्रिकी विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	कार्यकारी अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
२१	मंजूर बांधकाम आराखडयातील बदल करणे	३०	सहाय्यक, अभियांत्रिकी विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	कार्यकारी अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
२२	भोगवटा प्रमाण पत्राची प्रत /मंजूर नकाशांच्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	सहाय्यक, अभियांत्रिकी विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	कार्यकारी अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे

दिनांक १४ जानेवारी २०२५.

**पराग सोमण ( भा.प्र.से. ),  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
मुंबई महानगर प्रदेश,  
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण.**

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

## MUMBAI METROPOLITAN REGION SLUM REHABILITATION AUTHORITY

### NOTIFICATION

No. MMR/SRA/Admin/35/2025.—Maharashtra Right to Public Services Act, 2015.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the Maharashtra Right to Public Services Act, 2015 (Mah.XXXI of 2015), I, Chief Executive Officer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane (excluding areas of Brihanmumbai) hereby notifies the public services, specified in column (2) of the schedule appended herewith, to be rendered to the eligible persons, the stipulated time limit for providing such public services, the Designated Officers. First Appellate Authorities and Second Appellate Authorities, as specified in columns (3),(4),(5) and (6) respectively, of the Schedule for the purposes of the said Act.

#### *Schedule*

Sr.No.	Name of the Public Service	Time Limit for providing Service (days)	Designated officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Providing certified copies of rent deposited in the bank accounts of Slum dwellers as per report of cooperative department as per MMR SRA Rent circular No.41.	15	Clerk, Account Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane	Assistant Account Officer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane	Account Officer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane
2.	Providing certified copies of NOC issued for proposals received	15	Concern Clerk, Finance Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum	Assistant Account Officer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane	Account Officer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	under SRA Circular No. 3	MMR Circular	Rehabilitation Authority. Thane	Rehabilitation Authority. Thane	
3.	Providing certified copies of Annexure- issued proposals received under MMR SRA Circular No. 3 under Regulation 14.7 of UDCPR	15	Assistant, Town Planning Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Assistant Town Planner, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Town Planner, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
4.	Providing certified copies of Annexure- issued proposals received under MMR SRA Circular No. 3 Regulation No. 14.7.16 of UDCPR.	15	Assistant, Town Planning Department Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Assistant Town Planner, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Town Planner Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
5.	Providing certified copies of opinions on: land acquisition on land acquisition proposals received under section 14 (1)	15	Assistant, Town Planning Department Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Assistant Town Planner, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Town Planner Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
6.	Providing certified copies of NOC issued under MMR SRA circular No.3	15	Surveyor, Land Records Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation	Shirastedar, Land Records, Department Mumbai Metropolitan Region, Slum	District Superintendent, Land Records Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Authority. Thane	Rehabilitation Authority. Thane	Rehabilitation Authority. Thane
7.	Providing copy of GIS CD submitted by Developer under MMR SRA circular No.3 A.	15	Surveyor, Land Records Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Shirastedar, Land Records, Department Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	District Superintendent, Land Records Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
8.	Disposal of complaints of Slum dwellers regarding rent.	30	Clerk, Cooperative Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Cooperative officer Grade -1, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Asst. Registrar Cooperative Societies MMR SRA, Thane
9.	Lottery allotment of tenements to Slum dwellers	30	Clerk, Cooperative Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Cooperative officer Grade -1, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Asst. Registrar Cooperative Societies MMR SRA, Thane
10.	Transfer of tenement after 5 years of issuance of Occupation Certificate after following due process of law.	30	Clerk, Cooperative Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Cooperative officer Grade -1, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Asst. Registrar Cooperative Societies MMR SRA, Thane
11.	To registrar the society under the Cooperative Act.	60	Clerk, Cooperative Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Cooperative officer Grade -1, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Asst. Registrar Cooperative Societies MMR SRA, Thane

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

६७

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
12.	To carry out proceeding in case of death of Eligible Slum dweller in Annexure-II and allot the tenement to the legal heir of Eligible Slum dwellers.	60	Clerk, Cooperative Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Cooperative officer Grade -1, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Asst. Registrar Cooperative Societies MMR SRA, Thane
13.	Providing certified copies of allotment orders of PAP tenements.	15	Clerk, Estate Management Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane.	Assistant, Estate Manager, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Estate Manager, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
14.	Providing certified copies NOC of decision of 3 and 3A proposals	15	Clerk, Typist (Special Cell) Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Nayab Tahsildar (Special Cell), Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Tahsildar of (Special Cell) Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
15.	Providing certified copy of Annexure-II.	15	Concerned clerk of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022.	Nayab Tahsildar of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022.	Tahsildar of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022.

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
16.	To decide the Eligibility of Slum dwellers as per transfer G R dated 16.05.2015 (Jodpatra -3 and Jodpatra - 4)	90	Concerned clerk of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022.	Nayab Tahsildar of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022	Tahsildar of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022.
17.	To decide the Eligibility of Slum dwellers as per G R dated 16.05.2018 With Charge (SASHULKA) (Jodpatra -3 and Jodpatra - 4)	90	Concerned clerk of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022	Nayab Tahsildar of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022	Tahsildar of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022.
18.	To add the name of Legal heirs in Annexure-II	60	Concerned clerk of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022	Nayab Tahsildar of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022	Tahsildar of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
19.	Providing certified copies of decision on 3C Proposals	15	Assistant, Engineering Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Assistant Engineer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Executive Engineer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
20.	Giving possession of Amenities like Balwadi, Society office.	30	Assistant, Engineering Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Assistant Engineer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Executive Engineer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
21.	Change in use of approved plans.	30	Assistant, Engineering Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Assistant Engineer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Executive Engineer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
22.	Providing certified copies of occupation certificate / approved plan.	15	Assistant, Engineering Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Assistant Engineer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Executive Engineer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane

Dated 14th January 2025.

PARAG SOMAN (I.A.S.),  
Chief Executive Officer,  
Mumbai Metropolitan Region,  
Slum Rehabilitation Authority, Thane.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

**भिवंडी-निजामपूर शहर महानगरपालिका**  
**महानगरपालिका नवीन प्रशासकीय इमारत, आनंद दिघे चौक,**  
**कापआळी, भिवंडी, ४२१ ३०२.**

**अधिसूचना**

क्रमांक भिनिशमनपा/१७/२०२५.— “महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५” चा महाराष्ट्र, अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. महानगरपालिका प्रशासक तथा आयुक्त, भिवंडी-निजामपूर शहर महानगरपालिका याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ अन्वये नागरिकांना भिवंडी-निजामपूर शहर महानगरपालिकेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या विविध ७० लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी याबाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे:—

**परिशिष्ट**

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	शासना कडील सेवा क्रमांक	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१-१	विहिती नमुन्यातील अंज	१) प्रति प्रत रु.२०/- २) जन्मनांद लेट फि २१ ते ३० दिवस रु.१२/- ३) जन्मनांद लेट फि ३० दिवस ते ०१ वर्ष रु.५/- ४) जन्मनांद अनुपलब्धतेचा दाखला रु.२०/- आणि शोधनावळ फी प्रती वर्ष रु.२/- प्रमाणे. ५) एक वर्षानंतर जन्म नांद करणेस विलंब शुल्क रु.	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नांदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (उपनिवंधक)	वैद्यकीय अधिकारी मुख्यालय	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

७१

१	२	३	४	५	६	७	८	९
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	१-२	विहिती नमुन्यातील अर्ज	१) प्रति प्रत रु.२/- २) मृत्यु नोंद लेट फि २१ ते ३० दिवस रु.१२/- ३) मृत्यु नोंद लेट फि ३० दिवस ते ०१ वर्ष रु.२५/- ४) मृत्यु नोंद अनुपलब्धतेचा दाखला रु.२०/- आणि शोधनावळ फी प्रती वर्ष रु.२/- प्रमाणे. ५) एक वर्षांनंतर जन्म नोंद करणेस विलंब शुल्क रु.	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (उपनिबंधक)	वैद्याकिय अधिकारी मुख्यालय	वैद्याकिय आरोग्य अधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१-३	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा. ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वेच्छापत्र ५. १० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास	१) पहिले ३ महिने रु.५०/- २) ३ महिने ते १ वर्ष रु.१५०/- ३) पुढील कालावधी करिता रु.२५०/-	३ दिवस	अधिकृत	विवाह उपनिबंधक / प्रभाग अधिकारी	उपआयुक्त
४	मालमत्ता कर उतारा देणे	१-४	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	प्रति उतारा रु.१५/-	३ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिकृत	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१-५	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	प्रति उतारा रु.१५/-	३ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिकृत	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
६	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने	१-६	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे/नोंदणीकृत खरेदीग्रहत.	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिकृत	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
७	झोन दाखला देणे	१-७	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्कँ उतारा ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्कँ नकाशा	रु.५००/- प्रति सर्कँ नंबर	७ दिवस	उपअभियंता	नगररचनाकार	सहाय्यक संचालक नगररचना
८	भाग नकाशा देणे	१-८	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. १२/७ उतारा / सिटी सर्कँ उतारा ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्कँ नकाशा	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर १ ते ४ सेक्टर ५००/-रु. पुढील सेक्टर नं. साठी प्रति २०/-रु.	३ दिवस	उपअभियंता	नगररचनाकार	सहाय्यक संचालक नगररचना
९	बांधकाम परवाना देणे	१-९	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५. प्रती. ५. मोजणी नकाशा ६. मंजुर रेखांकनाची प्रत	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर नाही	६० दिवस	उप अभियंता	नगररचनाकार	सहा. संचालक नगररचनाकार

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

१	२	३	४	५	६	७	८	९
			Application from, Form for Supervision, Affidavit form owner Regard To Area on Plan. Certified Copy of TILR Measurement Plan of Plot/City Survey sketch development plan or regional plan, Tax Receipt Sale Deed /Lease Deed/Power of Attorney /enabling ownership document V.F No. 7 /12 extract or CTS Card] B Form show of area holding Development Plan Remarks, A certified copy of approved subdivision / amalgamation/layout of land from the concerned authority, Draft Development plan or Regional plan is published, statement of area of holding, Third party interest created by way of agreement of sale of mortgage etc. Inquiry Register Extract for city Survey, Fire Department NOC for commencement Certificate in case of special Building having plinth above ५०० Sq.M and for high rise building Earthquake safety certificate. Undertaking common use of structure on recreational open space, Undertaking in respect of recreational open space, Undertaking from the Application for Non -Enclosure of Architectual Proctios.					

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

७३

१	२	३	४	५	६	७	८	९
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	१--१०	१.विहिती नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	उप अभियंता	नगररचनाकार	सहा.संचालक नगररचनाकार
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१--११	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३.जोते प्रमाणपत्र ४.घरमालक / वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंधाषणापत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर १/- रु प्रति चौ.मी	३० दिवस	उप अभियंता	नगररचनाकार	सहा.संचालक नगररचनाकार
१२	नळ जोडणी देणे	१--१२	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जागा मालकी कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता (पाणीपुरवठा )	उपअभियंता (पाणीपुरवठा)	कार्यकारी अभियंता (पाणीपुरवठा)
१३	जलनिःसारण जोडणी देणे	१--१३	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जागा मालकी कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु.४०००/- प्रती सदर्निका	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता (पाणीपुरवठा )	उपअभियंता (पाणीपुरवठा)	कार्यकारी अभियंता (पाणीपुरवठा)
१४	अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे.	१--१४	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांच्या अर्ज. ४.आग प्रतिबंधू उपाय योजनांबाबत ची रुपरेणा ५.कॅपिटेशन फी	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहा अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उपआयुक्त अग्निशमन
१५	अग्निशमन अंतिम नाहरकत दाखला देणे	१--१५	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांच्या अर्ज. ४.अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना – अ प्रमाणपत्र ६.विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमारपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उपआयुक्त अग्निशमन
१६	नव्याने कर आकारणी	२--१	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिकारी	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
१७	पुनःकर आकारणी	२--२	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिकारी	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
१८	कराची मागणीपत्र तयार करणे	२--३	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिकारी	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
१९	करमाफी मिळणे	२--४	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिकारी	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,**  
**गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

१	२	३	४	५	६	७	८	९
२०	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सुट मिळणे	२-७	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२१	स्वयंमुल्यांकन	२-९	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२२	आक्षेप नाँदिवणे	२-१०	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२३	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	२-११	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणोपत्र, वक्षीसपत्र इ.)	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२४	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी आकारणी	२-१२	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२५	मालकी हक्कात बदल करणे	२-१४	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२६	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	२-१५	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२७	तात्पुरते /कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे.	२-१६	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२८	पुनःजोडणी करणे	२-१७	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२९	बापारामध्ये बदल करणे.	२-१८	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३०	पाणी देयके तयार करणे	२-१९	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३१	प्लंबर परवाना	२-२०	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३२	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	२-२१	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र. ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

७५

१	२	३	४	५	६	७	८	९
३३	थकबाको नसल्याचा दाखला	२--२२	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३४	नादुरुस्त पिंटर तक्रार करणे.	२--२३	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३५	अनांधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	२--२४	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	२--२५	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार.	२--२६	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३८	व्यापार व्यवसाय साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	२--२७	योग्य भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपआयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
३९	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	२--२८	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २.रस्ता पूर्वस्थापन करार ३.मंडप ठिकाणाचा नकाशा ४.अग्निशमन उपाययोजना प्रमाणपत्र ५.म.न.पा.उरावानुसार फिर भरल्याची पावती	शासन सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपआयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४०	नवीन परवाना मिळणे	२--२९	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.. ३.व्यवसाय धारक भाडेकरु असल्यास मालकाचा ना हरकत दाखला ४.जागेचा नकाशा ५.अग्निशमन विभागाचा ना हरकत दाखला (आवश्यक असल्यास)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेल दर	१५ दिवस	सहा.आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४१	परवान्याचे नुतनीकरण	२--३०	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेल दर	१५ दिवस	सहा.आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४२	परवाना हस्तांतरण	२--३१	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेल दर	१५ दिवस	सहा.आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४३	परवाना दुव्यम प्रत	२--३२	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेल दर	१५ दिवस	सहा.आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे	२--३३	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेल दर	१५ दिवस	सहा.आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४५	व्यवसाय बदलणे	२--३४	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २.कोणतीही थकबाकी	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेल दर	१५ दिवस	सहा.आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१	२	३	४	५	६	७	८	९
			नसल्याचे प्रमाणपत्र					
४६	परवाना/भागिदाराचे नाव बदलणे	२--३५	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेल दर	१५ दिवस	सहा.आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अंतिरिक्त आयुक्त
४७	भागिदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	२--३६	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेल दर	१५ दिवस	सहा.आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अंतिरिक्त आयुक्त
४८	परवाना रद्द करणे	२--३७	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेल दर	१५ दिवस	सहा.आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अंतिरिक्त आयुक्त
४९	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना	२--३८	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेल दर	१५ दिवस	सहा.आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अंतिरिक्त आयुक्त
५०	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नुतनीकरण	३--१	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संवंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. जागा मालकीचे कागदपत्र.(भाड्याने असल्यास ना हरकत) ४. रचना नकाशा ५. वाहतुक ना हरकत	प्रति चौ.फूट रु.२५/-	१५ दिवस	सहा.आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अंतिरिक्त आयुक्त
५१	सिनेमा चिन्हीकरण परवाना (Movie Shooting License) नव्हन परवाना व नुतनीकरण	३--१	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. जागा मालकीचे कागदपत्र.(भाड्याने असल्यास ना हरकत) ४. रचना नकाशा ५. वाहतुक ना हरकत	प्रति चौ.फूट रु.२५/-	१५ दिवस	सहा.आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अंतिरिक्त आयुक्त
५२	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो रिन्युअल) Auto -renewal of Trade License	३--२	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. जागा मालकीचे कागदपत्र. ४. रचना नकाशा ५. वाहतुक ना हरकत	प्रति चौ.फूट रु.२५/-	१५ दिवस	सहा.आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अंतिरिक्त आयुक्त

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

७७

१      २      ३      ४      ५      ६      ७      ८      ९

५३	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval ) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	४--१	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना. ३.संबंधीत इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा. ४.वैध भाडेकरारनामा ५.स्थळाचा नकाशा (१.१०००) ६.ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र. ७.संबंधीत इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ८.सक्षम प्राधिकाऱ्यांचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला. ९.सक्षम प्राधिकाऱ्यांचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र. १०.पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११.संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२.शासन वेळोबेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेल व महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	कनिष्ठ अभियंता / उपअभियंता	नगररचनाकार	सहायक संचालक नगररचनाकार
५४	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To grant road cutting permission) नविन परवाना नुतनीकरण	५--१	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३.शासनाने वेळोबेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	कनिष्ठ अभियंता / उपअभियंता	शहर अभियंता	आयुक्त
५५	राज्य खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज संस्थांचे नाहरकत प्रमाणपत्र देणे.(To issue NOC from Municipality or other Local Body for State License for Food Business)	५--२	१.विहिती नमुन्यातील अर्ज. २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३.ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्र. ४.स्थळ दर्शक नकाशा. ५. शासनाद्वारे वेळोबेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता आरोग्य निरक्षक	उप आयुक्त (आरोग्य)	आयुक्त

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

					१	२	३	४	५	६	७	८	९
५६	खाद्य नॉदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विषयक नाहरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate)	५--३	१. विहिती नमुन्यातील अर्ज. २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाबी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. स्थळ दर्शक नकाशा. ५. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३०दिवस	स्वच्छता आरोग्य निरक्षक	उप आयुक्त (आरोग्य)	आयुक्त					
५७	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे (To issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for Noc for Water abstraction from Central Ground Water Authority / Relevant Authority.)	५--४	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाबी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे घ पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३०दिवस	कनिष्ठ अभियंता (पाणीपुरवठा)	उप अभियंता पाणीपुरवठा	कार्यकारी अभियंता पाणीपुरवठा					
५८	महाराष्ट्र शुशुषा गृह नॉदणी अधिनियम १९४९ अंतर्गत शुशुषा- गृह परवाना देणे.	५--१०-१	१. विहिती नमुन्यातील अर्ज. २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त					
५९	महाराष्ट्र शुशुषा गृह नॉदणी अधिनियम १९४९ अंतर्गत शुशुषा- गृह परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	५--१०-२	१. विहिती नमुन्यातील अर्ज. २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त					

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

७९

१	२	३	४	५	६	७	८	९
६०	महाराष्ट्र शश्रूषा गृह नोंदणी अधिनयम १९४९ अंतर्गत परवान्यावर परवानाथारक/भागीदाराचे नाव बदलणे.	५--१०-३	१. विहिती नमुन्यातील अर्ज. २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	बैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	अंतरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६१	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	५-१०-४	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	शासन सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	उपआयुक्त (परवाना)	अंतरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६२	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	५-१०-५	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	शासन सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	उपआयुक्त (परवाना)	अंतरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६३	मंगल कार्यालय/सभागृह वैगरे परवाना देणे.	५-१०-६	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	शासन सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	उपआयुक्त (परवाना)	अंतरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६४	मंगल कार्यालय/सभागृह वैगरे नुतनीकरण करणे	५-१०-७	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	शासन सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	उपआयुक्त (परवाना)	अंतरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६५	फेरोवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	५-१०-८	१.विहिती नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	शासन सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५	उपआयुक्त (समाज कल्याण)	अंतरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६६	भुमीगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल कायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे.(Permission for establishment of under-ground Cable Infrastructure (Optical Fibre Cable))	५--१०--९	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.नागरिकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/C.R. २४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३.शासन वेळोवेळी विहित करीत अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/C.R. २४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/C.R. २४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	शहर अभियंता	अंतरिक्त आयुक्त	आयुक्त

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,**  
**गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

१      २      ३      ४      ५      ६      ७      ८      ९

६७	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे.	५-१०-१०	१. विहिती नमुन्यातील अर्ज. २. शासन वेळावेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक स्तरावर विहित पद्धतीने मंजुर केलेले शुल्क.	४५ दिवस	वृक्ष अधिकारी	शहर अभियंता	आयुक्त
६८	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे		पुराव्यासह अर्ज उदा. जी.ओ टँग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधीत कनिष्ठ अभियंता	संबंधित उप अभियंता	शहर अभियंता
६९	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.		पुराव्यासह अर्ज उदा. जी.ओ टँग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधीत कनिष्ठ अभियंता	संबंधित उप अभियंता	शहर अभियंता
७०	शहरात स्वच्छता ठेवणे		पुराव्यासह अर्ज उदा. जी.ओ टँग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	सहायक आयुक्त (आरोग्य)	उपआयुक्त (आरोग्य)	महानगरपालिका का आयुक्त

जनसंपर्क/५९/२४-२५,  
दिनांक १७ जानेवारी २०२५.

**अजय वैद्य,**  
**प्रशासक तथा आयुक्त,**  
**भिवंडी-निजामपूर शहर महानगरपालिका.**

**लांजा नगरपंचायत, लांजा**

**जिल्हा- रत्नागिरी**

**अधिसूचना**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५.**

क्र. नंपलां/२२१०/२०२४-२५.—महाराष्ट्र राज्यात पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ लागू करण्यात आला आहे. त्या दृष्टीने लांजा नगरपंचायत क्षेत्रातील व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता नगरपंचायतमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या लोकासेवांची सूची, आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची माहिती महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ अन्वये खालीलप्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहे:—

**परिशिष्ट**

अ. क्र. (१)	अधिसूचित सेवेचे नाव (२)	आवश्यक कागदपत्र (३)	फी (४)	नियत काल-मर्यादा (५)	पदनिर्देशित अधिकारी (६)	प्रथम अपिलीय अधिकारी (७)	द्वितीय अपिलीय अधिकारी (८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे /To issue birth certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.६०/-	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी ( सर्वधित विभाग प्रमुख )	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे /To issue death certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.६०/-	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी ( सर्वधित विभाग प्रमुख )	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे /To issue marriage certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	रु.२००/-	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी ( सर्वधित विभाग प्रमुख )	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा देणे /To issue extract of property tax	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु.६०/-	३ दिवस	सर्वधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे / To issue no dues certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.१००/-	३ दिवस	सर्वधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,**  
**गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

अ. क्र. (१)	अधिसूचित सेवेचे नाव (२)	आवश्यक कागदपत्र (३)	फी (४)	नियत काल- मर्यादा (५)	पदनिर्देशित अधिकारी (६)	प्रथम अपिलीय अधिकारी (७)	द्वितीय अपिलीय अधिकारी (८)
६	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	मुद्रांक शुल्काच्या १ %	१५ दिवस	सर्वंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे /To issue certificate of transfer of property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र	रु.५००/-	१५ दिवस	सर्वंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे /To issue zone certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २.७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	रु.१००/-	७ दिवस	सर्वंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे /To issue part map	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २.७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३ दिवस	सर्वंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे /To issue building permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५प्रती. ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	Online Portal	६० दिवस	सर्वंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे /To issue plinth completion certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	रु.१०००/-	१५ दिवस	सर्वंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

८३

अ. क्र. (१)	अधिसूचित सेवेचे नाव (२)	आवश्यक कागदपत्र (३)	फी (४)	नियत काल- मयादा (५)	पदनिर्देशित अधिकारी (६)	प्रथम अपिलीय अधिकारी (७)	द्वितीय अपिलीय अधिकारी (८)
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे / To issue occupancy certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	Online Portal	३० दिवस	सर्वांधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नळजोडणी देणे /To issue new water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सर्वांधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	जलनिसारण जोडणी देणे /To issue drainage/sewer connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु.५००/-	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	नव्याने कर आकारणी / New Tax Assessment	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	रु.३००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	पुनः कर आकारणी / Re-assessment of tax	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	कराची मागणीपत्र तयार करणे / To prepare tax demand notice	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	करमाफी मिळणे / To get Tax Exemption	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे/ To get exemption from tax to the unoccupied properties	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,**  
**गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

अ. क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल- मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१९	स्वयंमुल्यांकन / Self-valuation	विहित नमुन्यातील अर्ज नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
२०	आक्षेप नोंदवणे / To record objections	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन / Division of property in sub division	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	रु.५००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी / Tax assessment on demolishing and reconstruction of the property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	मालकी हक्कात बदल करणे /To change ownership rights	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे /To change size of water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	तात्पुरते /कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे /To disconnect temporary /Permanent water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

८५

अ. क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल- मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२६	पुनःजोडणी करणे /Reconnect the connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु.५००/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	वापरामध्ये बदल करणे /Change in use	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	पाणीदेयक तयार करणे /To prepare water bill	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना /Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे /Renewal of Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अहंतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	थकबाकी नसल्याचा दाखला /No dues certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.१००/-	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	नादुरुस्त मीटर तकार करणे /To complain about faulty meter	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	अनधिकृत नळ जोडणी तकार करणे /Unauthorized Water Connection	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची दबाव क्षमता तकार /Complaint about water pressure	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,**  
**गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

अ. क्र. (१)	अधिसूचित सेवेचे नाव (२)	आवश्यक कागदपत्र (३)	फी (४)	नियत काल- मर्यादा (५)	पदनिर्देशित अधिकारी (६)	प्रथम अपिलीय अधिकारी (७)	द्वितीय अपिलीय अधिकारी (८)
३५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार /Complaint about quality of water	विहित नमुन्यातील अर्ज नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
३६	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे / Trade NOC	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	रु.१०००/-	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे / Mandap NOC	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	नवीन परवाना मिळणे / Getting New Licenses	१. ओळखपत्र ( आयडी स्ट्रुफ ) २. लीज डिड / लीगल ओक्युपंसी डॉक्युमेंट ३. कोणतीही थकबाबी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	परवान्याचे नुतणीकरण / Renewal of Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाबी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	परवाना हस्तांतरण / Transfer of Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाबी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवाना दुव्यम प्रत / Duplicate Copy of License	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाबी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	व्यवसायाचे नाव बदलणे / Change in name of business	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाबी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	व्यवसाय बदलणे / Change the business	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाबी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,**  
**गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

८७

अ. क्र. (१)	अधिसूचित सेवेचे नाव (२)	आवश्यक कागदपत्र (३)	फी (४)	नियत काल- मयादा (५)	पदनिर्देशित अधिकारी (६)	प्रथम अपिलीय अधिकारी (७)	द्वितीय अपिलीय अधिकारी (८)
४४	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे / Change the business holder/ Partner	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	भागीदारांच्या संख्येत बदल( वाढ/कमी ) / Change number of partners (increase/ Decrease )	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	परवाना रद्द करणे / Cancellation of Licenses	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	कालबाट्या परवानासाठी नुतणीकरण सूचना / Notice for renewal of expired Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण / Advertisement / Sky Signage License, New License and Renewal	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सर्वंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	सिनेमा चित्रिकरण परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण / Movie shooting License, New license and renewal	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सर्वंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०	व्यवसाय परवाना स्वयंनुतनीकरण / Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सर्वंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,**  
**गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

अ. क्र. (१)	अधिसूचित सेवेचे नाव (२)	आवश्यक कागदपत्र (३)	फी (४)	नियत काल- मर्यादा (५)	पदनिर्देशित अधिकारी (६)	प्रथम अपिलीय अधिकारी (७)	द्वितीय अपिलीय अधिकारी (८)
५१	मोबाईल टॉवर परवाना / Mobile Tower Permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/ दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	रस्ता खुदाई परवानगी देणे, नवीन परवाना व नुतनीकरण / To grant road cutting permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

८९

अ. क्र. (१)	अधिसूचित सेवेचे नाव (२)	आवश्यक कागदपत्र (३)	फी (४)	नियत काल- मर्यादा (५)	पदनिर्देशित अधिकारी (६)	प्रथम अपिलीय अधिकारी (७)	द्वितीय अपिलीय अधिकारी (८)
५३	राज्याच्या खाद्य परवाण्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना हरकत प्रमाणपत्र देणे / To issue NOC from Municipality or other local bodies for State License for Food Business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना हरकत प्रमाणपत्र देणे /To issue Health NOC by Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,**  
**गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

अ. क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल- मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५५	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग ( अथवा इतर संबंधित विभाग ) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे  / To Issue Certificate of non- availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Water Authority/ Relevant Authority	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणे बाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे.  / Licensing of Lodging Houses.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त ( नगरपरिषद प्रशासन )	विभागीय सह आयुक्त ( नगरपरिषद प्रशासन )
५७	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे.  / Renewal of Lodging House License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त ( नगरपरिषद प्रशासन )	विभागीय सह आयुक्त ( नगरपरिषद प्रशासन )
५८	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे.  / Licensing of Office / Auditorium etc.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त ( नगरपरिषद प्रशासन )	विभागीय सह आयुक्त ( नगरपरिषद प्रशासन )

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

११

अ. क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल- मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे. / Renewal of license of office / auditorium etc.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त ( नगरपरिषद प्रशासन )	विभागीय सह आयुक्त ( नगरपरिषद प्रशासन )
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / Issuance of hawker registration certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त ( नगरपरिषद प्रशासन )	विभागीय सह आयुक्त ( नगरपरिषद प्रशासन )
६१	भूमीगत दूरसंचार वाहिनी ( ऑप्टीकल फायबर केबल ) टाकण्याकरीता परवानगी देणे. ( Permission for = establishment of under- ground S Cable Infrastructure ( Optical Fiber Cable )	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण- २०२१/CR.२४२/ UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/ CR.२४२/ UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६२	महाराष्ट्र ( नागरी क्षेत्रे ) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ तरतुदीनुसार मधील वृक्षतोड परवानगी देणे. / Permitting felling of trees in accordance with the provisions of Section ८ of the Maharashtra ( Urban Areas ) Tree Protection and Conservation Act, १९७५.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	नियोजन प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	नियोजन प्राधिकरणा- कडील वृक्ष प्राधिकरण

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,**  
**गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

अ. क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल- मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६३	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे. / Filling potholes on roads.	पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo-tag केलेले फोटो इत्यादी	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	५ दिवस	सर्वंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४	गटारावरील झाकणे सुरक्षितीत ठेवणे. / Keeping drain covers in good condition.	पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo-tag केलेले फोटो इत्यादी	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	५ दिवस	सर्वंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे. / Keeping the city clean.	पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo-tag केलेले फोटो इत्यादी	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१ दिवस	सर्वंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

लांजा,  
दिनांक १६ जानेवारी २०२५.

**हर्षला राणे,**  
**मुख्याधिकारी,**  
**लांजा नगरपंचायत, लांजा.**

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१३

चिपळूण नगरपरिषद, चिपळूण  
क्रमांक ३५३१/जनरल विभाग/२०२४-२५

**अधिसूचना**

“महाराष्ट्र लोकसेवा अध्यादेश २०१५” महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी, चिपळूण नगरपरिषद, जि. रत्नागिरी याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ पुरविण्यात येत असलेली एकूण ६५ लोकसेवा नियत कालपर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्ट मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

सहपत्र “ड”

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५

## (कलम-३ अन्वये नगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील) ब वर्ग नगरपरिषद

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

१५

२०.	ओगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. आंधकाळ प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जाती प्रमाणपत्र ४. घरमालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णस्वाचे संवादीघोषणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रभारी	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२१.	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाबीकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी काणदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	महाराष्ट्र नगर परिषद जलदाय भाल: निस्तारण व स्वच्छता अभियंता (पाणी पुरवठा)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२.	नळ जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हड्ड्याकाणदपत्रे ३. थकबाबीकी नसल्याचा दाखला ४. मागील थालू घरपट्टी भरलेली पावती प्रत ५. मूल्य प्रमाणपत्र (घरपट्टी थारक मरत असल्यास) ६. हड्डीपत्र व संबोधीपत्र ७. आंधकाळ परवाना प्रत ८. आंधकाळ पूर्णस्वाचा दाखला ९. सोसायटी नाहरकत दाखला	घरण्ठी १/२ ३/५ १/२ ३/५ २००० २००० ३५० ९५८ फिर्तीच वार्ज २००० २००० २००० २००० ३२०० ४००० ४५०० ९३०	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३.	जल:निसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हड्ड्याकाणदपत्रे ३. थकबाबीकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कानिंठ अभियंता	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२४.	मालकी हड्ड्यात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीची काणदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२५.	नळजोडणी आकाशमध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाबीकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६.	सापुरते/कायमस्वरूपी नळजोडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाबीकी नसल्याचा दाखला	२५०/-	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७.	पुन: जोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाबीकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८.	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाबीकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९.	पाणी देवक तयाार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाबीकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०.	प्रांबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाबीकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१.	प्रांबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाबीकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२.	थकबाबीकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३.	नादुरुस्त मिट्ट तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४.	अधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३५.	पाण्याची दावा क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६.	व्यापार/व्यवसाय/ साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र	१. जागेचा ७/१२ उतारा २. जागेचा नकाशा प्रत ३. निळकृत पटीकृत्या उतारा ४. सिटी सर्कृकील नकाशा प्रत ५. घरपट्टी पावती छायाकिंत प्रत ६. आंधकाळ पूर्णस्वाचा दाखला	प्रति स्वे. फिट ५/-	७ दिवस	रचना सहाय्यक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३७.	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुर्वस्थान करार	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर प्रति स्वे. फिट १५/-	८ दिवस	मालमता पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८.	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३९.	नवीन परवाना निळणे	१. ओल्डप्रप्र (आयडी प्रूफ) २. लीज डिवे / लोगत अंकुपंसी डॉक्युमेंट ३. कोणतीही थकबाबीकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४०.	परवान्या नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाबीकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४१.	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाबीकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२.	परवाना दुव्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाबीकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३.	व्यवसाय नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाबीकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४.	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाबीकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५.	परवाना / धारक भागदाराच नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाबीकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

धृ०.	भागीदाराचे संस्थेचे बदल (वाढ/कमी)	१. योज्य प्रवारे भरलेले अर्ज	नवापरिषद स्तरावर निश्चय केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७.	परवाना रद्द करणे	१. योज्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नवापरिषद स्तरावर निश्चय केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८.	कालबाहु परवान्नासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योज्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. योगीरीही धक्कवाळी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नवापरिषद स्तरावर निश्चय केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९.	व्यवसाय परवाना स्वर्च मुतनीकरण (आटी) रिन्युअल Auto renewal of Trade License	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. धक्कवाळी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नवापरिषद स्तरावर निश्चय केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५०.	सिनेगा यिनीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. धक्कवाळी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नवापरिषद स्तरावर निश्चय केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५१.	जाहिरात परवाना / आकाश चिन्ह परवाना (Signature License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. धक्कवाळी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नवापरिषद स्तरावर निश्चय केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२.	राज्याच्या रसायन परवान्नासाठी नाशीचे स्थानिक स्वराज्य संसदीया नाहकत दाखला (To issue NOC from Municipality or other local body for State License for Food Business)	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. नवापरिषदीची धक्कवाळी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. इमारतीत सदर आस्पदपाना / कारब्राना होणार आहे त्या इमारतीचे भोजनावाट प्रमाणपत्र आणि सदरद्वारा मालवाली हक्कवावतीची कागदपत्रे ४. आस्पदपाने वैशिष्ट्यांची विहित जातीत अशी इतर अद्यक्षकांचा कागदपत्र	नवापरिषद स्तरावर निश्चय केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३.	स्ट्राइप नोंदवी प्रमाणपत्राकरिता नाशीचे स्थानिक स्वराज्य संसदीया आणेही विचवक ना-हरकत दाखला	१. व्यवसायाची प्रकारे नेत्रावाची ग्राहकांकित प्रत २. इमारतीत सदर आस्पदपाना परवाना नुतनीकरण केलेली प्रत ३. नोंदवणे वैशिष्ट्य दाखले ४. आप्रवेश व विहितीचे पायी वापरत असल्यास प्रयोगावाक्तव्य तपासाऱ्या वैशिष्ट्यावलया दाखला ५. पेट कंट्रोल वैशिष्ट्य दाखला ६. अस्पदपान नाहकत दाखला	एवढकम पर. ५००/-	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५४.	मोबाईल टायप परवाना(Mobile Tower Approval) Ground Base Tower & Road Top Tower	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. बाबतविधान दाखला ३. नाशीकी हक्कवाळी कागदपत्र ४. शासनाडार वैशिष्ट्यांचा नाशीक ५. बोर्डेनल/सिलादन्स/वैडो/एअस्टेल इत्यादी परवाना प्रत C. शासनाडार वैशिष्ट्यांची निश्चय करेल अस॒ इतर आवादावारे परवाने / दाखलेवर ९. संविधान नाशी स्थानिक स्वराज्य संसदीया ना देण्या प्रमाणपत्र १०. ज्ञ इमारतीवर टायप उभारावया आहे त्याचे वैप्र मालवाली ना हुपडवा प्रमाणपत्र ११. संविधान इमारतीचा / जिनीनीच्या मालवाली ना हुपडवा प्रमाणपत्र	नवापरिषद स्तरावर निश्चय केलेले दर	५० दिवस	परचना सहाय्यक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५.	रस्ते चौदाई परवाना देणे (To Grant road cutting permission) नुतन परवाना व नुतनीकरण	१. योज्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. योगीरीही धक्कवाळी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाडार वैशिष्ट्यांची निश्चय करेल अस॒ जातीत अशी आवादपत्रे देणे	नवापरिषद स्तरावर निश्चय केलेले दर	५० दिवस	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५६.	फैक्ट्रीवाले नोंदवी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुद्यातील अर्ज	नवापरिषद स्तरावर निश्चय केलेले दर	५० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक नगर परिषद प्रशासन
५७.	लॉर्जिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. शासनाडार वैशिष्ट्यांची निश्चय करेल जातीत अशी कागदपत्रे	नवापरिषद स्तरावर निश्चय केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक नगर परिषद प्रशासन
५८.	लॉर्जिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. शासनाडार वैशिष्ट्यांची निश्चय करेल जातीत अशी कागदपत्रे	नवापरिषद स्तरावर निश्चय केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक नगर परिषद प्रशासन
५९.	मंगल कार्यालय सभागृह बर्जीचे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. शासनाडार वैशिष्ट्यांची निश्चय करेल जातीत अशी कागदपत्रे	नवापरिषद स्तरावर निश्चय केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक नगर परिषद प्रशासन
६०.	मंगल कार्यालय सभागृह बर्जीचे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. शासनाडार वैशिष्ट्यांची निश्चय करेल जातीत अशी कागदपत्रे	नवापरिषद स्तरावर निश्चय केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक नगर परिषद प्रशासन
६१.	भूमीत दूसराचा वाहिनी (अंतर्वालीन फारवर कैबल टाक्क्यावरीता परवानगी देणे)	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. नवापरिषद विभाग शासन निश्चय क्रमांक संस्कृती/२०-२१/C.R.242/UD-20 दिनांक १९.१२.२०२२ Schedule III सुनेत आवादक टाक्क्यावरी ३. शासन वैशिष्ट्यांची विहित करेल अस॒ इतर आवादपत्र कागदपत्रे	नवापरिषद विभाग शासन निश्चय क्रमांक संस्कृती/२०-२१/C.R.242/UD-20 दिनांक १९.१२.२०२२ Schedule IV नुसार स्थानिक स्वरावर निश्चय केलेले शुल्क	५० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक नगर परिषद प्रशासन	प्रधान सचिव माहिती त्रिवाल वैशिष्ट्य दूसराचा समिती
६२.	एस्ट्रायावरील रस्ते बुजवणे	१. पुराव्यावहित अर्ज उदा. जिओरेंज केलेले फोटो २. शासन वैशिष्ट्यांची विहित करीत अस॒ आवादपत्र कागदपत्रे	नवापरिषद स्तरावर निश्चय केलेले दर	५ दिवस	विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६३.	गटावारील झाकणे मुख्याविता ठेवणे	१. पुराव्यावहित अर्ज उदा. जिओरेंज केलेले फोटो २. शासन वैशिष्ट्यांची विहित करीत अस॒ आवादपत्र कागदपत्रे	नवापरिषद स्तरावर निश्चय केलेले दर	१ दिवस	विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६४.	शहरात रवचमता ठेवणे	१. पुराव्यावहित अर्ज उदा. जिओरेंज केलेले फोटो २. शासन वैशिष्ट्यांची विहित करीत अस॒ आवादपत्र कागदपत्रे	नवापरिषद स्तरावर निश्चय केलेले दर	१ दिवस	विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६५.	महाराष्ट्र (नागरीकशी) वृक्षसंरक्षण आणि संवर्धन अभियान १९४६ मधील फलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षलोड परवानगी देणे	१. विहित नमुद्यातील अर्ज	वृक्षसोड अनामत प्रति वृक्षाकरीत रक्कम रु. २००/- मात्र फी	५० दिवस	संबंधीत प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	नियोजन प्राधिकरण मुख्याधिकारी कडील वृक्ष प्राधिकरण	

चिपळूण,  
दिनांक १६ जानेवारी २०२५.

विशाल श्री. भोसले,  
मुख्याधिकारी,  
चिपळूण नगरपरिषद.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१७

देवरुख नगरपंचायत, देवरुख, तालुका संगमेश्वर, जिल्हा रत्नागिरी  
अधिसूचना

क्रमांक नपंदे/१५९२/२०२४-२५.—“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५” चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी, देवरुख नगरपंचायत, देवरुख, ता. संगमेश्वर, जि. रत्नागिरी, याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ नागरिकांना पुरविण्यांत येत असलेली एकूण ६५ लोकसेवा नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टमध्ये केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

**देवरुख नगरपंचायत, देवरुख**  
**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५**

**कलम-३ अन्वये नगरपालिका (क वर्ग)/नगरपंचायतीनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील**

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम - १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम - १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम - १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	कराची मागणीपत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१९

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	विद्तीय अपिलीय प्राधिकारी
७	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन न	मुख्याधिकारी
९	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सूट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	( अ ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत ( खरेदीखत / बक्षीस पत्र / वाटणीपत्र व इतर )	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	( ब ) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,**  
**गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	विद्तीय अपिलीय प्राधिकारी
१४	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत ( खरेदीखत / बक्षीस पत्र / वाटणीपत्र व इतर )	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५. प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

१०१

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	विद्तीय अपिलीय प्राधिकारी
२०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमून्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक / वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंचेषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे नाहरकत प्रमाणपत्राकारीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेची पाणी अनुउपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमून्यातील अर्ज २. संबंधित न.प/न. पं ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. नाहरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळेवेळी विहीत केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	नळजोडणी देणे	१.विहित नमून्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमून्यातील अर्ज २. जागा मालकीची कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	शहर अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमून्यातील अर्ज २. जागा मालकीची कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,**  
**गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	विद्तीय अपिलीय प्राधिकारी
२५	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	तात्पुरते/ कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अहंतेबाबत प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१०३

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	विद्तीय अपिलीय प्राधिकारी
३५	पाण्याची दवाव क्षमता तकार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	व्यापार/व्यवसाय/ साठा करणेकामी ना हरकत प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनरस्थापना करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	पाण्याची गुणवत्ता तकार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	नवीन परवाना मिळणे	१. ओळखपत्र ( आयडी प्रूफ ) २. लोज डीड / लिंगल अॅक्युपॅसी डॉक्युमेंट ३. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षकक	मुख्याधिकारी
४०	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	परवाना दुव्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,**  
**गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	विद्तीय अपिलीय प्राधिकारी
४४	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	कालबाब्द परवानासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण ( आॅटो-रिन्युअल ) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०	सिनेमा चित्रीकरण परवाना ( Movie Shooting License ) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. मालमत्ता पर्यवेक्षक / वरिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना ( Signage License ) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. मालमत्ता पर्यवेक्षक / वरिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

१०५

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	विद्तीय अपिलीय प्राधिकारी
५२	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे ( To issue NOC from Municipality or other Local Body for State License for Food Business )	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरपरिषदेची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे ( To issue NOC from Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate )	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरपरिषदेची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४	मोबाईल टॉवर परवाना ( Mobile Tower Approval ) ( Ground Base Tower & Road Top Tower )	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,**  
**गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	विद्तीय अपिलीय प्राधिकारी
		४. वैध भाडे करारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीत टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिका- याचा अग्निशमन नाहरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिका- याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची नाहरकत					
५५	रस्ता खोदाई परवानगी देणे (To grant road cutting Permission) नुतन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	शहर अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५७	लॉन्जिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

१०७

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	विद्तीय अपिलीय प्राधिकारी
५८	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६१	भुमिगत दुरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण/२०- २१/C.R.२४२/ UD-२० दिनांक १९.१२.२०२२ schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	मुख्याधिकारी	दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६२	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	शहर अभियंता	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६३	गटारावरील झाकणे सुरिस्थीत ठेवणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६४	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	वित्तीय अपिलीय प्राधिकारी
६५	महाराष्ट्र ( नागरी क्षेत्रे ) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	शहर अभियंता	जिल्हा सह आयुक्त ( नगर परिषद प्रशासन )	विभागीय सह आयुक्त ( नगर परिषद प्रशासन )

देवरुख,  
दिनांक १६ जानेवारी २०२५.

चेतन विसपूते,  
मुख्याधिकारी,  
देवरुख नगरपंचायत, देवरुख.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१०९

मंडणगड नगरपंचायत, तालुका मंडणगड, जिल्हा रत्नागिरी  
अधिसूचना

क्रमांक ९५६/२०२४-२५.—“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५” चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी, मंडणगड नगरपंचायत, जि. रत्नागिरी, याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ नागरिकांना पुरविण्यांत येत असलेली एकूण ६५ लोकसेवा नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्ट-मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - १०१५ (कलम - ३ अन्वये नगरपंचायतीने जाहीर करावाचा लोकसेवेचा तपशील)							
क' वांग नगरपरिषद / नगरपालिका							
मंडणगड, नगरपंचायत, मंडणगड							
अ.क्र.	लोक सेवाची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	पौ	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देश अधिकारी	प्रथम अधिलीय प्राधिकारी	वित्तीय अधिलीय प्राधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे/To issue birth certificate	१. विहित नमूनातील अनंत २. डॉक्टरांचे प्रमाणपत्र झारोवस प्रत ३. वाळाच्या आईडिलोच्या आधारकाठीची झारोवस प्रत	१००/-	३ दिवस	जन्म मृत्यु उपनिवेशक	कांचलयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे//To issue death certificate	१. विहित नमूनातील अनंत २. डॉक्टरांचे प्रमाणपत्र ३. मृत व्यक्तीच्या आधारकाठीची झारोवस प्रत	१००/-	३ दिवस	जन्म मृत्यु उपनिवेशक	कांचलयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे/To issue marriage certificate	१. विहित नमूनातील अनंत	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
४	मालमता कर उतारा देणे/To issue extract of property tax	१. विहित नमूनातील अनंत २. घरपट्टी झारोवस प्रत.	१००/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
५	यक्काळी नसल्याचा दाखला देणे/ To issue no dues certificate	१. विहित नमूनातील अनंत २. घरपट्टी झारोवस प्रत.	१००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
६	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमता हस्तांतरण नोट प्रमाणपत्र देणे व वारसा हक्काने मालमता हस्तांतरण प्रमाणपत्र देणे To issue certificate of transfer of property	१. विहित नमूनातील अनंत २. सालवारा उतारा ३. कापालवारी झारोवस प्रत ४. फैरफार ५. दस्तऐवजाची नोट (खरोखत/बकासपत्र/वाटपत्र व इतर)	अ) मुद्रिक शृङ्खलाचा १% वा १००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे/To issue zone certificate	१. विहित नमूनातील अनंत २. सालवारा उतारा / मिळकाने पांववा ३. जागीचा नकाशा व इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे/To issue part map	१. विहित नमूनातील अनंत २. सालवारा उतारा / मिळकाने पांववा ३. जागीचा नकाशा व इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे/To issue building permission	१. विहित नमूनातील अनंत २. सालवारा उतारा / मिळकाने पांववा ३. जागीचा नकाशा ४. बांधकाम नकाशा ५. आवश्यकतेनुसार इतर	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे/To issue plinth completion certificate	१. विहित नमूनातील अनंत २. गासन वेळोवळी विहित करीत असणी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
११	ओगवटा प्रमाणपत्र देणे/To issue occupancy certificate	१. विहित नमूनातील अनंत २. इमारत बांधकाम परवाना ३. मंजूर वावधान नकाशा ४. अधिवंती याचे वालाचे प्रमाणपत्र ५. स्ट्रोबलाटी प्रमाणपत्र व आवश्यकतेनुसार इतर	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	नक्तजोडणी देणे/To issue new water connection	१. विहित नमूनातील अनंत २. चालू व्यवस्थी घरपट्टी पांववा झारोवस व आवश्यकतेनुसार इतर	५००/- (अनामत रक्कम)	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	जलनिसारण जोडणी देणे/To issue drainage/sewer connection	१. विहित नमूनातील अनंत २. गासन वेळोवळी विहित करीत असणी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	नव्याने कर आकारणी/ New Tax Assessment	१. विहित नमूनातील अनंत २. गासन वेळोवळी विहित करीत असणी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	पुनः कर आकारणी/ Re-assessment of tax	१. विहित नमूनातील अनंत २. गासन वेळोवळी विहित करीत असणी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	कराची मागांगीषत तयार करणे/ To prepare tax demand notice	१. विहित नमूनातील अनंत २. गासन वेळोवळी विहित करीत असणी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

१११

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५ (कलम - ३ अन्वये नगरपंचायतीनी जाहीर करावाचा लोकसेवेचा तपशील)						
क' वर्ग नगरपरिषद / नगरपंचायत						
मंडणगड, नगरपंचायत, मंडणगड						
अ.क्र.	लोक सेवाची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फटी	नियत काल म्यांदा	पदनिर्दिशत अधिकारी	प्रथम अधिलीय प्राधिकारी
१७	करमाणी निळणे/ To get Tax Exemption	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करोल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी
१८	रहिवास नवातेल्या मालमतांना करात सुट निळणे/ To get exemption from tax to the unoccupied properties	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करोल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी
१९	स्वयंमुल्यांकन/ Self valuation	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करोल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी
२०	आवेष नोंदविणे/ To record objections	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करोल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी
२१	उप विभागामध्ये मालमता विभाजन/ Division of property in sub division	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करोल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी
२२	मालमता पाढणे व पुनर्बांधणी कर आवारणी/ Tax assessment on demolishing and reconstruction of the property	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करोल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी
२३	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे/To change size of water connection	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करोल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी
२४	मालकी हक्कात बदल करणे/To change ownership rights	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करोल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी
२५	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे/To disconnect temporary/permanent water connection	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करोल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी
२६	पुनजोडणी करणे/Reconnect the connection	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करोल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी
२७	वापरामध्ये बदल करणे/Change in use	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करोल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी
२८	पाणीट्रेक तयार करणे/To prepare water bill	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करोल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी
२९	थकावाकी नसल्याचा दाखला टेणे/ To issue no dues certificate	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करोल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१००/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी
३०	प्लंबर परवाना/Plumber License	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करोल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५ (कलम - ३ अन्वये नगरपंचायतीने जाहीर करावाचा लोकसेवेचा तपशील)						
क' वर्ग नगरपरिवद / नगरपंचायत						
मंडणगड, नगरपंचायत, मंडणगड						
अ.क्र.	लोक सेवाची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फैक्ट	निवाट काट नवांदा	चयनिंदित अधिकारी	प्रथम अधिलीय प्रधिकारी
३१	पूर्ववर परवाना नुतणीकरण करणे/Renewal of Plumber License	१. विहित नमूनातील अनंत २. शासन वेळोवळी विहित करोल असो इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी
३२	नादुरक्षत मीटर तक्रार करणे/to complain about faulty meter	१. विहित नमूनातील अनंत २. शासन वेळोवळी विहित करोल असो इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी
३३	अनधिकृत नळ जोडी तक्रार करणे/Unauthorized Water Connection	१. विहित नमूनातील अनंत २. शासन वेळोवळी विहित करोल असो इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी
३४	पाण्याची दवाव हात्मा तक्रार/Complaint about water pressure	१. विहित नमूनातील अनंत २. शासन वेळोवळी विहित करोल असो इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी
३५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार/Complaint about quality of water	१. विहित नमूनातील अनंत २. शासन वेळोवळी विहित करोल असो इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी
३६	द्वायार द्वायासाय यात्रा करण्यातील नाहरकंत प्रमाणपत्र निळळे/ Trade NOC	१. विहित नमूनातील अनंत २. शासन वेळोवळी विहित करोल असो इतर आवश्यक कागदपत्रे	२००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी
३७	मंडपासाठी नाहरकंत प्रमाणपत्र टेळे/ Mandap NOC	१. विहित नमूनातील अनंत २. शासन वेळोवळी विहित करोल असो इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी
३८	नवीन परवाना मिळाळे/ Getting New Licenses	१. विहित नमूनातील अनंत २. शासन वेळोवळी विहित करोल असो इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी
३९	परवान्याचे नुतणीकरण/ Renewal of Licenses	१. विहित नमूनातील अनंत २. शासन वेळोवळी विहित करोल असो इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी
४०	परवाना हस्तांतरण/ Transfer of Licenses	१. विहित नमूनातील अनंत २. शासन वेळोवळी विहित करोल असो इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी
४१	परवाना दुष्यम प्रति/ Duplicate Copy of License	१. विहित नमूनातील अनंत २. शासन वेळोवळी विहित करोल असो इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी
४२	द्वायासायाचे नाव बदलणे/ Change in name of business	१. विहित नमूनातील अनंत २. शासन वेळोवळी विहित करोल असो इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी
४३	द्वायासाय बदलणे/ Change the business	१. विहित नमूनातील अनंत २. शासन वेळोवळी विहित करोल असो इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी
४४	परवाना/आमीदाराचे नाव बदलणे/ Change the business holder/Partner	१. विहित नमूनातील अनंत २. शासन वेळोवळी विहित करोल असो इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी
४५	आगोदाराच्या संख्येत बदल(वाढ/कमी)/ Change number of partners (Increase/Decrease)	१. विहित नमूनातील अनंत २. शासन वेळोवळी विहित करोल असो इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी
४६	परवाना रद्द करणे/ Cancellation of Licenses	१. विहित नमूनातील अनंत २. शासन वेळोवळी विहित करोल असो इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कांचलयीन अधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

११३

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अर्थानियम - २०१५ (कलम - ३ अन्वये नगरपंचायतीनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)							
क. वर्ग नगरपरिषद / नगरपंचायत							
मंडणगड, नगरपंचायत, मंडणगड							
अ.क्र.	लोक सेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	को	नियत काल खर्चादा	पदनिर्देश अधिकारी	प्रथम अधिकारी प्राधिकारी	द्वितीय अधिकारी प्राधिकारी
४७	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना/ Notice for renewal of expired Licenses	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत संसाचर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संवित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	जाहीरात परवाना/ आकाशवेच्छ परवाना (Signage License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमूनातील अंजे २. आधारकार्ड झारखंस फ्रॅट व आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रे.	उस्थ/प्रति चौरस फूट	१५ दिवस	संवित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	सिनेमा चिनीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत संसाचर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संवित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ट्रेटी-रिस्ट्रेशन) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत संसाचर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संवित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	पाणी उपसाकरणी कैंपीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अधिकारी इतर संस्थापित विभाग) याचे नाहाकृत प्रमाणपत्र करतो नागरी स्थानीक स्वराज्य संस्थें पाणी उपसाकरणी उल्लंघनात प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत संसाचर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संवित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	राज्याच्या खाद्य परवान्या करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे नाहाकृत प्रमाणपत्र देणे (To Issue NOC from Municipality or other local body for state License for Food Business)	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	२००/-	३० दिवस	संवित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे अंतर्व्यक्त नाहाकृत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from municipality/ Panchayat for Food Registration Certificate)	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत संसाचर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संवित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
५४	मोबाइल tower परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Road Top Tower)	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत संसाचर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	संवित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	रस्ता खोदाई परवानगी देणे (To grant road cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	रस्ताच्या प्रकाशन-नुसार 1000/-	६० दिवस	संवित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत संसाचर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संवित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
५७	लोंजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत संसाचर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संवित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
५८	लोंजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत संसाचर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संवित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
५९	मंगल कार्यालय/ सभागृह वर्गीर परवाना देणे	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत संसाचर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संवित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
६०	मंगल कार्यालय/ सभागृह वर्गीर परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत संसाचर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संवित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
६१	अभियंत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर वैलव डायम्याचरिता परवानगी देणे)	१. विहित नमूनातील अंजे २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत संसाचर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	संवित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
६२	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	पुरावास्त अंजे उदा. जीआ टॅग केलेले कोटा इन्पारी	नगरपंचायत संसाचर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संवित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५ (कलम - ३ अन्यथे नगरपंचायतींनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)							
क' वर्ग नगरपरिवद / नगरपंचायत							
मंडणगड, नगरपंचायत, मंडणगड							
अ.क्र.	लोक सेवाची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फो	नियत काल मर्यादा	पदनिर्दिशत अधिकारी	प्रदम अपिलोय प्राधिकारी	चित्रीय अपिलोय प्राधिकारी
६३	ग्रामाचारीज झावाळे सुविध्यातीत ठेवणे	पुराणासह अनें उदा. जोओ टंग केलेले कोटो इत्यादी	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१, दिवस	संबोधित विभाग प्रमुख	कार्यालयांना अधिकारक	ग्रुव्हाधिकारी
६४	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराणासह अनें उदा. जोओ टंग केलेले कोटो इत्यादी	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	संबोधित विभाग प्रमुख	कार्यालयांन अधिकारक	मुख्याधिकारी
६५	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संरचन अधिनियम १९७५ मर्यादाल कलम ८ मर्यादा तरतुदीनसार वृक्षांड परवानगी देणे	१. विहित नमूनातील अनें २. सातवारा उत्तरा ३. जागच नकाशा ४. शासन वेळोवेळो विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	संबोधित विभाग प्रमुख	कार्यालयांन अधिकारक	मुख्याधिकारी

मंडणगड,  
दिनांक १५ जानेवारी २०२५.

**अभिजिंत कुंभार,  
मुख्याधिकारी,  
नगरपंचायत मंडणगड.**

मुख्याधिकारी तथा प्रशासक यांजकडून

**कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद्, कुळगांव**

जाहीर मंदिर

जा. क्र./कुबनप/समान्य प्रश्नसन/व.शि/२३३/२०२५.—महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणी अनुषंगाने महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २००१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्त्वाचा सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभागाकडील संकीर्ण-०९२२/प्रक्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ या शासन निर्णयाच्ये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याच्यामध्ये अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबीचा तपशील नागरिकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिद्ध करणेबाबत मा. उपस्थित, न.प. प्रशासन संचालनातल्य यांचेकडील परिपत्रक नप्रप्रस/का०८/DUTTD/RTS/२०२३/५६६३, दिनांक १७ ऑक्टोबर २०२३ वरील परिपत्रकाच्ये सूचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने कुळांचं बदलापूर नगरपालिशेद्या मार्फत देण्यात येण्याच्या सेवाबाबतच्या तपशील दर्शणिंगरे विवरणपत्र यासोबत जोडले असून सदर विवरणपत्र पुढीलप्रमाणे आहे.

विवरण पत्र-एक

अंक	लोकसेवांची सूची	आवश्यक करावापत्र	फॉन्ट	फॉन्ट	नियतकाल मयर्ता	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम आपालय अधिकारी	द्वितीय आपालय प्राधिकारी
१)	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विविहत नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोवणा अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी	
२)	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विविहत नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोवणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी	
३)	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विविहत नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंबोधपत्र ५. १० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	वैद्यकीय अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी	

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,**  
**गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

४)	मालमता कर उतारा	१. विहित नमुन्यातील अर्जे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५)	थकबाबी नसल्याचा दाखला देणे	२. विहित नमुन्यातील अर्जे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६)	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	३. विहित नमुन्यातील अर्जे. २. थकबाबी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बार्क्षिस पत्र/ बाटपाणीत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७)	ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	४. विहित नमुन्यातील अर्जे. २. थकबाबीको नसल्याचा दाखला. ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८)	नव्याने कर आकरणी	२. विहित नमुन्यातील अर्जे. २. झागवटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९)	पुनःकर आकरणी	५. विहित नमुन्यातील अर्जे.	नगरपालिका स्तरावर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०)	कराची मागणी पत्र तयार करणे	६. विहित नमुन्यातील अर्जे. २. थकबाबीको नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११)	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे. २. थकबाबीको नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२)	स्वयंमुल्यांकन	३. विहित नमुन्यातील अर्जे. २. विहित नमुन्यातील अर्जे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३)	आक्षण नोंदवणे	२. थकबाबीको नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४)	उप विभागामध्ये मालमता विभाजन	३. विहित नमुन्यातील अर्जे. २. थकबाबीको नसल्याचा दाखला. ३. मालको हक्कपत्रे (खोदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१५)	रहिवास नसरेतल्या मालमताना करात सुट मिळणे	४. विहित नमुन्यातील अर्जे. २. थकबाबीको नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१६)	मालमता पाठणे व पुनःवांछणी कर आकरणी	५. विहित नमुन्यातील अर्जे. २. थकबाबीको नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१७)	शोन दाखला	७.७/१२ उतार/सिरी संदर्भ उतारा ३. मोजणी नकाश/ सिरी संदर्भ उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	नार रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

११७

१८)	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २.७/१२ उतारा / स्थिर सर्वे उतारा ३. मोजणी नकाश/ सिटी सर्वे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१९)	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. वारस्तुविशारदाचा दाखला ३.मालकी हवकाची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजुर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२०)	जोते प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२१)	भोगवारा प्रमाणपत्र	३.जोते प्रमाणपत्र १. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ४. घरमालकी/ वारस्तुविशारद याचे पुण्याचा स्वयंवोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२)	व्यापार/व्यवसाय/साठा	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्जे २. करण्यासाठी ना-हरकतप्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३)	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्जे २. रस्त्या पुनः स्थापन करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२४)	व्यवसाय परवाना स्वयं- नुतनीकरण (आटो-रिस्ट्रुक्शन) Auto -renewelof Trade License	१. संकारित न.प./न.प.कोणार्ही थकजाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र २. कोणार्ही थकजाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२५)	नवीन परवाना मिळाला	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्जे २. कोणार्ही थकजाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६)	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्जे २. कोणार्ही थकजाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,**  
**गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

२७)	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्जे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकता पर्यंवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८)	परवाना दुर्घट प्रत	२. कोणतीही थकबाबी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकता पर्यंवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९)	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्जे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकता पर्यंवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०)	व्यवसाय बदलणे	२. कोणतीही थकबाबी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकता पर्यंवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१)	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलने	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्जे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकता पर्यंवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२)	भागीदाराच्या संस्क्रेत बदल (वाढ/कमी)	२. कोणतीही थकबाबी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकता पर्यंवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३)	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्जे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकता पर्यंवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४)	कालाबाहू परवाण्यासाठी नुतनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्जे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकता पर्यंवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३५)	मंगल कायालय /सभागृह वारेर परवाना देणे (मिळकता विभाग)	२. विहित नमुन्यातील अर्जे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागाच सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
३६)	मंगल कायालय /सभागृह वारेर परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकता विभाग)	२. विहित नमुन्यातील अर्जे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागाच सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
३७)	लोंगिंग हाऊस परवाना देणे (मिळकता विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्जे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागाच सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
		२. विहित नमुन्यातील अर्जे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागाच सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

११९

३८) नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळेवेळी विहित कली जातील अशी इतर आवश्यक कागापवे	शासनाचे सुवना तुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुळांधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त ( नगरपालिका प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)
३९) जलनि.सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्र ३. यक्कार्की नमुन्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अधिकारी पुरवठा जलनिःसःरण (पाणी पुरवठा विभाग)	उप मुळांधिकारी	मुळांधिकारी
४०) पाणी उपसा करण्यासाठी केंद्रिय भुजल संरक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधीत विभाग) यांचे नाहीकत प्रमाणपत्र निश्चित नारीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपळवता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतेही थकबाबी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना हक्कत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भागवटा प्रमाणपत्र येणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतीक्षापत्र ४. शासनाद्वारे वेळेवेळी विहित कली जातील अशी इतर आवश्यक कागापवे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	कनिष्ठ अधिकारी पुरवठा जलनिःसःरण (पाणी पुरवठा विभाग)	उप मुळांधिकारी	मुळांधिकारी
४१) रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा.जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	नगर अभियंता	उप मुळांधिकारी	मुळांधिकारी
४२) रस्ता खोदाई परवाना देणे ( To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.प.ची कोणतेही थकबाबी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. शासना द्वारे वेळेवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता	उप मुळांधिकारी	मुळांधिकारी
४३) गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा.जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	कनिष्ठ अधिकारी पुरवठा जलनिःसःरण (पाणी पुरवठा विभाग)	उप मुळांधिकारी	मुळांधिकारी
४४) शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. शासना द्वारे वेळेवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	कनिष्ठ अधिकारी पुरवठा जलनिःसःरण (शहर स्वच्छता विभाग)	उप मुळांधिकारी	मुळांधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,**  
**गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

<p>४५)</p> <p>राज्याचा खाद्य परवान्याकरिता नागरिक स्वराज्य संस्थेचे नाहरकत प्रमाणपत्र देणे ( To issue NOC from Municipality or other Local body for state License for food Business )</p>	<p>१. विहित नमुद्यातील अर्ज</p> <p>२. संबंधित नगरपालिके ची कोणतेही थकबाबी नसल्याचे प्रमाणपत्र</p> <p>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापन/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे</p> <p>४. शासनाद्वारे वेळेवेळी विहित कली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे</p>	<p>नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर</p>	<p>कनिष्ठ अभियंता पाणी पुरवठा जलानिसारणा व स्वच्छता ( शहर स्वच्छता विभाग )</p>	<p>३० दिवस</p>	<p>उप मुख्याधिकारी</p>
<p>४६)</p> <p>खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हककत प्रमाणपत्र देणे(To issue Health NOC by Municipality/Panchayat for Food Registration Certificate)</p>	<p>१. विहित नमुद्यातील अर्ज</p> <p>२. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाबी नसल्याचे प्रमाणपत्र</p> <p>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापन/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे</p> <p>४. शासनाद्वारे वेळेवेळी विहित कली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे</p>	<p>नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर</p>	<p>कनिष्ठ अभियंता पाणी पुरवठा जलानिसारणा ( शहर स्वच्छता विभाग )</p>	<p>३० दिवस</p>	<p>उप मुख्याधिकारी</p>
<p>४७)</p> <p>जाहिरात परवाना/आकाशचिन्ह परवाना (Signature License ) नवीन परवाना व नुनीकरण</p>	<p>१. विहित नमुद्यातील अर्ज</p> <p>२. संबंधित न.प./न.ची कोणतीही थकबाबी नसल्याचा प्रमाणपत्र</p>	<p>नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर</p>	<p>जाहिरात विभाग प्रमुख</p>	<p>१५ दिवस</p>	<p>उप मुख्याधिकारी</p>
<p>४८)</p> <p>महाराष्ट्र ( नागरी क्षेत्र ) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८मध्यांतरतुदीनुसार वृक्ष टॉड परवानगी देणे</p>	<p>१. विहित नमुद्यातील अर्ज</p> <p>२. शासन वेळेवेळी विहित कली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे</p>	<p>नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर</p>	<p>उद्यान पर्यंतेक / वृक्ष अधिकारी</p>	<p>४५ दिवस</p>	<p>मुख्याधिकारी</p>
					<p>वृक्ष प्राधिकरण</p>

श्री. मारुती गायकवाड,  
मुख्याधिकारी,  
कृत्यांव-बदलापूर नगरपरिष

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

### जिल्हा परिषद सिंधुदूर्ग

प्रपत्र २१ (ई)

मा. प्रशासक सभा ठराव क्र. ३४७/२६-०९-२०२३

नियम ६६ (अ) (८) व (९)

जिल्हा परिषद जमा व खर्चाचा गोषवारा सन २०२२-२३

जमा बाजू	रक्कम रुपये	खर्च बाजू	रक्कम रुपये
आरंभिची शिल्लक	१९०२३२३५९३	महसुली खर्च	
महसुल जमा		१ अध्यक्ष	२६९६४८
१ कर आणि फी	०	२ सामान्य प्रशासन	५४८६२४५०६
२ स्थानिक उपकर	३९७४०९८०	३ शिक्षण	४८९१२८५६१२
३ स्थानिक कर	४१६१८४२	४ इमारत व दलणवळण	५२९६५८७७२४
४ (क) अनुदाने	२९३४२५०२	५ लघु पाटबंधारे	१०५४५३४४१७
४ (अ) अनुदाने	८७२६०२८००१	६ वैद्यकिय	२८६८३२२
५ ठ्याज	८७५३२८६४	७ आयुर्वेद	१६१२०७२
६ पोलीस	४२००	८ सार्वजनीक आरोग्य	६३२३८२९००
७ शिक्षण	२७६१२९४	९ सार्वजनीक आरोग्य व स्थापत्य	७६४६८९६०
८ वैद्यकिय	२९०३६	१० ठ्याज	०
९ सार्वजनीक आरोग्य	७९५९४१	११ शेती	६०४४७५५३
१० शेती	०	१२ पशुसंवर्धन	१०७९३६९७४
११ पशुसंवर्धन	३७४९२०३	१३ जंगल	०
१२ कुटीरउद्योग	०	१४ समाजकल्याण	१३६४२२७३१
१३ सार्वजनीक बांधकाम	७८७३३५०	१५ सहकार	०
१४ निवृत्तीवेतन	६०१२	१६ उद्योग	०
१५ संकिर्ण	२५३०५७०	१७ समाजविकास	०
		१८ संकिर्ण	१०८९३८२७८
		१९ निवृती वेतन	७२८९९९९८८
		२० संकिर्ण	४७२६२२५५०
एकूण महसुली जमा	८९०४५५५२९५	एकूण महसुली खर्च	८४०४९८८८७०
भाडवली जमा		भाडवली खर्च	
व्याजी कर्जे	२२००	व्याजी कर्जे	०
बिनव्याजी कर्जे	०	बिनव्याजी कर्जे	०
अनामती	९६२८५९१९	अनामती	११४४४६९५३
तसलमाती	१५०३७०१	तसलमाती	२४६३६७४४
एकूण भाडवली जमा	१७७९९८२०	एकूण भाडवली खर्च	११७३१०६२८
वित्त प्रेषण	३९२७७७३००५	वित्त प्रेषण	४१०८८७४३७२
एकूण महसुली+भाडवली+वित्तप्रेषण	१२९३०९२०९२०	एकूण महसुली+भाडवली+वित्तप्रेषण	१२६३११६७८७०
		अखेरची शिल्लक	२२०१२७५८४३
एकदर एकूण आरंभिचे शिलकेसह	१४८३२४४३७७३	एकदर एकूण अखेरचे शिलकेसह	१४८३२४४३७७३

राजश्री पाटील,  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,  
जिल्हा परिषद, सिंधुदूर्ग.

मकरंद देशमुख (भाप्रसे),  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
जिल्हा परिषद, सिंधुदूर्ग.



महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
३ महाराष्ट्री खंड									
कृषी	१३८००	०	१८७६९९	०	०	१५००००	५४००००	५३९४९९	
पश्चांतरधन	०	०	२५६८५	०	०	०	०	०	२५८८५
पाटबळ्डार	०	०	०	०	०	०	०	०	०
सार्वजनीक आरोग्य अभियांत्रिकी	०	०	२२५००	०	४८०००	०	०	७०५००	९९१०३
शिक्षण	०	०	०	०	०	०	०	०	७०५००
घरबाधारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०
सार्वजनीक आरोग्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०
समाज शिक्षण	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दलणवळण	०	०	०	०	०	०	०	०	०
७ % अपग्रा कल्याण	१११००	००००	५६५००	१५११८०	०	१५००००	३०००००	५००५८०	
समाजकल्याण	३५००००	३०००००	३६००००	२२४०००	५२५०००	१२७००००	१३३३३२	१८९७३३२	
माहिला त बालविकास	११११००	१७०००	११६६२२०	११२४४५७	१७०१००	१८१५००	१७१३२	१२६९९९	
उत्तीर्णविकास	०	०	०	०	०	०	०	०	०
संकीर्ण	३१११५२	८३०५०	१४४४१०	४०९३६२	३४६९८७	२२६६३४	१४३१२८	१८०४८६४	
एकण महसूली खर्च	११८८७५३	१३६७००	१००५११४	८०३३०१	१२४११४	२२६१३४	१३१११४	१८५८८६०	
७ भाइवली खर्च									
अनामती	६५०	०	०	०	०	२७४५९	०	०	२८१०९
तसलमाती	०	०	०	०	०	०	०	०	०
एकण भाइवली खर्च	६५०	०	०	०	०	७४५५९	०	०	२८१०९
८ एकण महसूली + भाइवल	११८८७०२	१३६७००	१००१११४	८०३३०१	१२४११४	२४४०३३	१३१११७	१८८४४६६	
९ अखेरची शिलतक	८३२४	२१७१६	४०८५०३	३१८५०३	७९०१७७	११८०१७४	१६१७०५	१७४४३०	३५८१९३७
१० अखेर शिलतकमह एकदर	११९७०२६	१५८८१८	१०४८६१०	१११०८१२	१८३२०४२	१०१०१६७	१८११८३४	१२११८७	१४६६१०६

मकरंद देशमुख ( भाप्रमे ),  
मुख्य कायंकारी अधिकारी,  
जिल्हा परिषद, सिंधुदुर्ग.

राजशी पाटील,  
मुख्य लेखा व वित अधिकारी,  
जिल्हा परिषद, सिंधुदुर्ग.